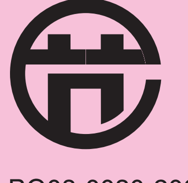
SHARP

MX-M350U/MX-M450U/MX-M350N/MX-M450N
操作手册（一般资料及复印机操作）

中国印刷
2008E KS2
TINSC3950FCZZ

SHARP



BG08-0030-2007



型号

MX-M350U
MX-M450U
MX-M350N
MX-M450N

数码复合机

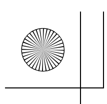
操作手册
（一般资料及复印机操作）

页码

第一部分：一般资料

第二部分：复印机操作

务必认真阅读本手册，以便充分发挥本产品的作用。
安装本产品之前，请务必阅读安装要求和注意部分。
请将本手册，“操作手册（一般资料及复印机操作）”和已配置的选购件操作手册等全部妥善保管，以备随时查阅。

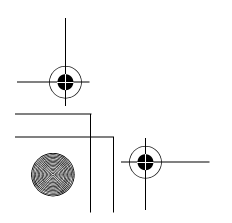


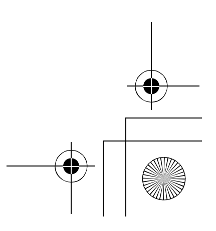
每个说明也包括了与这些产品一起使用的选购组件。

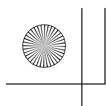
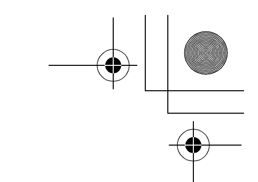
复印机上的“电源”开关位置标有“I”和“⏻”，而不是“开”和“关”。
符号“⏻”表示当“电源”开关置于此位置时，复印机未完全断电，而是处于待机状态。
请将“I”读作“开”，将“⏻”读作 “关”。
小心！
为了彻底断开电源，应将主电源插头拔出。
可以将电源插座安装在设备附近易于触及的位置。

警告：
本品为A类产品，在住宅区使用时可能会产生无线电干扰，请用户采取相应的措施。

本设备必须使用屏蔽电缆，以确保符合EMC标准。



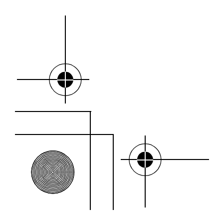


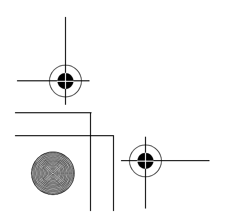



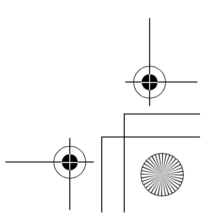
商标确认

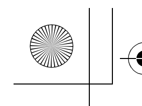
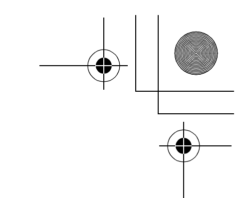
本机及其外围设备和附件上配有以下商标和注册商标。

- Microsoft®， Windows®， Windows® 98， Windows® Me， Windows NT® 4.0， Windows® 2000， Windows® XP， Windows® Vista， Windows Server® 2003和Internet Explorer®是微软公司在美国和其它国家的注册商标或商标。
- Netscape Navigator是网景通信公司的商标。
- Adobe， Adobe标志， Acrobat， Adobe PDF标志和阅读器是Adobe系统公司在美国和其它国家的注册商标或商标。
- PCL是惠普公司的注册商标。
- IBM， PC/AT和PowerPC是国际商业机器公司的商标。
- Sharpdesk是Sharp公司的商标。
- 其它商标和版权归各自所属公司所有。

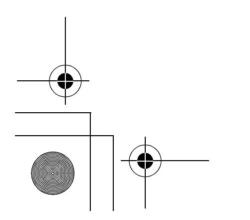
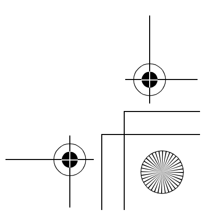


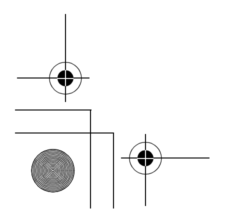



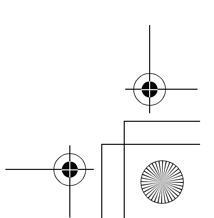


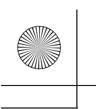
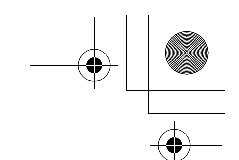



第一部分：一般资料





注意

- 手册的制作中已考虑了较多问题，如仍有疑问，请与附近的SHARP服务部门联系。
- 本产品经过严格的质量控制和检验，一旦发现缺陷或其它问题，请与经销商或附近的SHARP服务部门联系。
- 除非有法律要求，SHARP公司对在使用该产品或产品选购件期间所造成的故障，以及因该产品及产品选购件的使用不当所造成的故障，均不承担责任。对使用该产品所造成的故障及损坏亦不承担责任。

保证

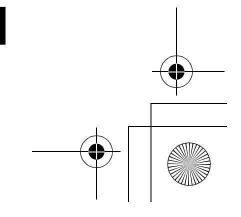
虽然SHARP公司已不遗余力使该文件尽可能准确，并对您使用产品尽可能提供帮助，但我们对本手册中的内容不予提供任何形式的保证。本手册中涵盖的任何资料如有变更，恕不另行通知。对使用本手册而产生的或与本手册有关的任何直接或间接的损失或损害，SHARP一律不予承担任何赔偿责任。

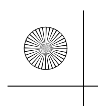
由于产品的更新和改进，手册中的显示屏、信息及键名可能与机器的实际情况不同。

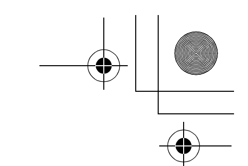
产品配置

本产品系列包含以下型号。型号不同，产品配置也不同。
下表也列出了使用各项功能所需的外围设备。

型号	功能	所需外围设备
MX-M350U/ MX-M450U	复印	标准配置
	打印	标准配置
	网络打印	网络扩充组件
	传真	传真扩充组件
	网络扫描	网络扩充组件，网络扫描组件
	文件归档	网络扩充组件 （带硬盘）
	元数据递送	网络扩充组件 （带硬盘），网络扫描组件，应用程序扩充组件
MX-M350N/ MX-M450N	复印	标准配置
	打印	标准配置
	网络打印	标准配置
	传真	传真扩充组件
	网络扫描	网络扫描组件
	文件归档	标准配置
	元数据递送	网络扫描组件，应用程序扩充组件







操作手册

机器附带以下操作手册。使用机器时，请阅读与使用的功能相关的手册。

● 操作手册（一般资料及复印机操作）（本手册）

本手册的前半部分提供有关机器的一般信息，包括安全信息、装入纸张、清除卡纸和常规维护方面的信息。
本手册的后半部分对如何使用复印和文件归档功能进行了说明。

● 管理员设置向导

管理员设置由机器的管理员使用，用于配置机器的功能，以适应您工作场所的需要。
本向导对用于机器管理、复印和文件归档的管理员设置进行说明。有关传真、打印和网络扫描功能的管理员设置在各自功能手册中也进行了说明。

● 软件安装向导

本手册主要对如何安装和配置支持机器打印功能的软件进行了说明。

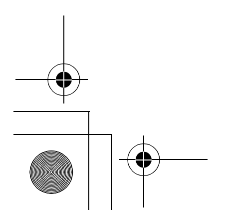
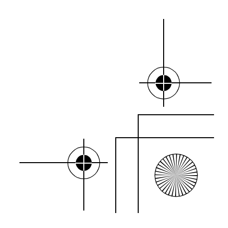
● 操作手册（打印机）*

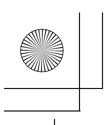
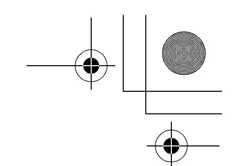
本手册对机器作为打印机使用的步骤进行了说明。

● 操作手册（图象发送）*

本手册对使用机器图象发送功能的步骤。

* 在光盘中，提供了PDF格式的操作手册（打印机）和操作手册（图象发送）。
这些手册不以印刷手册形式提供。

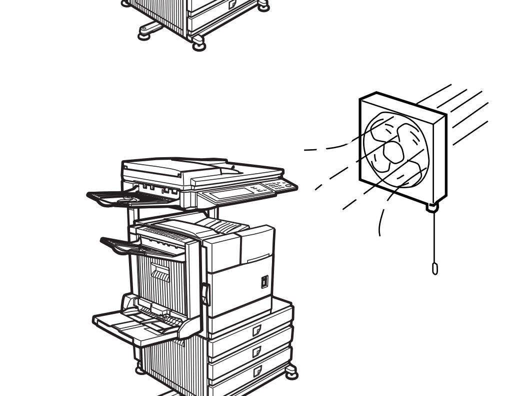
安装要求

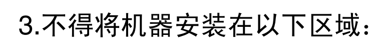
安装不当可能会损坏本产品。初始安装期间以及移动机器时，请注意以下事项。

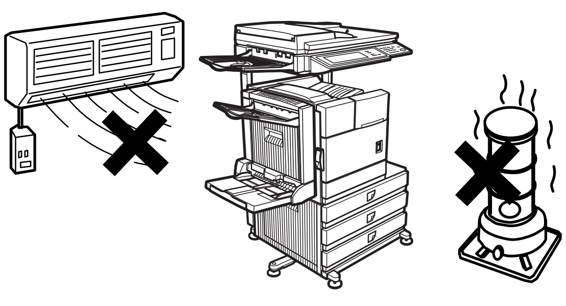
1.机器应安装在易于插入的电源插座附近，以便连接。



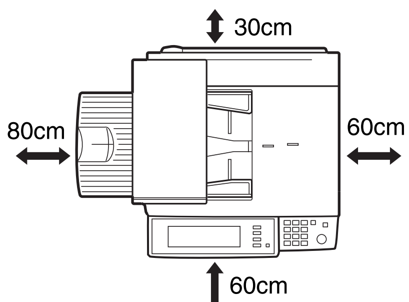
2.务必只将电源线接至符合指定电压和电流要求的电源插座。此外，确保插座正确接地。
●有关电源要求，参阅主机后面的铭牌。



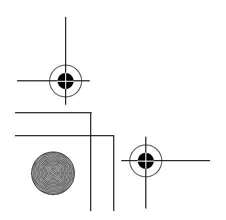
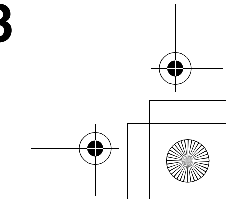

3.不得将机器安装在以下区域：
●潮湿，多湿气，或多尘
●阳光直射
●通风不良
●温度或湿度急剧变化，如空调或取暖器附近。

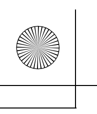
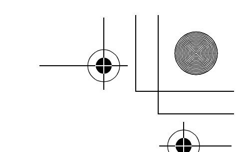


4.务必在机器周围留有所需的空间，以便进行维护和适当通风。



机器运行时，内部会产生少量臭氧。但排放量不足以导致任何健康危害。
注意：
根据8小时的时间加权平均浓度计算，目前建议的臭氧长期接触限值是0.1ppm （0.2 mg/m^{3}）。
然而，由于排放出的少量臭氧可能会有难闻的气味，建议将机器置于通风区域。

小心

1.不得触摸感光鼓。光鼓上的划痕或污迹将导致打印不干净。

2.定影组件非常烫。请留意此区域。

3.不要直视光源。以免损伤眼睛。

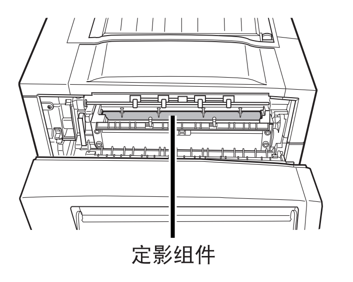
4.所有供纸盒选购组件有5个小脚轮。必须将小脚轮降至地面。
移动安装了供纸盒选购组件的机器时，务必抬高小脚轮。此外，还应解开供纸盒选购组件前方脚轮的锁定。移动机器后，再次将4个小脚轮降至地面然后锁住两个脚轮。

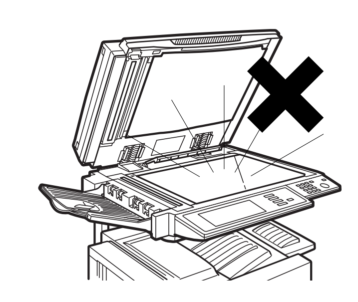
5.不得对本机器进行任何改造。这样可能会导致人身伤害或机器损坏。

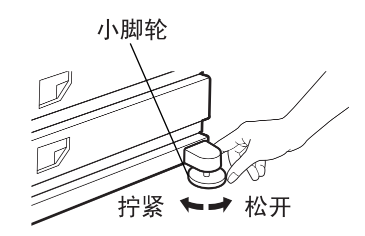
6.机器较重，为了防止在移动机器时造成伤害，建议由多人一起移动。

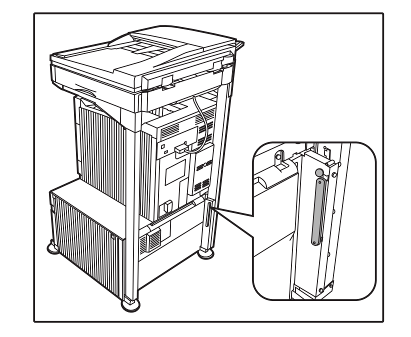
7.将机器接至计算机时，务必先切断计算机和机器的电源。

8.不得复印法律禁止复印的任何事物。国家法律通常禁止复印以下项目。
当地法律可能还会禁止复印其它项目。
● 纸币 ● 邮票 ● 债券 ● 股票
● 银行汇票 ● 支票 ● 护照 ● 驾照









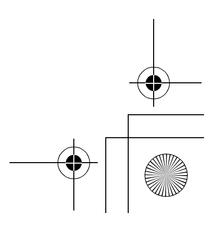
图中所示部分只能由技术服务人员处理。请不要接触此部分。

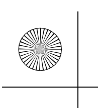
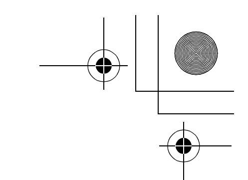
有些型号包含文件归档功能，即将文件图象数据保存在机器的硬盘上。可以根据需要调出保存的文件并打印或传输。如果硬盘出现故障，可能无法再调出储存的文件数据。为了防止万一出现硬盘故障导致重要文件丢失，请保存重要文件的原稿或将原始数据保存在其它地方。
除了法律规定的情况外， SHARP公司不对因已保存文件数据的丢失造成的任何损害或损失承担责任。

“电池处理”

本产品中有一节用于主存储器的备份用锂电池，应妥善处理。如需获得电池处理方面的帮助，请联系您的经销商或附近的SHARP服务部门。

本产品采用了锡铅焊接，且荧光灯中包含少量的汞。
为了保护环境，这些材料的处理要符合相关规定。



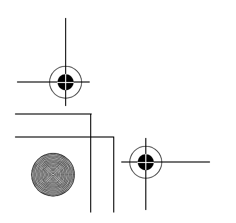



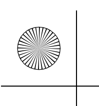
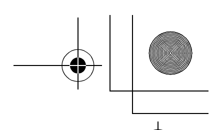
激光信息

波长	785 nm +10 nm -15 nm
脉冲时间	35 cpm机型：（3.8μs ± 3.8 ns） / 7 mm 45 cpm机型：（4.4μs ± 4.4 ns） / 7 mm
输出功率	0.2 mW - 0.4 mW

在生产线上，扫描组件的输出功率被调至0.4mW （总功率）＋8%，并且通过运行自动功率控制 （APC）使该功率保持恒定不变。

小心
使用控制装置或调节装置或者执行非此处规定的操作步骤时可能导致有害的辐射。



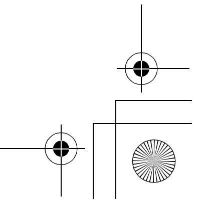
目录

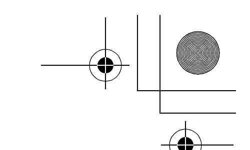
第1章 使用本产品前

第2章 管理机器

第3章 外围设备

第4章 复印

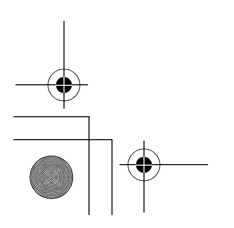
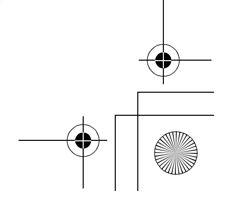


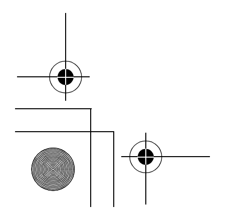
第5章 便捷的复印功能

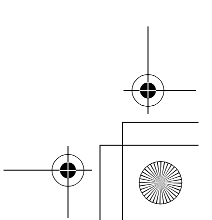
第6章 机器维护 （复印）

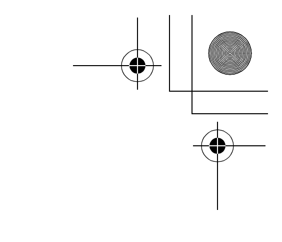
第7章 文件归档功能

第8章 规格





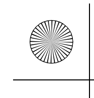
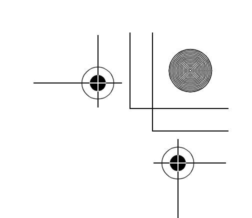


第1章

使用本产品前

本章包含使用本产品前需阅读的基本信息。

页码

前言

感谢您购买SHARP数码复合机。
使用机器前请阅读本手册，特别注意请务必阅读 “安装要求” 部分。
请将本手册置于身边，以便需要时查阅。
本手册提供了有关使用机器的一般资料，如常规维护、装入纸张以及清除卡纸方面的信息。此外，本手册还对如何使用复印和文件归档功能进行了说明。
我们还提供单独的手册说明传真功能，打印功能和网络扫描功能的手册。

■ 原稿和纸张尺寸

本机器允许使用AB系和英寸系标准尺寸。
这些尺寸如下表所示。

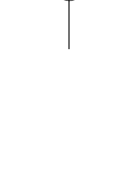
AB系尺寸
A3
B4
A4
B5
A5

英寸系尺寸
11 x 17 （Ledger）
8-1/2 x 14 （Legal）
8-1/2 x 13 （大页书写纸）
8-1/2 x 11 （Letter）
7-1/4 x 10-1/2 （Executive）
5-1/2 x 8-1/2 （发票）

中国专用尺寸
8K
16K
16KR

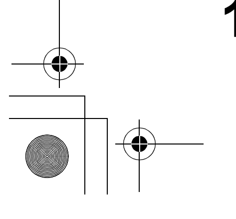
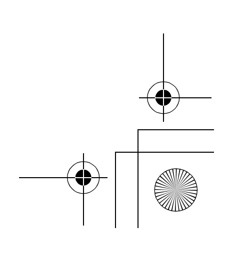
■ 原稿和纸张尺寸中标记 “R” 的含意

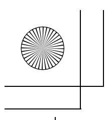
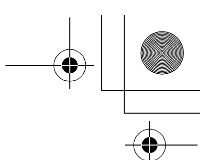
有些原稿和纸张尺寸既可以横向放置又可以纵向放置。横向放置时，在尺寸后面加上 “R” 来表示，如A4R、B5R等，与纵向放置的情况区分开。但只能横向放置的纸张尺寸（A3、8K、B4、11x17、8-1/2x14、8-1/2x13）因为不需要区分，所以在这些尺寸标记后不加 “R”。



尺寸加标记 “R” 横向放置

尺寸不加标记 “R” 纵向放置

主要特性

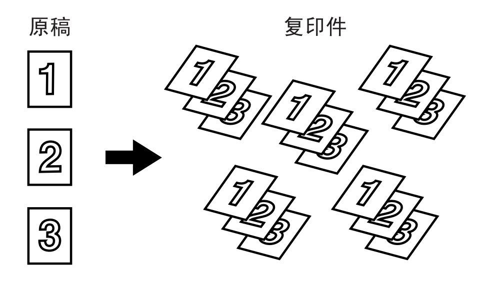
本数码多功能复合机具有多种功能。本页列出与复印功能相关的各项功能。

- 整理模式 → 参阅第 1-3 页
- 分组模式 → 参阅第 1-3 页
- 双面复印 → 参阅第 1-3 页
  （安装了双面器时。）
- 浓度调整 → 参阅第 1-3 页
- 缩小 / 放大 → 参阅第 1-4 页
- XY 缩放 → 参阅第 1-4 页
- 边位移动 → 参阅第 1-4 页
- 消边 → 参阅第 1-4 页
- 双页复印 → 参阅第 1-4 页
- 手册 → 参阅第 1-4 页
- 大量原稿模式 → 参阅第 1-5 页
- 串联复印 → 参阅第 1-5 页
  （MX-M350N/MX-M450N，或添加了网络功能时。）
- 封面 / 插入纸张 → 参阅第 1-5 页
- 投影胶片 → 参阅第 1-5 页
- 多画面合一 → 参阅第 1-5 页
- 书籍复印 → 参阅第 1-5 页
- 卡片制作 → 参阅第 1-6 页
- 任务程序 → 参阅第 1-6 页
- 镜像 → 参阅第 1-6 页
- 黑白反转 → 参阅第 1-6 页
- 日期 → 参阅第 1-6 页
- 印戳 → 参阅第 1-6 页
- 页数 → 参阅第 1-7 页
- 文本 → 参阅第 1-7 页
- 中断复印 → 参阅第 1-7 页
- 移位模式 → 参阅第 1-7 页
  （安装了装订分页器或鞍式装订分页器时。）
- 装订整理模式 → 参阅第 1-7 页
  （安装了装订分页器或鞍式装订分页器时。）
- 中央装订 → 参阅第 1-7 页
  （安装了鞍式装订分页器时。）
- 打孔 → 参阅第 1-8 页
  （安装了鞍式装订分页器和打孔组件时。）
- 文件归档功能 → 参阅第 1-8 页
  （MX-M350N/MX-M450N，或添加了文件归档功能时。）

1

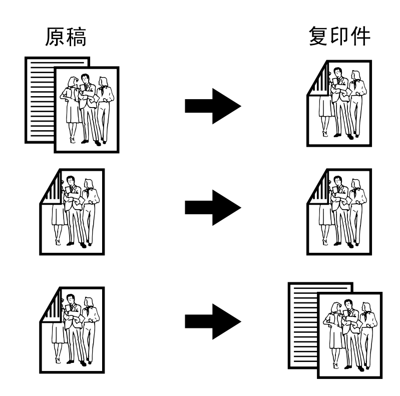
整理模式 → 参阅第4-9页

可整理复印件。



双面复印 → 参阅第4-10， 4-13页

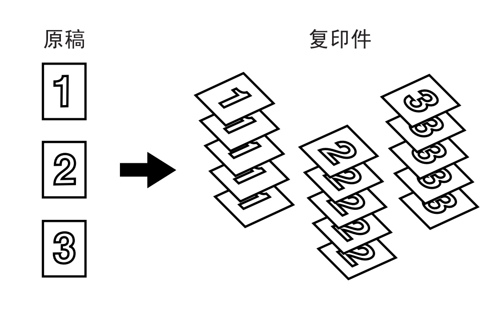
使用原稿台或送稿器在纸张的两面复印。



*安装了双面器时。

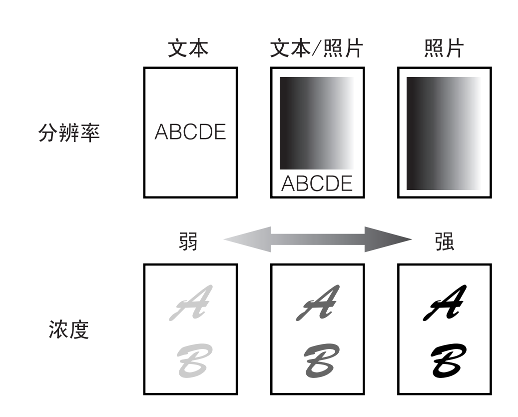
分组模式 → 参阅第4-9页

以页码为单位对复印件进行分组。

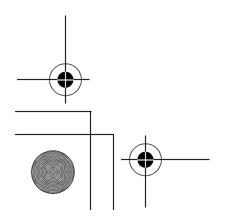
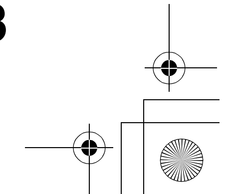


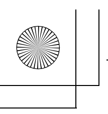
浓度调整 → 参阅第4-14页

可为原稿选择所需图象类型。



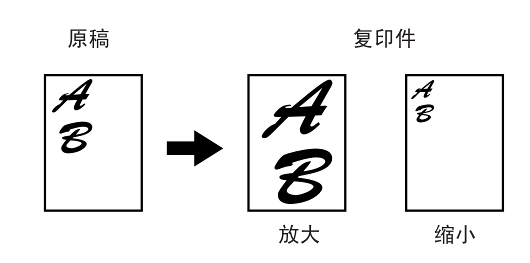




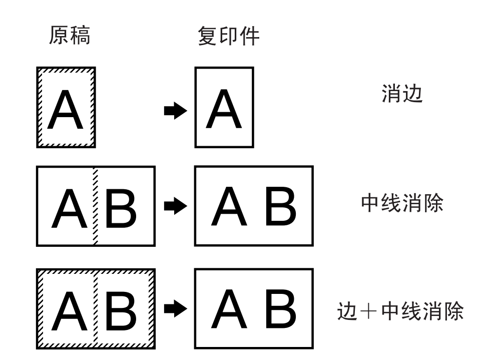
缩小/放大 → 参阅第4-15页

可将复印的图象放大或缩小至所需尺寸。



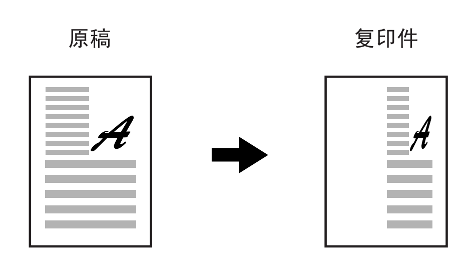
消边 → 参阅第5-4页

可消除书本或厚原稿复印件周围出现的阴影。



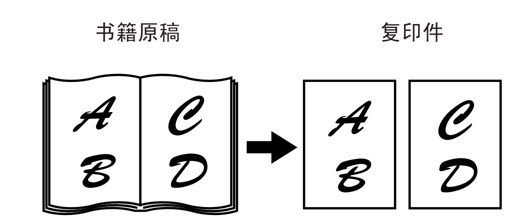
XY缩放 → 参阅第4-18页

可以为复印件的长度和宽度分别选择倍率设置。



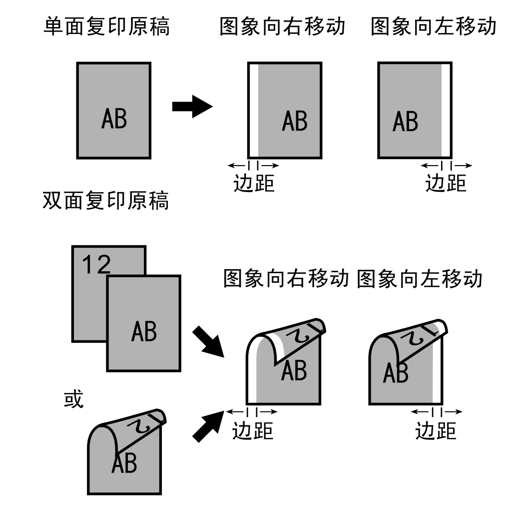
双页复印 → 参阅第5-5页

复印书籍等对开页原稿可连续复印至单独的页面。



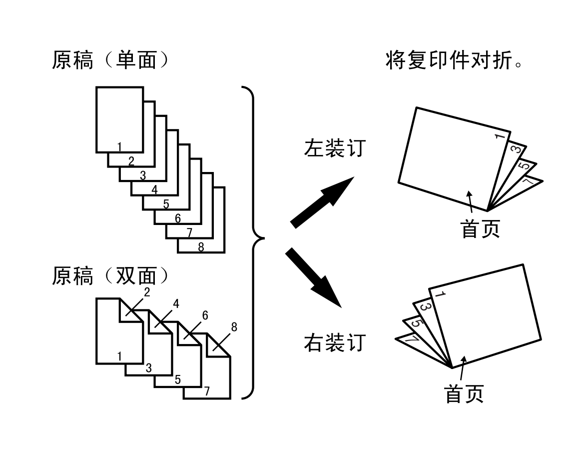
边位移动 → 参阅第5-3页

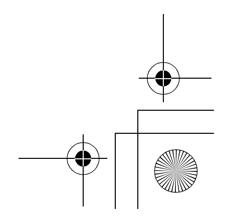
可在复印件上增加边距。

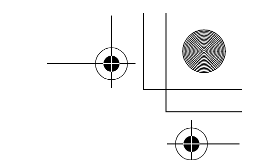


手册 → 参阅第5-6页

可制作单面或双面手册类型的复印件。

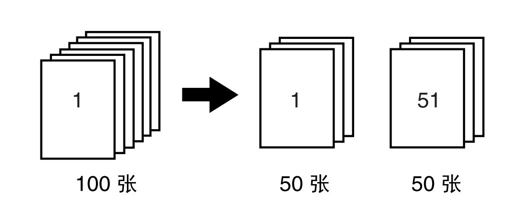






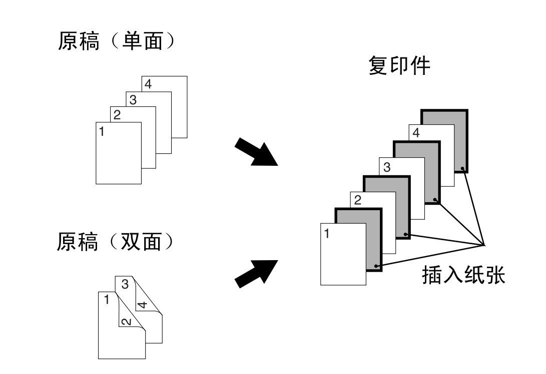
大量原稿模式 → 参阅第5-8页

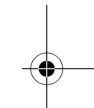
当您要扫描大量原稿时，可分套进行扫描。



投影胶片 → 参阅第5-23页

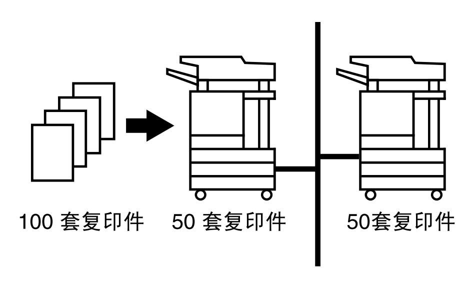
可以自动在投影胶片之间插入纸张。





串联复印 → 参阅第5-10页

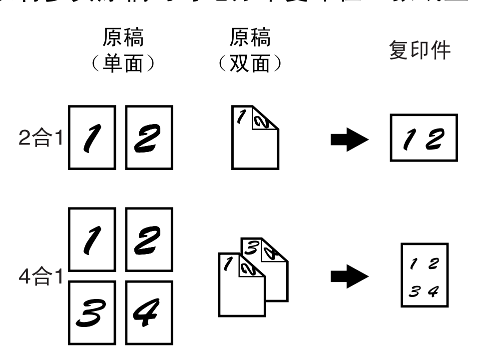
可以使用两台机器同时进行大量的复印操作。



* MX-M350N/MX-M450N，或在添加了网络功能时。

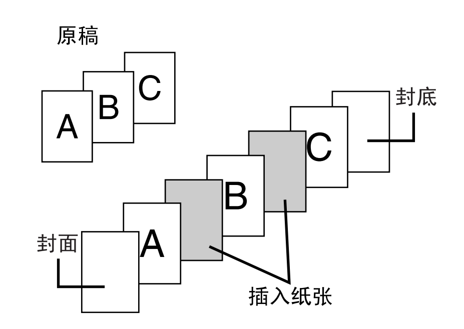
多画面合一 → 参阅第5-24页

可以将多页原稿均匀地分布复印在一张纸上。



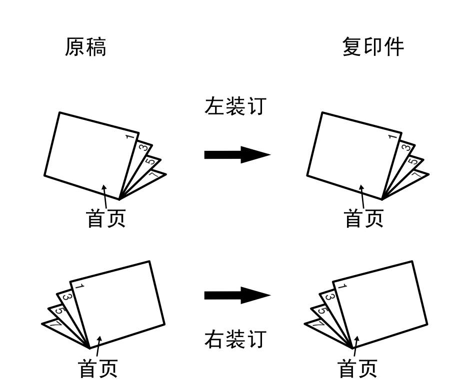
封面/插入纸张 → 参阅第5-12页

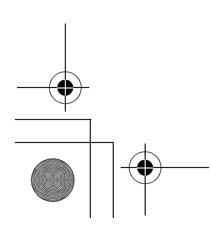
可以添加封面、封底和插入纸张。也可以在上面进行复印。



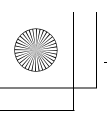
书籍复印 → 参阅第5-26页

可将书本和其它装订原稿复印成手册样式。





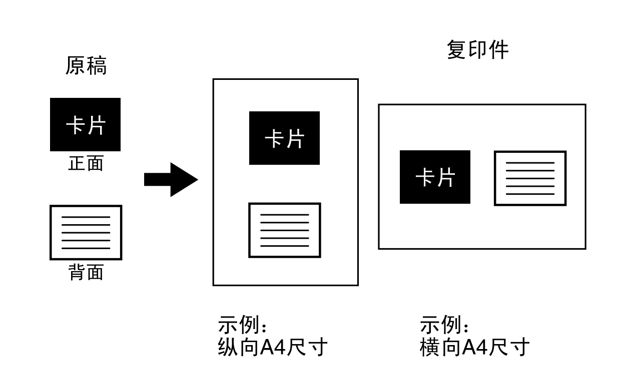




卡片制作

→ 参阅第5-27页

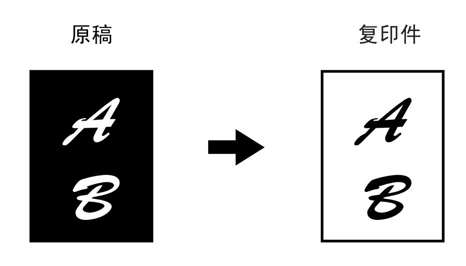
可将卡片的正反面复印到一张纸上。
还可以有效地复印客户的证明等资料，并能够节约纸张。



黑白反转

→ 参阅第5-29页

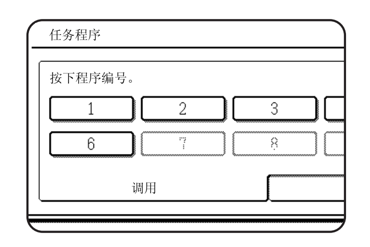
用于将原稿的白色和黑色部分反转复印。



任务程序

→ 参阅第5-42页

任务程序是将复印的各个设置保存为一个程序的功能，最多可保存 10 个程序。将常用的复印设置保存在任务程序中，省去了每次使用都得选择这些设置的麻烦。



日期

→ 参阅第5-33页

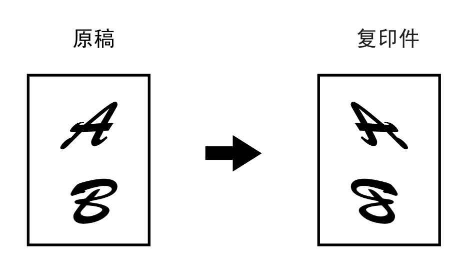
用于在复印件上添加日期。

2010/04/04

镜像

→ 参阅第5-29页

可以制作镜像复印。

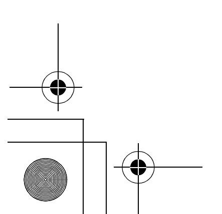
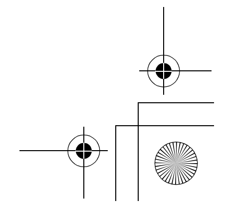


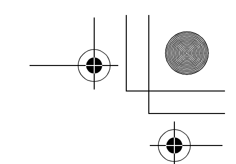
印戳

→ 参阅第5-34页

可以在复印件上加上反转的文本 （“印戳”）。

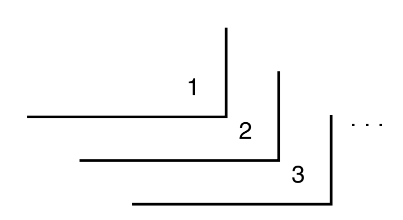
CONFIDENTIAL



页数 → 参阅第5-35页

可以在复印件上添加页码。



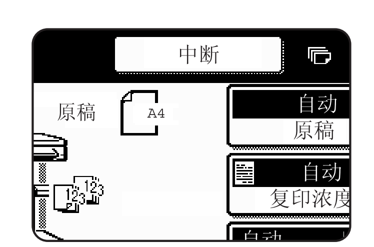
文本 → 参阅第5-39页

可在复印件上添加输入的文本。

Meeting

中断复印 → 参阅第5-44页

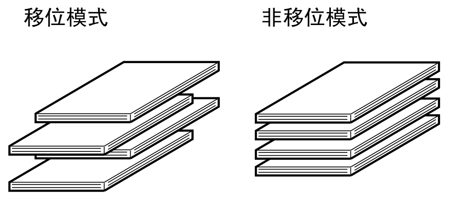
可为执行一项紧急的任务中断正进行的复印任务。



移位模式 → 参阅第3-6页

可以每套输出稿稍作移位以便彼此分隔。

移位模式　非移位模式

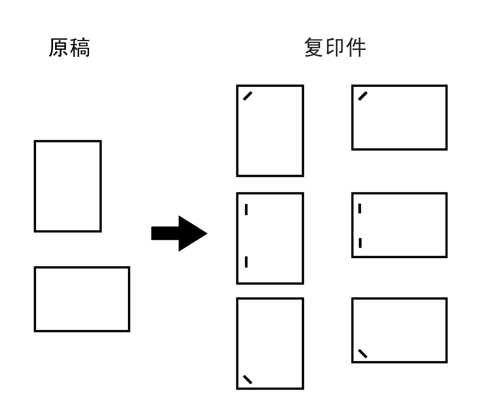


*安装了装订分页器或鞍式装订分页器时。

装订整理模式 → 参阅第3-6、 3-14页

可自动装订各套复印件。

原稿　复印件

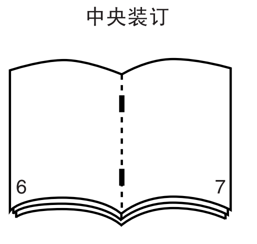


*安装了装订分页器或鞍式装订分页器时。

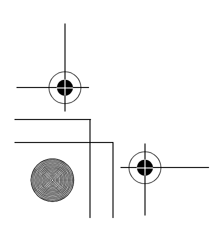
中央装订 → 参阅第3-12页

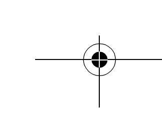
安装了鞍式装订分页器时，可自动对折装订复印件。（使用手册功能 （参阅第 5-6 页）或书籍复印功能 （参阅第 5-26 页）。）

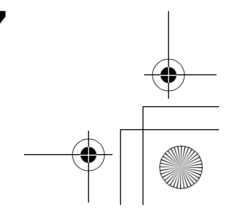
中央装订

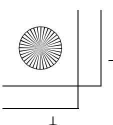


*安装了鞍式装订分页器时。



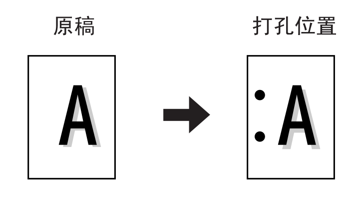


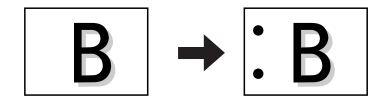




打孔 → 参阅第3-15页

可在复印件上打孔。

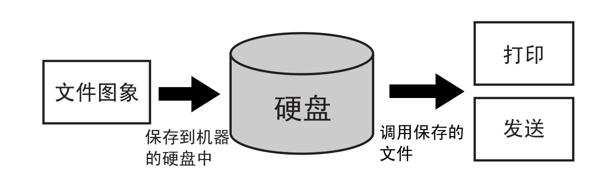




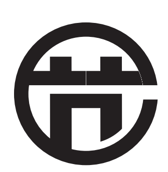
* 安装了鞍式装订分页器与打孔组件时。

文件归档功能 → 参阅第7章

文件图象可保存在硬盘中。
可方便地调用所保存的文件并打印或发送。



* MX-M350N/MX-M450N，或在添加了文件归档功能时。

	本产品已获得能源之星®（ENERGY STAR®）称号，以高效节能来保护环境。
	本机通过了中国节能产品认证。
	本机已取得中国环境标志产品认证。

本产品符合“能源之星”的节能要求；且在使用双面器时也完全符合要求。

节能功能

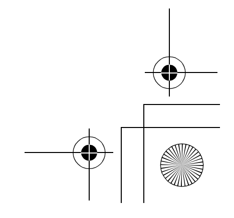
本产品具有以下两项节能模式，以帮助节约自然资源和减少环境污染。

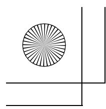
预热模式
机器在管理员设置中设定的时间内保持待机状态时，预热模式会在机器待机时自动降低定影组件的温度以节省电源。
当接收到传真或打印任务时，或操作面板上有键被按动，或为了进行复印，传真或网络扫描而放置原稿时，机器会自动解除预热模式。

自动关闭电源模式
自动关闭电源模式是二级节能模式。机器进入该模式时，会自动切断定影组件和触摸屏的电源。虽然该模式下的节能比预热模式下显著得多，但所需的恢复时间要长一些。进入该模式的预设时间可通过管理员设置进行设置。

在将本产品用作打印机时，如果机器处于上述任一模式，当机器接到任务时，它就会自动退出该模式并自动预热，在达到要求的温度时开始打印。
当本产品被配置为支持多功能运行的模式时，不管它处于上述哪种模式，只要接收到打印任务，它就会自动退出该模式。同样，如果按下［文件归档］，［图象发送］或［复印］模式键，机器也会自动解除该模式。

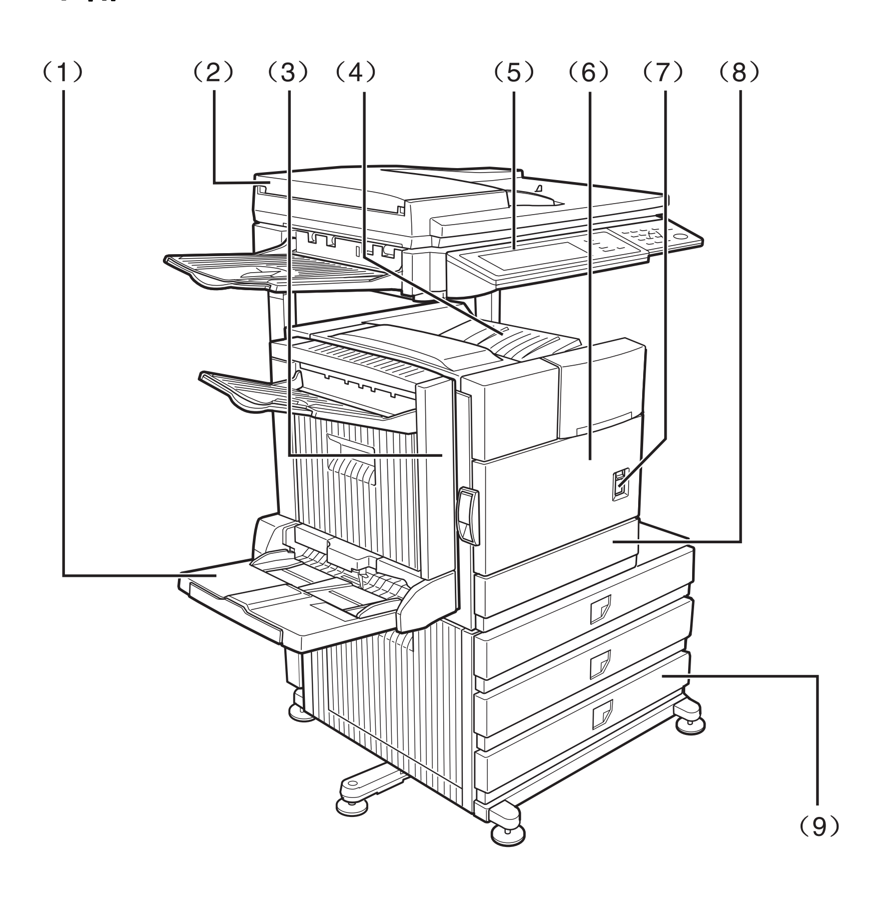


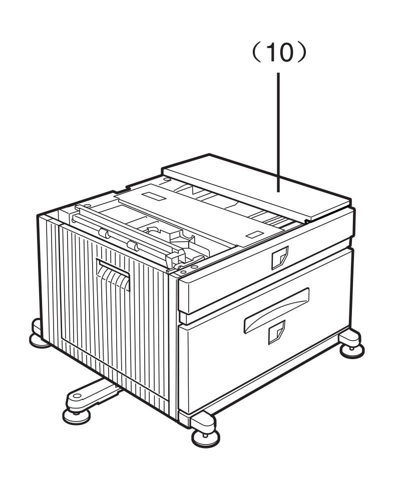




零部件名称和功能

外部





（1）手送纸盒*

（2）送稿器 （参阅第4-2页。）
用于自动送入与扫描多张原稿。可一次扫描双面原稿的两面。

（3）双面器*
用于双面打印。

（4）顶部出纸区 （中央托盘）
用于放置打印好的文件。

（5）操作面板

（6）前盖板
打开前盖板可添加墨粉。

（7）电源开关
按此开关可打开或切断电源。

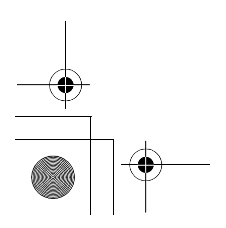
（8）纸盒1

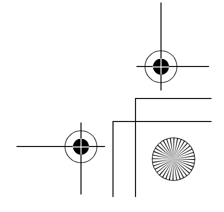
（9）三层供纸盒*

（10）大容量纸盒* （参阅第2-11页。）

* （1）、（3）、（9）和 （10）是外围设备。有关这些设备的描述，请参阅第1-11页。
外围设备一般为选购件。

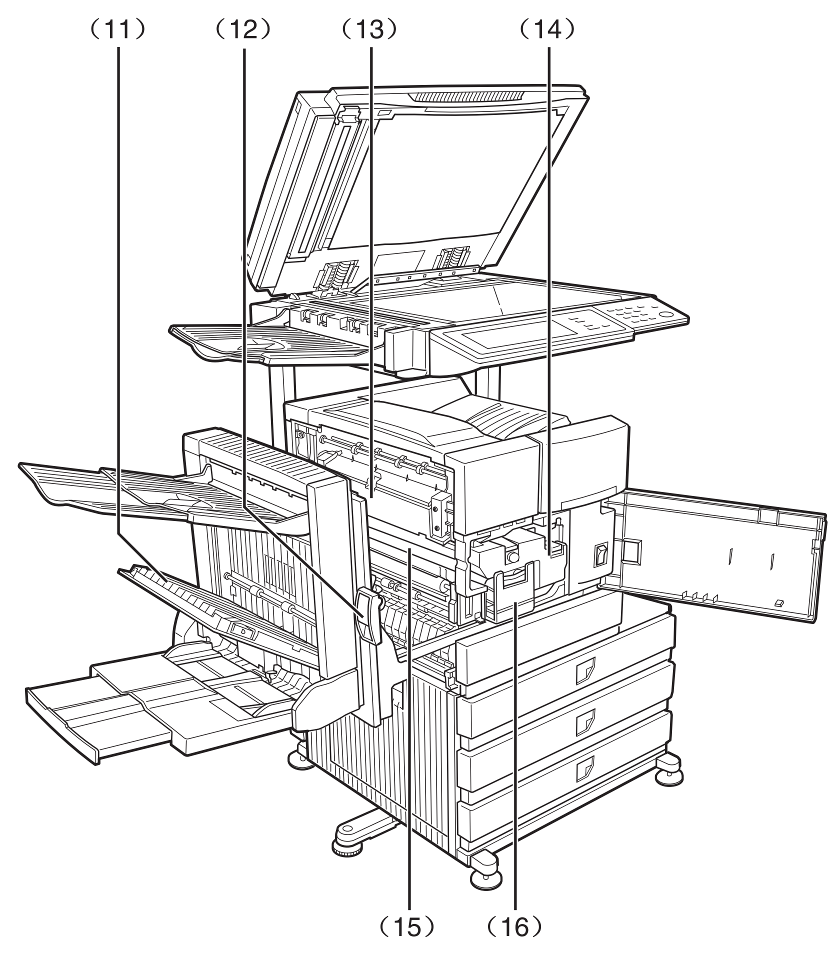








内部



（11）双面器侧盖板

当双面器内发生卡纸时，可打开此盖板清除卡纸。

（12）侧盖拉闩

在主机内发生卡纸时，将此拉闩向上拉，可打开侧盖板。

（13）定影组件

在主机内发生卡纸时，可抬起定影组件打开侧盖板。

> **小心**
> 定影组件较烫，在清除卡纸时要小心。

（14）墨粉盒（光鼓/墨粉盒）

当操作面板上指示更换墨粉盒时，必须更换墨粉盒。（参阅第2-15页）

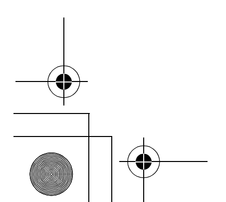
（15）感光鼓

图象在感光鼓上形成。

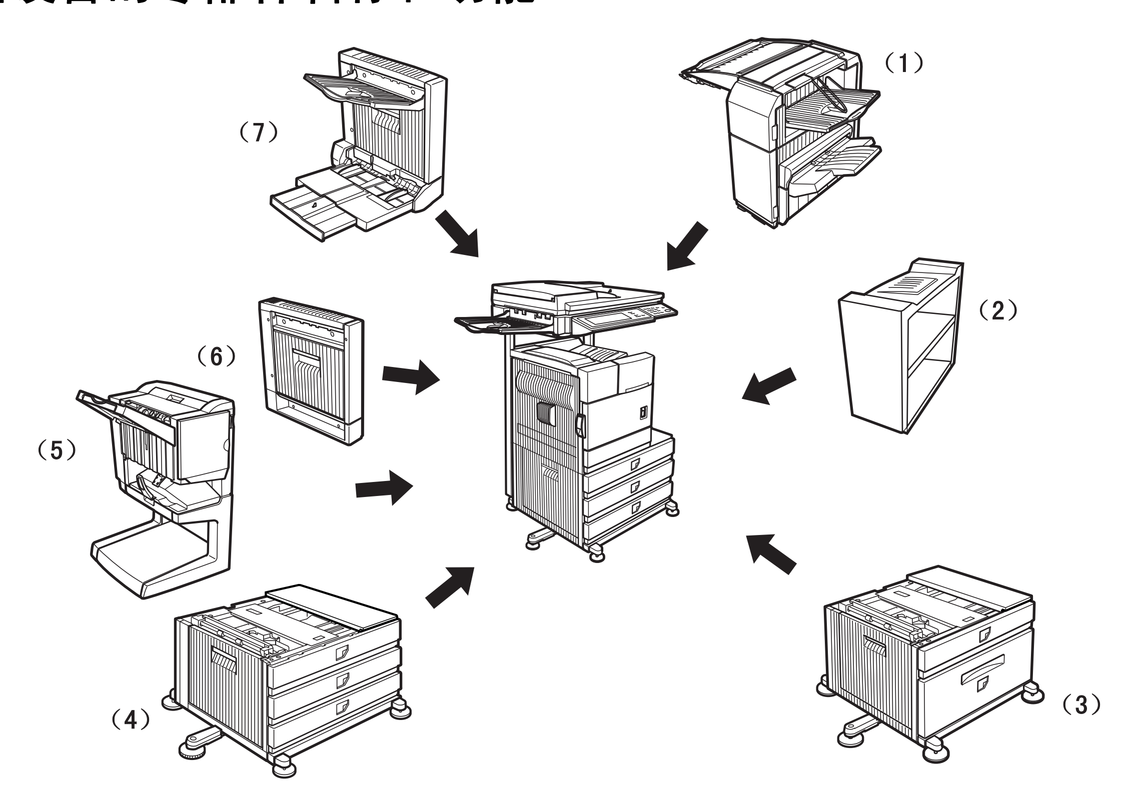
> **注意**
> 不要触摸或损坏感光鼓。

（16）墨粉盒锁杆

在更换感光鼓、墨粉盒或载体组件时，将该锁杆向下压，然后将其拉出。



外围设备的零部件名称和功能



(1) 装订分页器 (AR-FN6)

输出的纸张既可按页码整理，也可按页分组。整理好的套数或文件分组按移位法叠放，以便在取出时将它们分开。整理好的文件可装订后输出或不装订就输出。

(2) 右侧输出托盘 (AR-TE5)

连接在机器右侧的输出口处。

(3) 大容量纸盒 (AR-D28)

该供纸组件包含纸盒2和一个最多可装2000张80g/m^2纸张的下部纸盒。

(4) 三层供纸盒 (AR-D27)

该供纸装置包含纸盒2和两个可装500张80g/m^2纸张的下部纸盒。

(5) 鞍式装订分页器 (AR-FN7)

鞍式装订分页器能自动沿纸张中心线装订纸张，然后将装订的纸张沿中心线折叠。

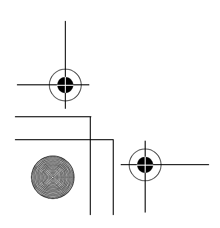
在装订分页器上可安装打孔选购组件。

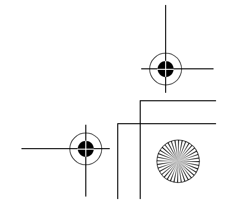
(6) 双面器 (AR-DU3)

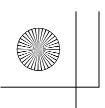
要进行自动双面打印，必须选购安装双面器。

(7) 双面器 (带手送功能)(AR-DU4)

该组件基本与上述 (6) 相同，但增加了手送纸盒组件。







■ 其它选购设备

●**网络扩充组件 （MX-NBX2）**
MX-M350U/MX-M450U要添加网络功能，则需安装此组件。在安装此网络扩充组件时，可将机器用作网络打印机。

●**网络扩充组件 （MX-NBX3 （带硬盘））**
MX-M350U/MX-M450U要添加网络功能，需安装此组件，并需给机器安装相应的硬盘驱动程序。安装了此扩充组件，可将机器用作打印机，并可使用文件归档功能。

●**传真扩充组件 （AR-FX12）**
如要添加传真功能，则需安装此组件。

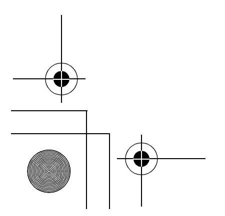
●**网络扫描组件 （MX-NSX1）**
如要添加网络扫描功能，则需安装此组件。
如要给MX-M350U或MX-M450U添加网络扫描功能，则需安装网络扩充组件。

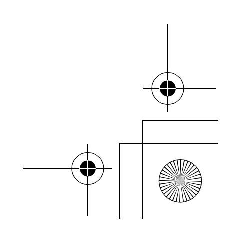
●**应用程序扩充组件 （MX-AMX1）**
可将应用集成模块与网络扫描功能联用，以将元数据附在扫描图象文件上。 .

●**应用程序通信组件 （MX-AMX2）**
可通过网络使用该组件将机器与外部软件应用程序连接。

●**外部帐户组件 （MX-AMX3）**
要在机器上使用外部帐户程序，需安装此组件。

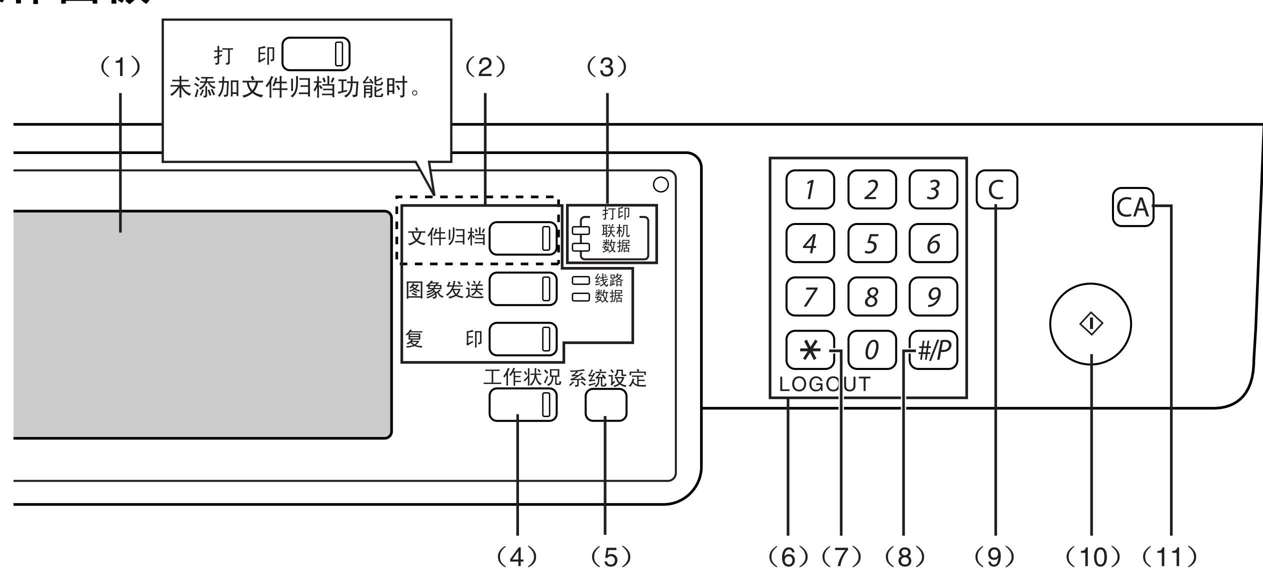
某些外围设备不能一起安装，而有些外围设备则需要同时安装其它的外围设备才可以正常工作。请参阅第8-4页的“外围设备组合清单”。
外围设备一般为选购件。






01.fm Page 13 Monday, September 3, 2007 4:35 PM

操作面板



1

（1）触摸屏

触摸屏上会显示机器的状态、信息和触摸键。切换至所需功能的屏幕，可使用文件归档*1、复印、网络扫描*2和传真*3功能。请参阅下页。

（2）模式选择键和指示灯

可更改模式以及触摸屏上的相应显示。

［文件归档］键

按该键可选择文件归档模式*1。（参阅第7-5页。）在未添加文件归档功能时，该键为［打印］键。按该键可切换至打印模式屏幕。

［图象发送］键/线路指示灯/数据指示灯

按该键可将显示屏幕切换至网络扫描模式*2或传真模式*3。（参阅“操作手册（图象发送）”和“传真扩充组件操作手册”。）

［复印］键

按该键可选择复印模式。

（3）打印模式指示灯

联机指示灯

该指示灯亮时可接收打印数据。

数据指示灯

在接收打印数据时，该指示灯亮或闪烁。打印时，该指示灯也会亮或闪烁。

（4）［工作状况］键

按该键可显示当前工作状况。（参阅第1-15页。）

（5）［系统设定］键

该键用于为文件归档功能*1保存、编辑和删除用户名和文件夹名，以及配置管理员设置和打印机设置。（参阅第7-24页。）

（6）数字键

该键用于输入各种设置的数值。

（7）［⋇］键（［LOGOUT］键）

该键用于复印模式、文件归档模式*1、网络扫描模式*2和传真模式*3。

（8）［#/P］键

在使用复印功能时，按该键可使用任务程序。在使用传真功能*3时，可用该键拨号。

（9）［C］键（清除键）

可在复印模式、文件归档模式*1、网络扫描模式*2或传真模式*3下使用该键。用该键可清除当前所设的份数。

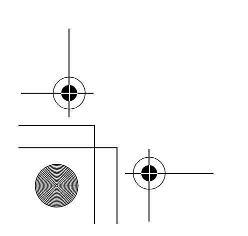
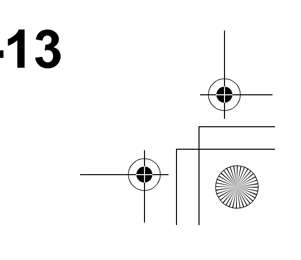
（10）［开始］键

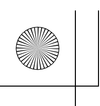
在复印模式中使用此键可开始复印，在网络扫描模式中扫描文件，或在传真模式中扫描发送文件。

（11）［CA］键（全机清除键）

可在复印模式、文件归档模式*1、网络扫描模式*2和传真模式*3下使用该键。用该键可取消所有选择的设置，并使机器从初始状态开始运行。

*1 MX-M350N/MX-M450N，或添加了文件归档功能时。
*2 安装了网络扫描选购件时。
*3 安装了传真选购件时。



触摸屏

本手册中显示的触摸屏只是打印图象，实际触摸屏可能会略有不同。

■ 使用触摸屏

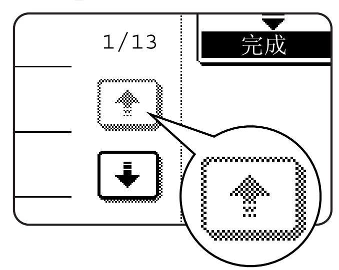
［例1］



用手指在屏幕上触摸这些键，可很容易地选择每种功能的设置。当选择某个项目时，机器会发出“哔”声*，并高亮显示所选项目，以确认您所作的选择。

* 如果触摸了某个灰色键，机器会发出两声 “哔”声。

［例2］



灰色键不能选用。

在管理员设置的 “触键音”中可禁用触键音。（请参阅 “管理员设置向导”中的第10页。）

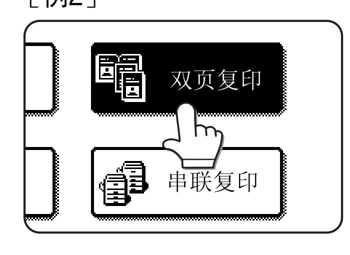
■ 选择功能

［例1］



在显示相应的屏幕时该键就会高亮显示，按［OK］键可保存选择，无需进一步操作。

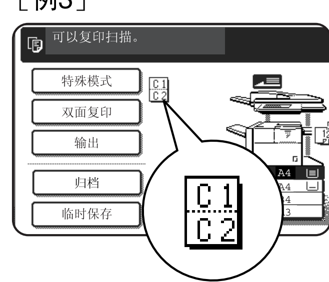
［例2］



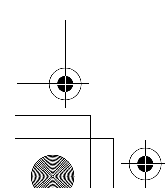
通过触摸该键以致高亮显示可选择特殊功能屏幕中的功能。要取消选择，再次触摸高亮显示的键即可。

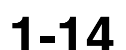
复印功能
● 双页复印 ● 大量原稿复印 ● 串联复印 ● 镜像 ● 黑白反转

［例3］



触摸屏及所选模式的初始屏幕上会显示代表该功能的图标。如触摸该图标，就会出现该功能的设置屏幕 （或菜单屏幕），以便于您检查或调整这些设置，并可方便地取消该功能。

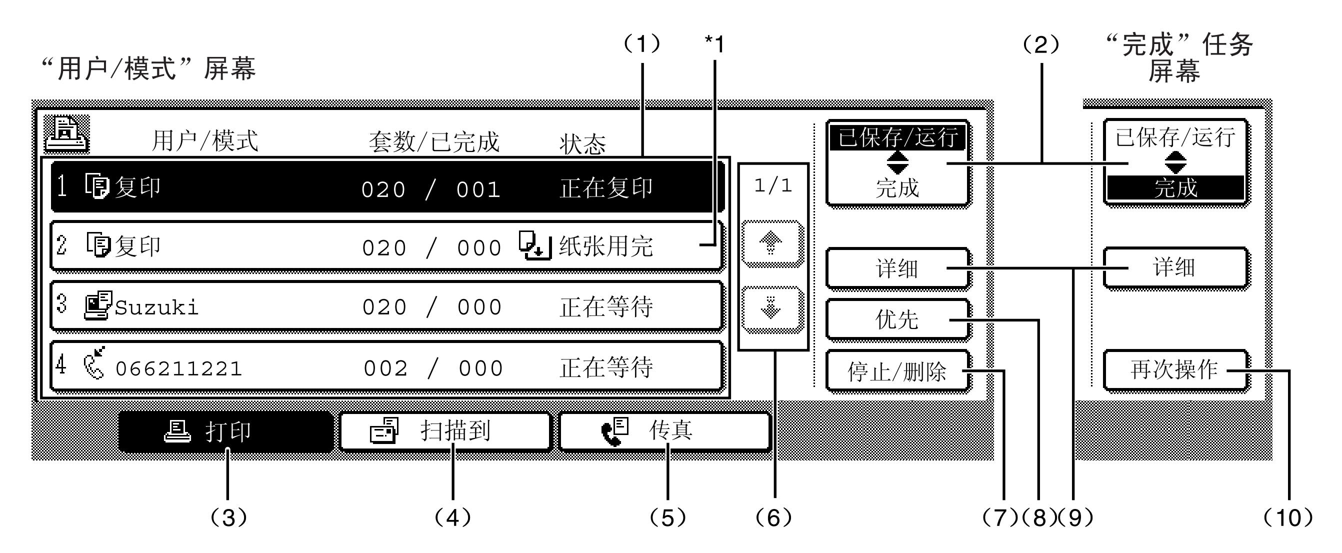






■ 工作状况屏幕（通用于打印、扫描和传真功能）

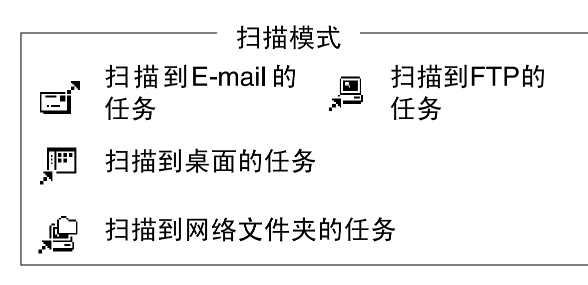
当按下操作面板上的［工作状况］键时，会出现以下屏幕。
该屏幕用于显示“已保存/运行”（显示保存的任务和当前任务），或显示“完成”任务清单（显示已完成任务）。该屏幕还用于检查任务、中断正在进行的任务以进行另一任务，以及取消任务。

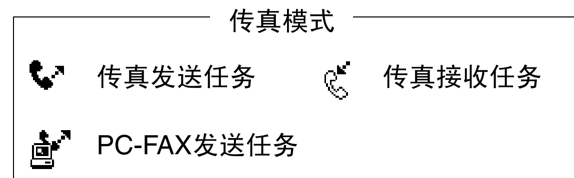


（1）任务清单

任务清单中显示的任务为它们的操作键。要取消打印或优先打印某项任务，请触摸相应的任务键选中该任务，然后用（7）和（8）中描述的键执行操作。
此处显示当前任务和等待运行的任务。队列中任务左侧的图标表示任务的模式。文件归档再打印任务图标高亮显示。
请注意在重新进行某一传真 / 图象发送任务时，相应的图标不高亮显示。







***1工作状况显示中的“纸张用完”**

当状态为“纸张用完”时，表明每个纸盒里都没有当前任务所指定的纸张。
在这种情况下，此任务将暂停，直至纸盒内装入所需尺寸的纸。如果可能的话，其它处于等待状态的任务，可以提前至被暂停的任务之前打印。（但是，在打印过程中如果缺纸，其它任务的打印工作也不能进行。）如果您因为没有所需尺寸的纸张而需要修改纸张尺寸，可触摸当前任务键，然后触摸（9）中描述的［详细］键，选择其它纸张尺寸。

（2）模式选择键

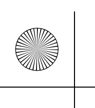
用于将任务清单显示在“已保存 / 运行”或“完成”之间切换。

“已保存 / 运行”： 用于显示预留的任务和正在进行的任务。
“完成”： 用于显示已经完成的任务。

用“归档”*2 或“临时保存”*2 功能保存的文件以及完成的广播发送任务会以键的形式显示在完成任务屏幕中。可触摸完成任务屏幕中的“归档”*2 或“临时保存”*2 任务键，然后触摸［再次操作］键 *2，调用已完成的任务并打印或发送它。可触摸完成的广播发送任务键，然后触摸［详细］键，以检查发送结果。

*2 仅可在 MX-M350N/MX-M450N 上使用，或在添加了文件归档功能时使用。





（3）［打印］键

显示打印模式下的打印任务清单（包括复印、打印、传真接收和自打印）。

（4）［扫描到］键

在安装了网络扫描选购件时，显示扫描模式（扫描到 E-mail、扫描到 FTP、扫描到桌面及扫描到网络文件夹）下的数据发送状态及完成的任务。

（5）［传真］键

在安装了传真选购件时，按该键可显示传真模式（传真和 PC-FAX）下数据发送 / 接收状态及完成的任务。

（6）显示切换键

用该键切换所显示任务的各页。

（7）［停止/删除］键

用该键可取消或删除当前正在执行的任务或删除保存的任务。注意，所接收的传真打印任务不会被取消或删除。

（8）［优先］键

选择［已保存 / 运行］清单中某项保存任务后，并触摸该键优先打印此任务。
请注意，如果当前正执行的任务是中断的复印任务或是清单打印任务，则不能中断。

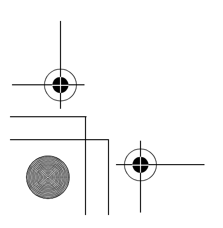
（9）［详细］键

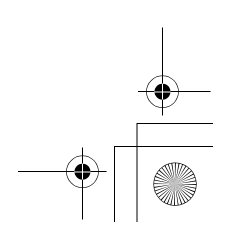
按该键可显示所选任务的详细信息。用“归档”*2 或“临时保存”*2 功能保存的文件以及完成的广播发送任务，会以键的形式显示在完成任务屏幕中。可触摸完成任务屏幕中的临时保存文件或［归档］键 *2，然后触摸［再次操作］键 *2，调用完成的任务并打印或发送它。可触摸完成的广播发送任务键，然后触摸［详细］键，以检查发送结果。

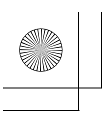
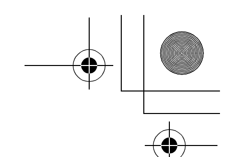
（10）［再次操作］键*2

如在“完成”工作状况屏幕中选择了某项任务后触摸该键（这里的任务是指用文件归档功能的“归档”*2 或“临时保存”键保存的任务），屏幕上会显示“任务设置”菜单屏幕，以便您重新发送或重新打印完成的任务。（参阅第 7-2 页的“文件归档功能”。）

*2 仅可在MX-M350N/MX-M450N上使用，或在添加了文件归档功能时使用。

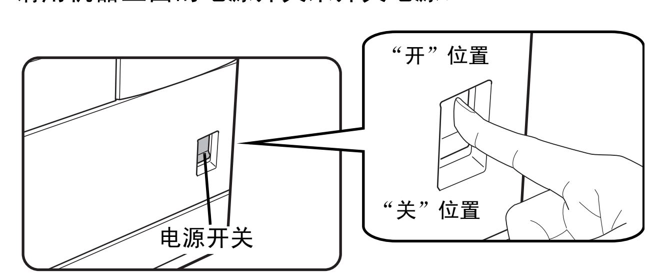




开关电源

请用机器正面的电源开关来开关电源。

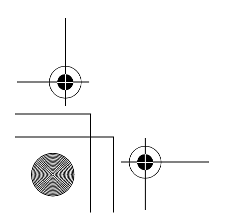
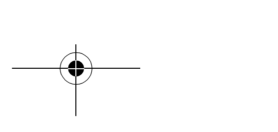
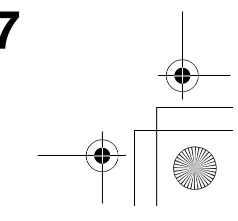


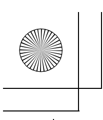
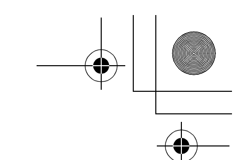
小心

断开主电源开关前，应确保操作面板上的线路和数据指示灯不闪烁。如果在这些灯闪烁时断开主电源开关或将电源线拔出，将可能导致硬盘损坏或数据丢失。

注意

- 如果您怀疑机器有故障，或者附近有雷暴雨，或者您要移动机器，请关闭这两个开关，并拔出电源插头。
- 在使用传真功能时，应始终将传真电源开关保持在 "开" 的位置。如果关掉传真电源开关，则不能接收传真。（当主电源开关关掉时，可接收传真。）

审计模式

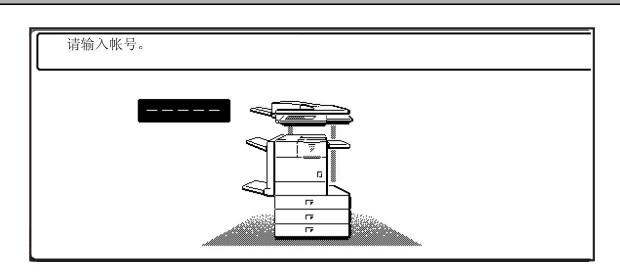
可启用审计模式对各帐户所打印或发送（扫描）的页数进行跟踪（最多可创建500个帐户）。可在需要时浏览与统计总页数。
<可在管理员设置中为复印、打印、传真和网络扫描或文件归档功能分别启用该模式。（参阅管理员设置向导第7页。）>

启用审计模式时使用本机器

在为复印功能启用审计模式时的复印操作步骤如下所述。

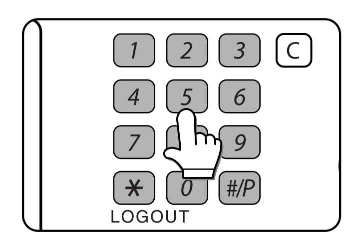
注意
- 如已为文件归档和传真 / 图象发送启用审计模式，则在您每次通过触摸屏切换至某项功能的主屏幕时，屏幕上会显示一条信息，提示您输入您的帐号。请按照复印模式下输入帐号的方式输入您的帐号，然后开始扫描操作。
- 如为打印功能启动了帐户计数，您必须在计算机的打印驱动程序设置屏幕中输入您的帐号，以便打印。

启用审计模式时，触摸屏上会显示右图中的信息。



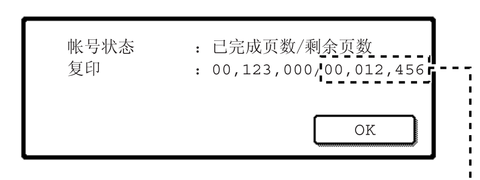
当出现上述屏幕时，请输入您的5位数帐号，然后开始复印操作。

1 用数字键输入您的帐号（5位数）。



当您输入帐号时，连字符（-）会变成星号（✱）。如果您输入了错误的数字，则按［C］（清除）键，然后重新输入正确的数字。

输入正确的帐号时，会显示以下信息。



如果管理员设置中设定了帐户复印页数的上限，则会显示剩余页数。

请在显示屏幕中检查相应的数目，然后触摸［OK］键。

注意
当在管理员设置中启用了“帐号代码误输入警告”时，如连续三次输入错误的帐号，则屏幕上会显示“请向管理员寻求帮助”这一信息。（参阅管理员设置向导的第8页。）
此信息显示时不能进行操作（持续约1分钟）。

2 请根据适合的步骤执行复印任务。

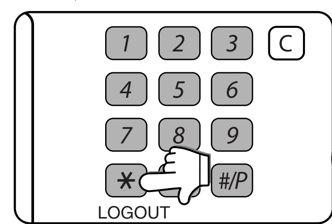
开始复印时，会显示以下信息。

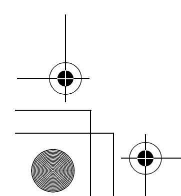
可以复印扫描。 完成后按［LOGOUT］。

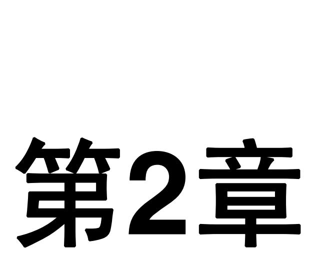
要执行插入的复印任务（参阅第5-44页），请触摸［中断］键，然后按步骤1中的描述输入您的帐号。屏幕上会显示以下信息。

插入复印方式。 可以复印扫描。

3 复印任务完成时，请按［✱］键（［LOGOUT］键）。



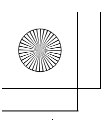




管理机器

本章说明了如何装入纸张、更换墨粉盒以及清除卡纸。还包含了消耗品的相关信息。

页码



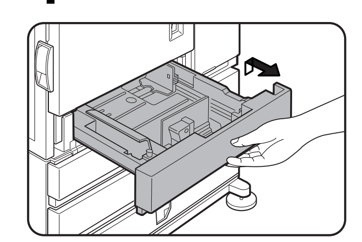
装入纸张

如在打印过程中纸张用完，屏幕上会显示一条相关信息。
请按以下步骤装入纸张。

注意
- 不要使用卷曲或有折痕的纸张，否则可能会引起卡纸。
- 为获得最佳的打印效果，请使用SHARP提供的纸张。（请参阅第2-4页。）
- 在更改纸盒1中纸张的类型和尺寸时，请参阅 “设置纸张的类型和尺寸”（第2-5页）来设置纸张类型和尺寸。
- 不要在纸盒上放重物或向下压纸盒。
- 装入纸张时将打印面朝上放置。不过，当纸张类型设置为 “预打印纸”、“预打孔纸”或 “信头纸”时，装入纸张时要将纸张正面朝下*。
  * 如果在管理员设置中通过 “禁止双面”禁用双面打印功能 （参阅管理员设置向导的第11页），装入纸张时应将纸张正面朝上放置。

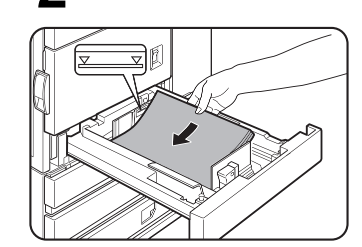
在纸盒1中装入纸张

1 拉出纸盒1。



轻轻拉出纸盒，直至其停住。

2 在纸盒中装入纸张。



纸张叠放高度不得超过标志线（80g/m²的纸张约为500张）。

3 将纸盒1轻轻推入机器。

将纸盒平稳地完全推入机器。

4 设置纸张类型。

在任一纸盒中的纸张类型改变时，您要更改相应的纸张类型设置，请参阅 “设置纸张的类型和尺寸”部分 （第2-5页）。

5 在纸盒1中装入纸张的操作到此结束。

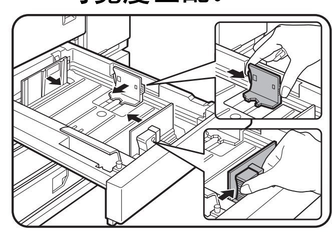
更改纸盒1中的纸张尺寸

纸盒1可设置的纸张尺寸为A4、 B5、 8-1/2 x 11或16K。可根据需要按以下步骤更改纸张尺寸。

1 拉出纸盒1。

如果纸盒中有纸，请将其取出。

2 调节纸盒内的导板A和B，使其与纸张的长度与宽度匹配。



导板A和导板B可以滑动。滑动导板时，应同时挤压导板的锁钮，从而调整至相应的纸张尺寸。

3 在纸盒中装入纸张。

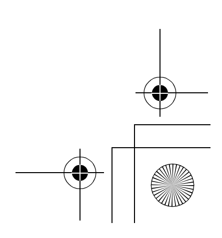
4 将纸盒1轻轻推入机器。

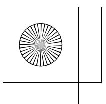
将纸盒平稳地完全推入机器。

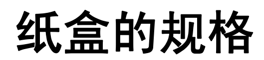
5 设置纸张尺寸。

设置纸张的尺寸和类型时，务必参考“设置纸张的类型和尺寸”（第2-5页）。
否则，可能会出现卡纸现象。

6 在纸盒1中更改纸张尺寸的操作到此结束。





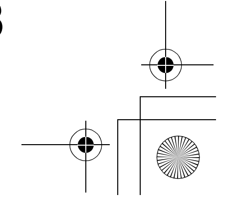


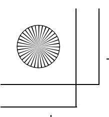
纸盒的规格

各纸盒中可装的纸张类型和尺寸规格如下所示。

<table>
<tr><th colspan="2">纸盒</th><th>纸盒编号（纸盒名称）</th><th colspan="2">可用纸张类型</th><th>可用纸张尺寸</th><th>纸张重量</th></tr>
<tr><td colspan="2">纸盒1</td><td>纸盒1</td><td colspan="2">普通纸 （请参阅下一页关于可用普通纸的说明。）</td><td>● A4、B5、 8-1/2 x 11、 16K</td><td>60-105 g/m²</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">纸盒2 /
手送纸盒</td><td rowspan="3">纸盒2 /
手送纸盒</td><td colspan="2">普通纸 （请参阅下一页关于可用普通纸的说明。）</td><td>● 在设置纸张的类型和尺寸（第2-5页）中选择了“自动 -AB”时，以下纸张尺寸可自动检测：
A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5R 和 216x330 （8-1/2 x 13）
● 在设置纸张的类型和尺寸（第2-5页）中选择了“自动 - 英寸”时，以下纸张尺寸可自动检测：
11 x 17、8-1/2 x 14、8-1/2 x 11、8-1/2x 11R、 7-1/4 x 10-1/2 和 5-1/2 x 8-1/2R
● 非标尺寸
● 自定义尺寸
● 手动：8K， 16K， 16KR，日式明信片</td><td>60-128 g/m²</td></tr>
<tr><td rowspan="2">特殊纸张 （请参阅下一页关于可用特殊纸张的说明。）</td><td>● 厚质纸
● 标签页，投影胶片</td><td>● 在设置纸张的类型和尺寸（第2-5页）中选择了“自动 -AB”时，以下纸张尺寸可自动检测：
A4、 A4R、 B5 和 B5R
● 在设置纸张的类型和尺寸（第2-5页）中选择了“自动 - 英寸”时，以下纸张尺寸可自动检测：
8-1/2 x 11 和 8-1/2 x 11R
● 非标尺寸
● 自定义尺寸
● 手动：16K， 16KR，日式明信片</td><td rowspan="2">参阅下一页关于特殊纸张的备注说明。</td></tr>
<tr><td>仅可以从多用途纸盒送入信封。
纸盒内允许的信封重量范围为75-90 g/m²。</td><td>● 可用的标准尺寸信封：
COM-10、MONARCH、DL、C5、ISO B5
● 非标尺寸</td></tr>
<tr><td rowspan="3">三层供纸盒</td><td>上部</td><td>纸盒2</td><td colspan="4">同纸盒2</td></tr>
<tr><td>中部</td><td>纸盒3</td><td colspan="2" rowspan="2">普通纸 （请参阅下一页关于可用普通纸的说明。）</td><td rowspan="2">● 在设置纸张的类型和尺寸（第2-5页）中选择了“自动 -AB”时，以下纸张尺寸可自动检测：
A3、 B4、 A4、 A4R、 B5、 B5R 和 216x330 （8-1/2 x 13）。
● 设置纸张的类型和尺寸（第2-5页）中选择了“自动 - 英寸”时，以下纸张尺寸可自动检测：
11 x 17、8-1/2 x 14、8-1/2 x 11、8-1/2 x 11R 和 7-1/4 x 10-1/2。
● 手动：8K， 16K， 16KR</td><td rowspan="2">60-105 g/m²</td></tr>
<tr><td>下部</td><td>纸盒4</td></tr>
<tr><td rowspan="2">大容量纸盒</td><td>上部</td><td>纸盒2</td><td colspan="4">与纸盒2相同</td></tr>
<tr><td>下部</td><td>纸盒3</td><td colspan="2">普通纸 （请参考下一页关于可用普通纸的说明。）</td><td>● A4、 8-1/2 x 11</td><td>60-105 g/m²</td></tr>
</table>

2






■ 可用的普通纸

为了获得满意的打印效果，所用特殊纸张必须符合以下要求。

	AB系的纸张	英寸系的纸张
	A5 - A3	5-1/2 x 8-1/2 - 11x17
普通纸	60 - 105 g/m²	
再生纸、彩色纸、预打孔纸、预打印纸和信头纸也必须符合以上条件。		

■ 可用的特殊纸张

为了获得满意的打印效果，所用特殊纸张必须符合以下要求。

	纸张类型	备注
特殊纸张	厚质纸	● 对于尺寸在 A5 - A4 范围内的厚质纸，其允许重量范围应为 60 - 128 g/m²。 ● 对于尺寸大于 A4 的厚质纸，其允许重量范围应为 60 - 105 g/m² 。 ● 也可以使用其它厚质索引纸 （176 g/m²）。 也可以使用封页纸（200 - 205 g/m²），但是其必须用纵向放置 A4 纸。 ● A5 尺寸的纸张必须横向放置。
	投影胶片、标签页和描图纸	● 请使用 SHARP 推荐的纸张。只能使用 SHARP 推荐的标签页。否则，会在机器上留下痕迹，导致卡纸，弄脏打印件或其它机器故障。
	明信片	● 可使用日式明信片。
	信封	● 可用的标准信封：COM-10、MONARCH、DL、C5、ISO B5、8K，16K。 ● 仅可以通过纸盒 2 送入信封。 可用的信封纸料重量范围为 75 - 90 g/m²。

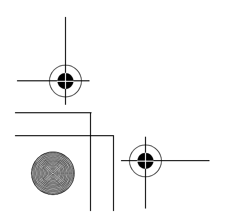
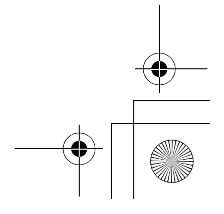
■ 可用于自动双面打印的纸张

用于自动双面打印的纸张 （可从双面器送入的纸张），必须符合以下条件：

纸张类型 ：上面规定的普通纸。
纸张尺寸 ：必须为以下任一标准尺寸：A3、 B4、 A4、 A4R、 B5、 B5R、A5R、 8K、 16K或16KR
纸张重量 ：64 - 105 g/m²

注意

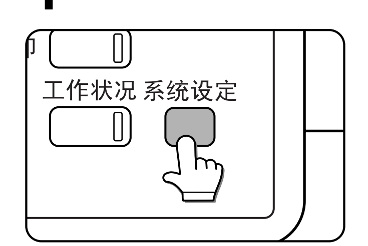
- 特殊纸张 （以上所述）不能用于自动双面打印。
- 市面上出售多种类型的普通纸和特殊纸张。有些纸不能用于本机器。您在购买纸张时应向您的零售商或经销商咨询。
- 特殊纸张的图象质量与墨粉的溶解度可能会因周围环境、操作条件和纸张特性而有所变化，从而导致图象质量低于SHARP标准纸。

设置纸张的类型和尺寸

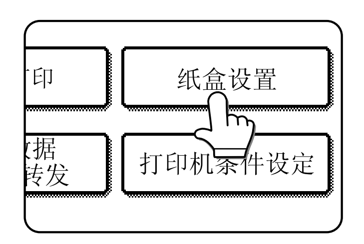
在更换任一纸盒中的纸张类型时，请按以下步骤变更纸张类型设置。有关各纸盒中可使用的纸张类型的说明，请参阅第2-3页。

1 按下［系统设定］键。



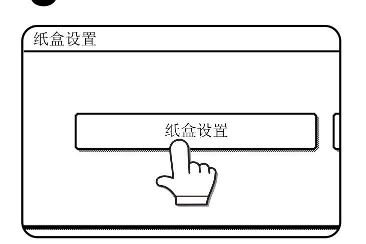
显示系统设置菜单屏幕。

2 触摸［纸盒设置］键。

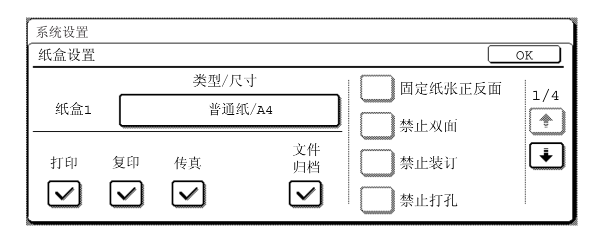


显示纸盒选择屏幕。

3 触摸［纸盒设置］键。



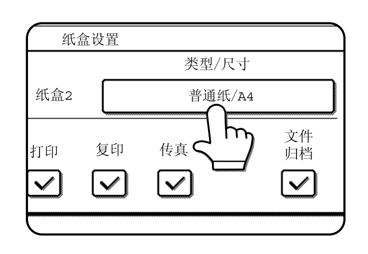
4 显示所需纸盒的设置屏幕。



触摸 ⬆ 键或 ⬇ 键，显示所需纸盒的设置屏幕。

注意
在纸盒中的纸张用完时要自动切换至装有相同尺寸和类型纸张的纸盒（如果有），应触摸 ⬇ 键显示最终屏幕，然后选择［自动纸张选择］。

5 触摸［类型/尺寸］键。



6 选择纸盒中的纸张类型。

例：选择纸盒2中的纸张类型。



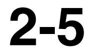
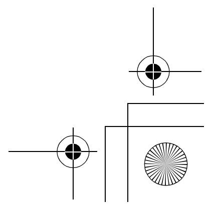
触摸所需纸张类型并选中，显示纸张尺寸设置屏幕。

注意
厚质纸、标签页和投影胶片不能放入纸盒1、纸盒3和纸盒4中使用。信封仅可在纸盒2中使用。

■ 用户类型

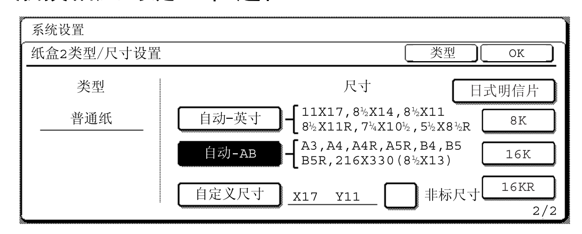
没有纸张类型选项时，请设置用户类型。要选择用户类型，请在步骤6的屏幕中触摸 ⬇ 键，显示用户类型选择屏幕。要保存或编辑用户类型名称或设置纸盒属性，请参阅第2-7页“编程和编辑纸张类型”。



7 **选择纸盒中纸张的尺寸。**

触摸相应的键（检选框）。



［自动-英寸］键 ：装入英寸系尺寸的纸张时，选择此键。

［自动-AB］键 ：装入AB系尺寸的纸张时，选择此键。

［自定义尺寸］键 ：选择此键可直接输入纸张尺寸（参阅下面的说明）。

［非标尺寸］检选框：装入非标准尺寸（如下）时选择此键。

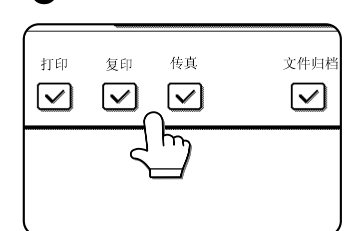
［日式明信片］键 ：装入明信片时，选择此键。

> **注意**
> 所选纸张类型不同，可选的尺寸也不同。

8 **在尺寸设置屏幕上触摸［OK］键。**

返回至步骤4的纸盒设置屏幕。

9 **选择适用于所选纸盒的输出功能。**



触摸所选项下的检选框并选中。

安装的选购件不同，可选的检选框也不同。

10 **为各纸盒配置纸张设置，然后触摸［OK］键退出。**

> **注意**
> 也可从纸张选择屏幕中设置手送纸盒中所装入纸张的类型和尺寸。触摸初始屏幕顶部的［选纸］键，显示纸张选择屏幕，然后触摸手送纸盒的［选纸］键，转至步骤6操作。

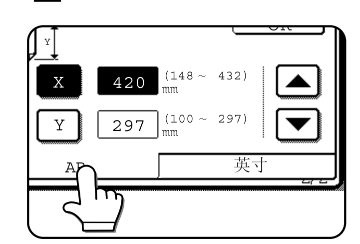
装入了特殊尺寸的纸张时设置纸张尺寸

> **注意**
> 不能在纸盒1、纸盒3和纸盒4中装入特殊尺寸纸张。

纸盒2和手送纸盒

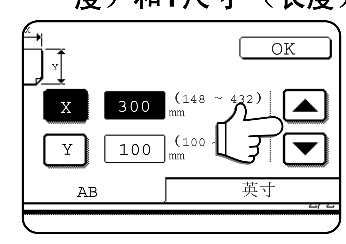
1 **执行“设置纸张的类型和尺寸”（第2-5页）中所述的步骤1-6。**

2 **触摸［自定义尺寸］键，然触摸［AB］标签。**



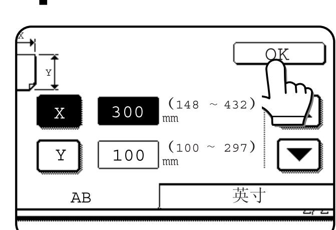
显示尺寸输入板。

3 **触摸 ▲ 键或 ▼ 键，输入纸张的X尺寸（宽度）和Y尺寸（长度）。**



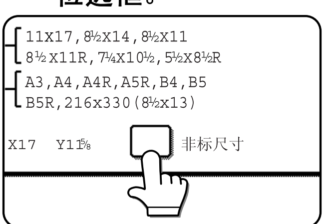
最初选择输入的是X尺寸（宽度）。然后触摸［Y］键，并按X尺寸输入方法输入Y尺寸（长度）。

4 **触摸［OK］键。**

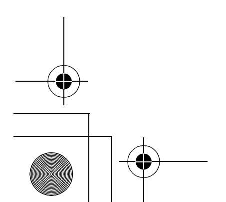


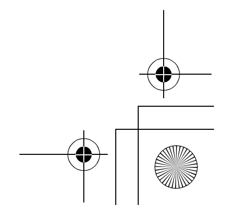
返回至步骤2的尺寸设置屏幕。

5 **如果纸张为非标准尺寸，则选择［非标尺寸］检选框。**



6 **执行上述“设置纸张的类型和尺寸”中的步骤8-10。**



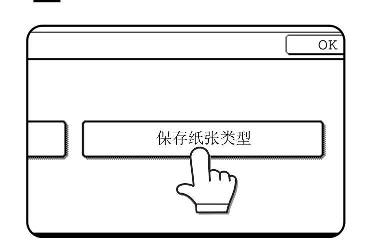


编程和编辑纸张类型

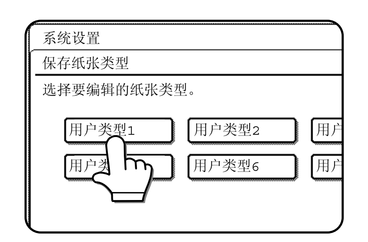
要编程或编辑纸张类型的名称或设定纸张属性，请按以下步骤操作。

1 **按上述“设置纸张的类型和尺寸”（参阅第2-5页）中的步骤1和2操作。**

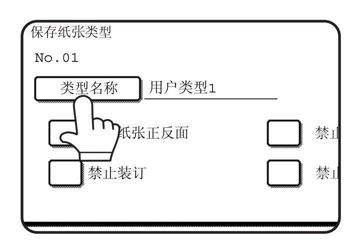
2 **触摸［保存纸张类型］键。**



3 **选择您要编程或编辑的纸张类型。**

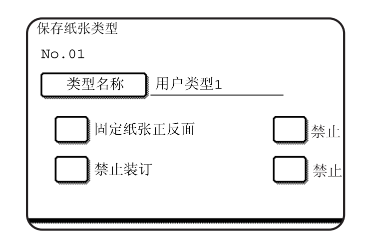


4 **触摸［类型名称］键。**



显示字符输入屏幕。
输入类型名称（14个字符以内）。（有关输入字符的方法，请参阅第7-29页。）

5 **设置纸盒属性。**



触摸各项目左侧的检选框选中。

“固定纸张正反面”：当纸张正面朝下放入纸盒时，选择该选项。当纸张正面朝上放入纸盒时，要确保不显示检选标志。

- 如果在管理员设置中的“禁止双面”中禁用双面功能（参阅管理员设置向导的第 11 页），请不要使用此设置。

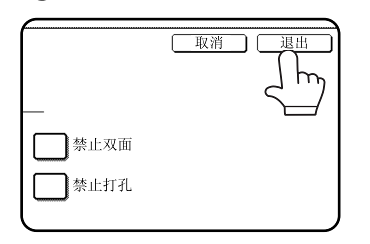
“禁止双面”：禁止双面打印。当无法在纸张背面打印时，启用此选项。

“禁止装订”：禁止装订。当使用投影胶片、标签页等特殊纸张时，请启用此选项。

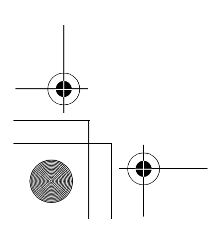
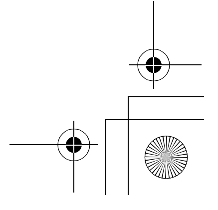
“禁止打孔”：禁止打孔。当使用投影胶片、标签页等特殊纸张时，请启用此选项。

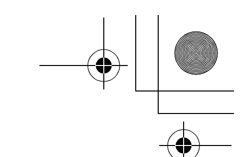
注意
不能同时启用“固定纸张正反面”和“禁止双面”功能。

6 **触摸［退出］键，退出编程/编辑步骤。**



2

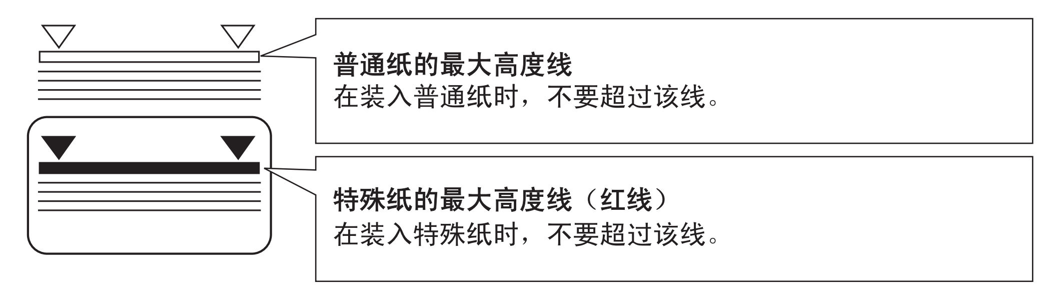






在纸盒2中装入纸张

向纸盒2中装入纸张的方法与第2-2页中描述的纸盒1的装入纸张方法相同。有关纸张的规格，请参阅第2-3页。在装入信封、明信片或投影胶片时，请按下面的描述操作。

● 显示两条最大高度线：一条用于普通纸，一条用于特殊纸。



■ 如何更改纸张尺寸

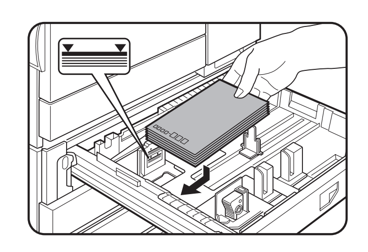
在向纸盒2中装入纸张时如要更改纸张尺寸或纸张类型，请参照第2-5页的详细说明。

■ 设置信封或明信片

在向纸盒2中插入信封或明信片时，应如下放置。

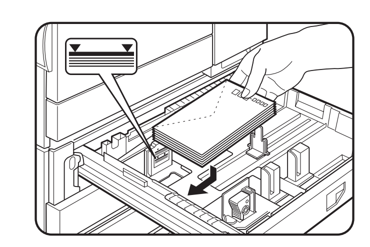
装入明信片

将明信片的打印面朝上放在纸盒的左后侧（如图所示）。



装入信封

只能打印在信封的地址面。确保将信封的地址面朝上放置，并将信封的顶侧沿纸盒后侧放置。

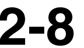


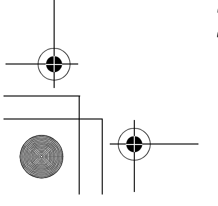
在信封或明信片上打印

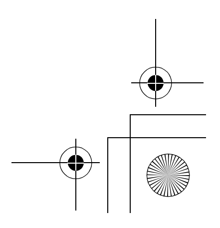
●请不要在明信片或信封的正反面都复印或打印，否则可能导致卡纸或印刷质量差。

●不要使用热敏或喷墨打印机打印过的纸张，特别是用热敏打印机（如使用色带盒的文字处理机）打印过的纸张，否则可能会引起字符丢失或打印面脏污。

●要避免起皱、卡纸或墨粉定影质量差的现象，应确保叠放的明信片或信封不卷曲。









在信封上打印

- 不要使用有金属扣、塑料按扣、线扣、开孔、内衬和自粘补片或合成材料的信封。否则，可能会导致卡纸、墨粉粘附牢度不够或其它问题。
- 可能会出现皱折或沾污。特别是压花的表面或其它不规则表面。
- 在高湿与高温条件下，某些信封的有粘胶信舌在打印时可能会变粘并将信封口封起来。
- 仅使用平整且折叠工整的信封。如使用卷曲或不工整的信封，可能会引起打印质量不佳或卡纸。

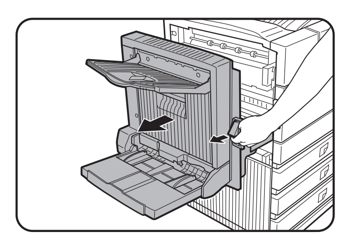
定影组件压力调节杆

从纸盒2装入信封时，即使使用符合规定的信封，也可能会出现信封损坏或打印脏污。此时，将定影组件压力调节杆从正常压力位调节至较低压力位解决此问题。遵循如下操作步骤。

注意

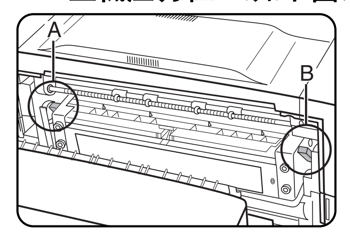
在送入信封后，请务必将该杆调回正常压力位。否则，可能会出现定影问题、引起卡纸或其它故障。

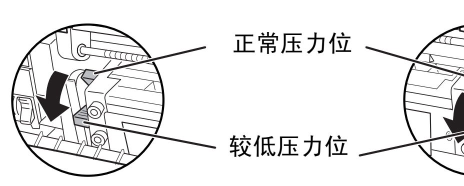
1 将双面器解锁，然后将其滑向左侧。



将双面器解锁，然后将组件轻轻移出机器。如果机器未安装双面器，请以类似的方法打开侧盖板。

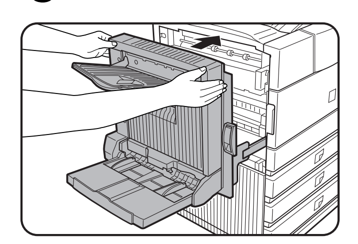
2 将两根标有A和B的定影组件压力调节杆移动至低压力位 （如下图）。



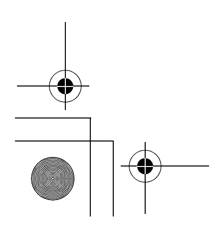


A：定影组件背面　　B：定影组件正面

3 轻轻关闭双面器。



如果机器未安装双面器，请合上右盖板。



■ 装入投影胶片

在装带白标签的投影胶片时，务必将其正面朝上放置。确保不在标签上打印任何图象。在标签上打印可能会弄脏打印件。必须纵向放置投影胶片。

规格 （纸盒2）

名称	纸盒2
纸张尺寸/重量	参阅第2-3页的纸盒规格。
纸张容量	500张 （80 g/m²）纸，40张明信片， 40张投影胶片
尺寸	654 mm （宽） x 567 mm （深）x 144 mm （高）
重量	约11 kg

相关规格会因机器的改进而有所改变，恕不另行通知。

在三层供纸盒中装入纸张

上部纸盒：

上部纸盒与纸盒2相同。请按第2-8页中有关纸盒2的说明使用上部纸盒。

中部纸盒与下部纸盒：

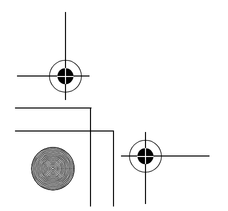
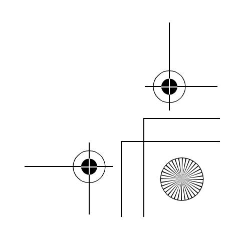
在这些纸盒中最多可装入500张SHARP推荐的普通纸。装入纸张的方法与主机上部纸盒1的装入纸张方法相同。请参阅相关说明 （第2-2页）。

注意

要更改任一纸盒的纸张尺寸或纸张类型，必须在系统设置中更改纸盒设置。请参阅第2-5页的 “设置纸张的类型和尺寸”。

规格 （三层供纸盒）

名称	三层供纸盒
纸张尺寸/重量	参阅第2-3页的纸盒规格。
纸张容量 （普通纸张）	各500张 （80 g/m² ）
尺寸	589 mm （宽） x 630 mm （深） x 404 mm （高）
重量	约32.9 kg



在大容量纸盒中装入纸张

上部纸盒：

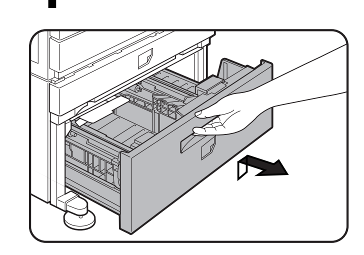
上部纸盒与纸盒2类似。装入纸张的方法及可以使用的纸张与纸盒2的相同。请参阅有关纸盒2的说明使用上部纸盒（参阅第2-8页）。

下部纸盒：

下部纸盒是一个大容量纸盒，最多可装2000张A4纸张 （80 g/m²）。请按以下步骤在大容量纸盒中装入纸张。

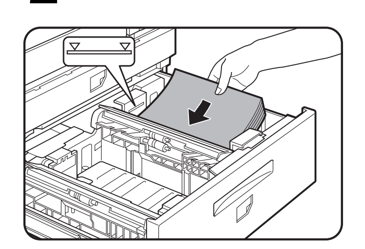
> **注意**
> 要更改任一纸盒的纸张尺寸或纸张类型，必须在系统设置中更改纸盒设置。请参阅第2-5页的 “设置纸张的类型和尺寸”。

1 拉出大容量纸盒。

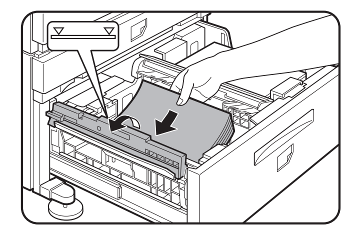


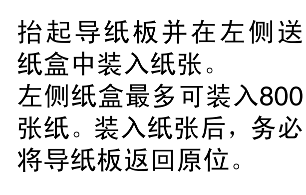
轻轻拉出该纸盒，直至其停住。

2 将纸装入右侧和左侧的送纸盒。



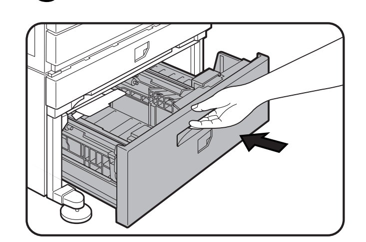
将纸张放入右边的送纸盒。右纸盒大约可放置1200张纸。





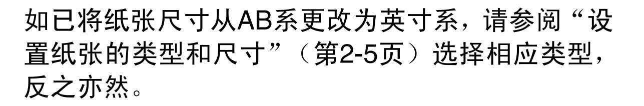
抬起导纸板并在左侧送纸盒中装入纸张。
左侧纸盒最多可装入800张纸。装入纸张后，务必将导纸板返回原位。

3 将大容量纸盒轻轻推入机器。



将该纸盒平稳地直接推入机器。

4 设置纸张类型。

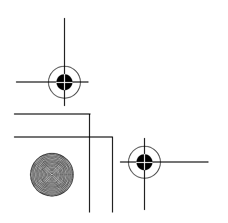


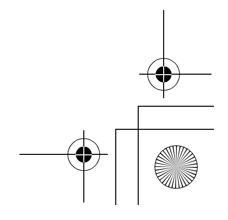
如已将纸张尺寸从AB系更改为英寸系，请参阅“设置纸张的类型和尺寸”（第2-5页）选择相应类型，反之亦然。

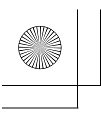
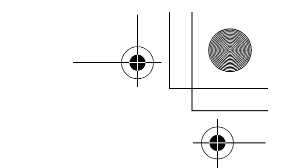
5 在大容量纸盒中装入纸张到此结束。

规格 （大容量纸盒）

名称	大容量纸盒
纸张尺寸/重量	参阅第2-3页的纸盒规格。
纸张容量	上部纸盒 ： 500张 （80 g/m²）； 下部纸盒 ： 2,000张 （80 g/m² ）
尺寸	589 mm （宽） x 630 mm （深） x 404 mm （高）
重量	约34 kg





系统设置

系统设置能够用于满足您的工作需要。可用系统设置设置的项目如下。

- 总使用张数 .... 此处显示所有机器及选购件处理的页数。（参阅第2-14页）
- 默认设置 .... 用于配置屏幕的对比度、日期和时间、键盘选择*1设置。（参阅第2-14页）
- 清单打印 .... 用于打印设置和字体清单。（参阅第2-14页）。
- 纸盒设置 .... 可为各纸盒设置纸张类型、纸张尺寸和自动纸盒切换等。自动纸盒切换功能可在装有相同类型和尺寸纸张的纸盒之间进行切换。如果在打印过程中一个纸盒中的纸张用完，机器就会从另一纸盒供纸，继续进行打印。（参阅第2-14页）

要了解以下设置的详细描述和使用说明，请参阅传真、图象发送和打印机手册。

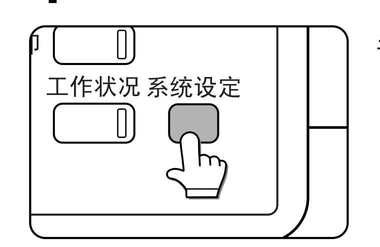
- 地址管理*1 .... 用于保存各种功能的信息。
- 保存发件人*2 .... 用于保存扫描到E-mail发送模式下的发件人信息。
- 传真数据接收/转发*1 .... 接收到内存的传真以可转发至其它收件人地址。
- 打印机条件设定 .... 用于为打印功能配置默认设置 （参阅操作手册 （打印机））。

- 文件归档管理*3 .... 用于为文件归档功能配置默认设置。（参阅第7-24页至第7-28页）
- 管理员设置 .... 这些项目是由机器的管理员配置的机器设置。在系统设置菜单屏幕上，会显示与这些设置相应的键。有关这些设置的详细信息，请参阅管理员设置向导。

*1 机器具备传真、网络扫描功能时，可在系统中进行这些设置。
*2 机器具备网络扫描功能时，可在系统中进行这些设置。
*3 机器具备文件归档功能时，可在系统中进行这些设置。

系统设置的一般步骤

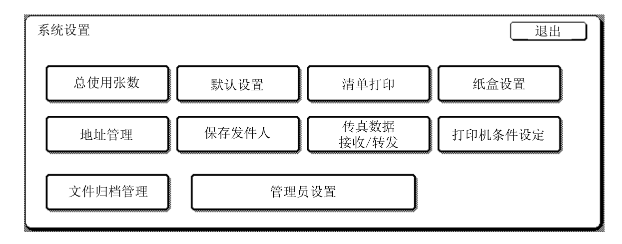
1 按下 ［系统设定］键。



显示系统设定菜单屏幕。

2 触摸要设置项目的键，显示其设置屏幕。

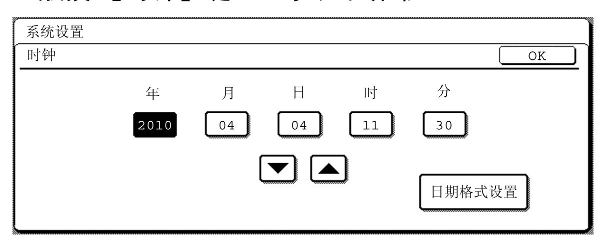
下面依次说明了 ［默认设置］键和 ［时钟］键的选择。



随后的几页中将详细说明系统设置。

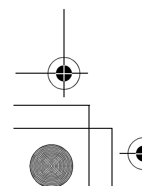
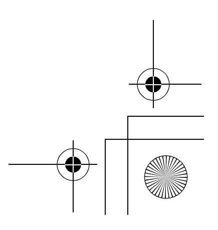
3 触摸 ［时钟］键。

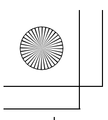
触摸 ［时钟］键，显示以下屏幕。



4 触摸年、月、日、时或分键，并使用 ▲ 或 ▼ 键调整设置。

- 如果您选择了不存在的日期（如 2 月 30 日），则 ［OK］键就会变灰，以防止输入该日期。





5 **触摸［日期格式设置］键。**

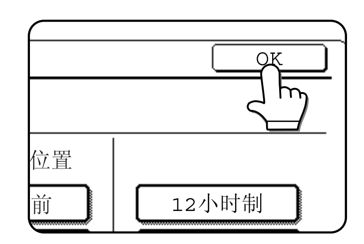
显示以下屏幕。



6 **要想更改日期和时间的格式，请触摸想要的格式键。**

触摸的键会高亮显示。
所选格式会应用于“清单打印”模式下打印的清单。

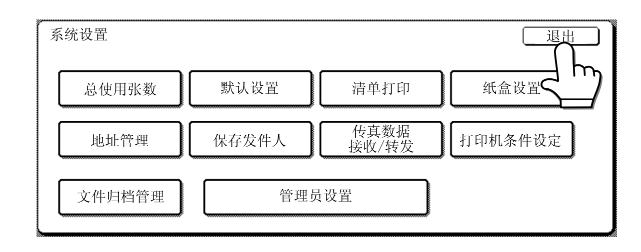
7 **触摸［OK］键。**



返回到日期与时间设置屏幕。

8 **触摸［OK］键。**

9 **要退出设置，触摸［退出］键。**

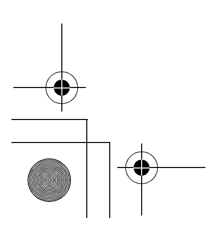


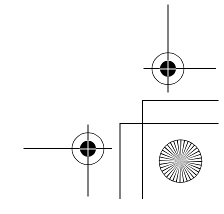
有关设置步骤的更多信息

在以下类型的屏幕中，选择设置时触摸相应的键，显示检选标志（☑）。配置下面的设置可让您在打印、复印和传真模式下使用纸盒1。要显示下一屏幕，请触摸⬇或⬆键。



2





关于设置

■ 总使用张数

该设置显示以下关于纸张数的计数（可显示的计数取决于所安装的选购件）：

（1）机器输出的页数。
（2）机器发送的原稿的页数。
（3）送稿器送入原稿的次数以及装订组件的使用次数（在安装了装订组件的情况下）。
（4）通过文件归档功能保存的页数。

以下计数方法仅限于（1）中的计数，

- ●A3尺寸的纸张以两页计数。
- ●用于自动双面复印的每张纸以两页计数。（A3纸张以四页计数。）
- ●输入的纸张尺寸等于或大于384 mm时，以两页计数。（使用双面复印时以四页计数。）

■ 默认设置

可以配置以下设置：

●屏幕对比度
调节屏幕对比度是为了使液晶显示屏在各种亮度条件下均易于观看。触摸［强］键使屏幕变亮，或触摸［弱］键，使屏幕变暗。

●时钟
用于设置机器内置时钟的日期及时间。该时钟供需要日期和时间信息的功能使用。

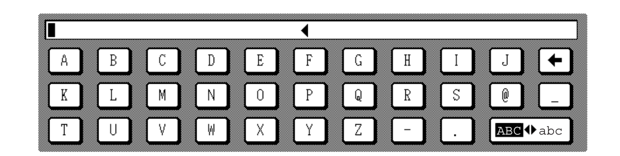
●键盘选择
可以更改文本输入屏幕中出现的键盘的布局。请选择您觉得最便于使用的字母键分布。

以下三种字母键盘配置可用：

- ●键盘1（QWERT...配置）*
- ●键盘2（AZERTY...配置）
- ●键盘3（ABCDEF...配置）

* 默认设置是“键盘1”。

（例：选择键盘3时的字符输入屏幕。）



■ 清单打印

该设置用于打印机器设置清单及测试页以检查内置字体。

可打印以下清单和页面：

●所有清单
显示硬件状态、软件状态、打印机配置设置、纸盒设置和总使用页数。

●打印机测试页
此功能用于打印PCL符号集设置清单、各种字体清单、网络接口（NIC接口）设置和NIC卡设置。

●发件人地址清单
请使用此功能打印快速拨号清单、分组清单、程序清单和内存收件箱清单。

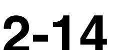
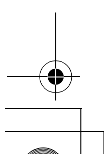
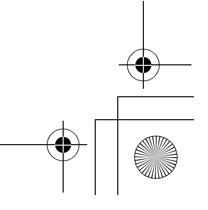
●文件归档用户 / 文件夹清单
为文件归档功能显示的用户名和文件夹名。

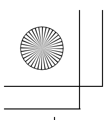
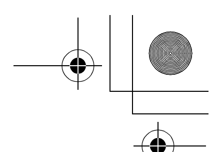
●发件人管理清单
显示已保存的发件人。

> **注意**
> 如果“禁止打印测试页”已在管理员设置中设为“禁止”（参阅操作手册（打印机）），则无法打印测试页。

■ 纸盒设置

可为每个纸盒指定纸张类型、纸张尺寸、启用模式和自动纸盒切换。有关纸张类型与纸张尺寸设置的详细信息，请参阅第2-5页至第2-7页。在连续打印过程中，纸盒中的纸张用完时，可通过自动切换至另一纸盒的功能，自动切换至另一具有相同类型和尺寸纸张的纸盒。这需要有多个纸盒装有相同尺寸的纸张。可为每个纸盒以及打印模式、复印模式、传真模式和文件归档模式启用或禁用纸盒设置。要启用任何功能，请触摸相应的检选框，直至显示检选标志（☑）。

更换墨粉盒

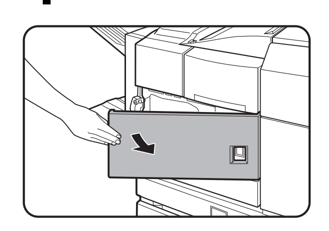
当墨粉存量不足时，屏幕上会显示一条信息提醒您必须更换墨粉盒。

注意

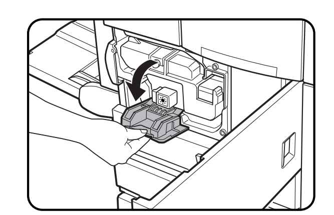
如果要查看剩余墨粉的大概存量，请在打印或待机过程中按下［复印］键。按住该键，显示屏上会显示剩余墨粉的百分比。当显示的百分量在 “25-0%”之间时，应预备新的墨粉盒，以便随时更换。

按照以下步骤更换墨粉盒.

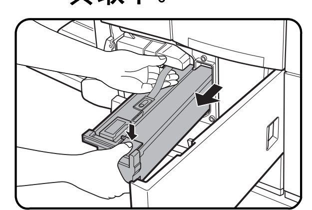
1 打开前盖板。



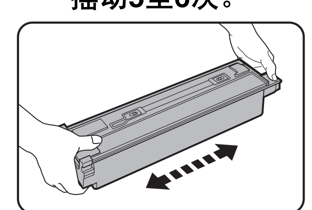
2 将墨粉盒的锁杆向下调。



3 向下压解锁按钮的同时，拉出墨粉盒，然后将其取下。



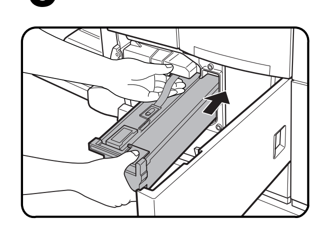
4 从包装材料中取出新墨粉盒，将其沿水平方向摇动5至6次。



注意

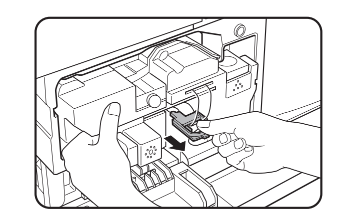
充分摇动墨粉盒，以确保墨粉有较好的流动性，不会粘在墨粉盒的内壁。

5 插入新的墨粉盒。



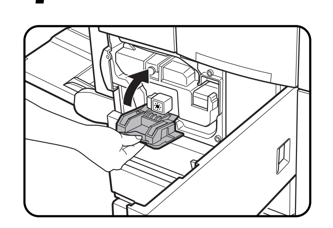
推入墨粉盒，直至它锁到位。

6 从墨粉盒轻轻取下密封带。

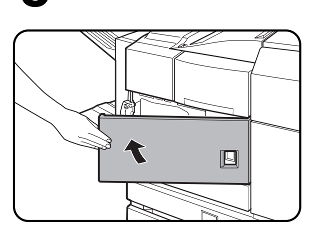


一旦拉出密封带，墨粉盒中的墨粉就开始供入显影盒。

7 将墨粉盒的锁杆复位。



8 合上前盖板。



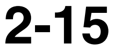
2

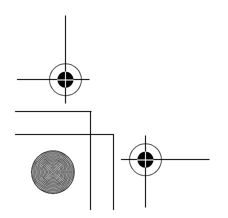
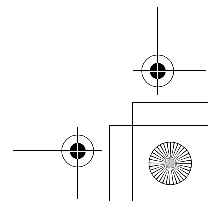
小心

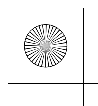
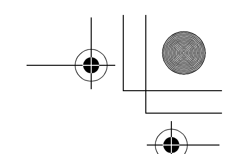
- 不要将墨粉盒丢入火中，因为墨粉可能会飞溅，造成人员烫伤。
- 请将墨粉盒放在远离儿童的地方。

注意

请不要丢弃废墨粉盒，将其放在塑料袋里。在将墨粉盒放入塑料袋时，应将其横放，而不能竖放。如果竖放，聚集的旧墨粉可能会溅出，从而会弄脏地板或您的衣服。

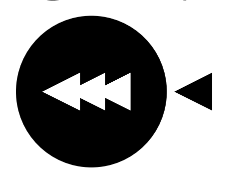


保存消耗品

用户可以更换的本产品的标准消耗品包括纸张、墨粉盒以及装订分页器用装订针盒。



要取得最佳复印效果，只能使用为本产品专门设计、加工和测试的SHARP正厂供应品，以便延长SHARP产品的使用寿命和发挥产品的卓越性能。请在墨粉盒包装上查询正厂供应品标签。

正厂供应品

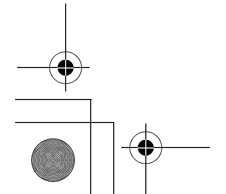
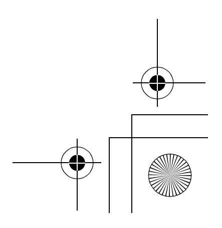
■ 正确的存放

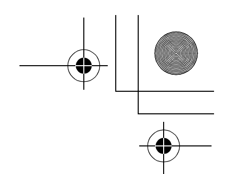
1. 将消耗品存放在以下地方：

- 清洁干燥，
- 温度稳定，
- 避免阳光直接照射。

2. 将纸张存放在包装材料中，并平放。
3. 如果将储存在包装材料中的纸张竖放或从包装材料中取出，可能会使纸张变得卷曲或潮湿，导致卡纸。
4. 将新的墨粉盒水平存放。不得将其竖着存放。如果竖着存放，即使剧烈摇晃后墨粉仍可能分布不均匀，并且会留在盒内无法流出。

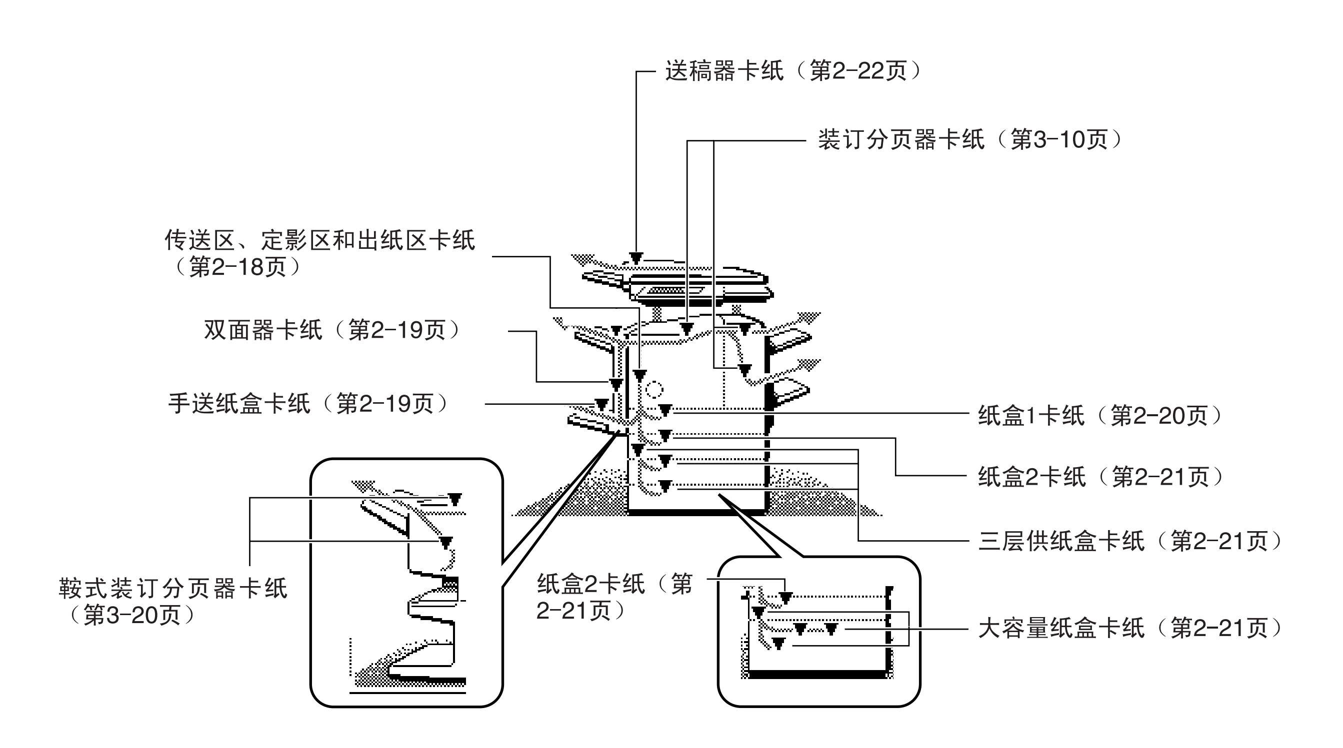
备用品和消耗品
用于修理机器的备用品在产品生产终止后至少保证供应7年。备用品指在正常使用范围内可能损坏的设备部件。那些一般情况下寿命超过产品寿命的部件不被认为是备用品。消耗品同样在产品生产终止后供应7年。



清除卡纸

如在打印过程中发生卡纸，操作面板上触摸屏的显示屏上会显示 “发生卡纸。 ”这样的提示信息，同时包括复印和传真输出在内的打印过程会停止。下图中的闪烁 “ ▼ ”标记的部位是大致的卡纸位置。并同时给出了清除卡纸详细信息的页码。



注意

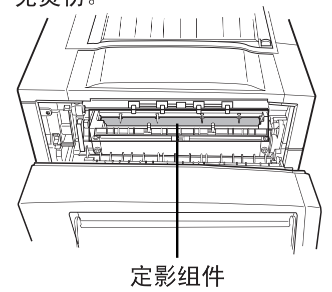
发生卡纸时不能进行打印，因此这时不能接收的传真会临时保存在内存中。一旦卡纸清除，机器就会自动打印传真。

注意

- 不要损坏或触摸感光鼓。（参阅第2-18页。）
- 在抽出卡纸时应避免纸张发生破损。
- 如果纸张破损，应将纸片完全清除干净，不得残留在机器中。

⚠ 小心

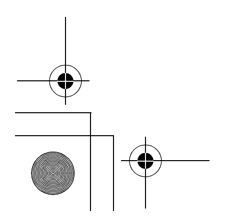
定影组件处于高温状态。在处理卡纸的过程中应注意避免烫伤。



清除卡纸指导

发生卡纸后，在触摸屏上触摸 ［操作向导］键，可显示关于卡纸清除的指导信息。





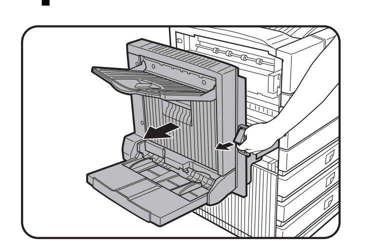


传送区、定影区和出纸区卡纸

小心

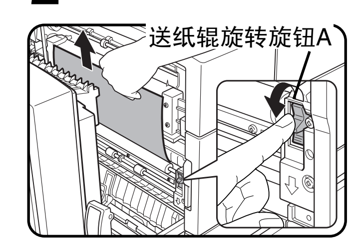
定影组件处于高温状态。在处理卡纸的过程中应注意避免烫伤。（不要触摸金属部位。）

1 **将双面器解锁，然后将其滑到左侧。**



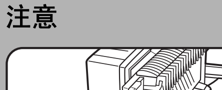
将双面器解锁，然后将其轻轻移出机器。如果机器未安装双面器，则以类似的方式打开侧盖板。

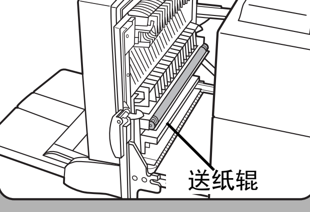
2 **如下图所示取出卡纸。**



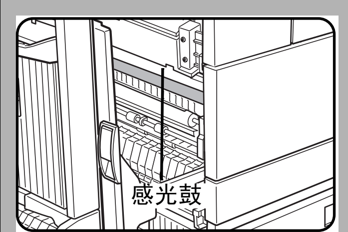
如果传送区发生卡纸，按图中箭头所示方向旋转送纸辊旋转旋钮A，然后取出卡纸。

注意

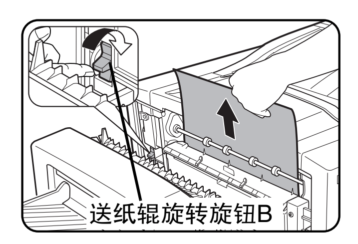




不要触摸或损坏送纸辊。



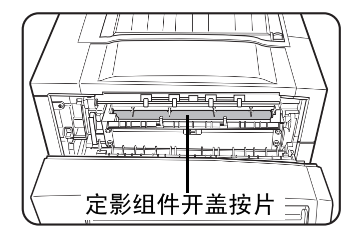
不要触摸或损坏感光鼓。



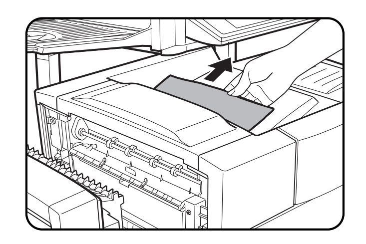
如果定影区发生卡纸，请按图中箭头所示方向旋转按钮B，以清除卡纸。

小心

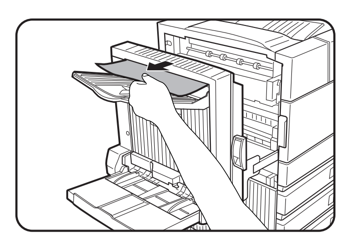
定影组件处于高温状态。在处理卡纸的过程中应注意避免烫伤。（不要触摸金属部位。）



如果定影区发生卡纸，扳下定影组件开盖按片打开定影组件，取出卡纸。

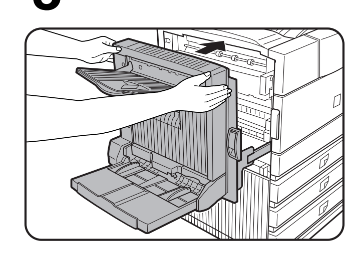


如果出纸区发生卡纸，按图中所示方法取出卡纸，注意防止纸张破损。

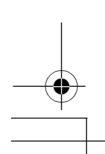


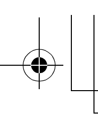
如果双面器配备了输出托盘发生卡纸时，按如图所示方式取出卡纸。

3 **轻轻合上双面器。**



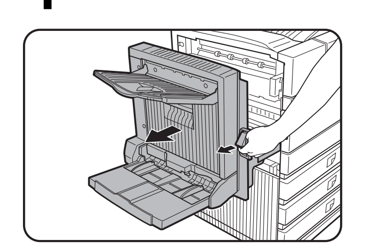
如果机器未配备双面器，则合上侧盖板。
关闭后，确认清除卡纸信息，屏幕恢复到正常显示。





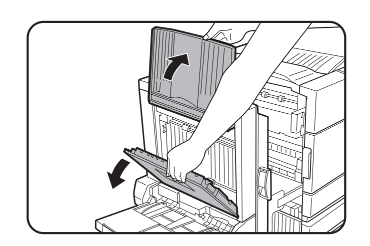
双面器卡纸

1 将双面器解锁，然后将其滑到左侧。

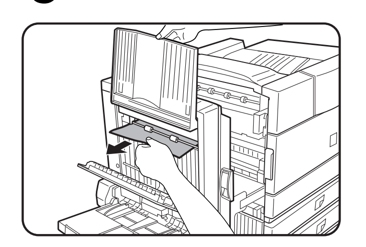


将双面器解锁，然后将其轻轻移出机器。

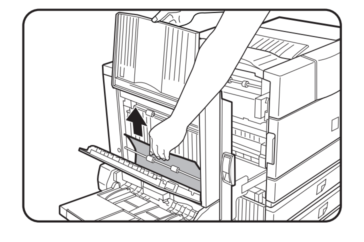
2 将双面器输出托盘向上转到不防碍操作的位置，然后打开双面器的盖板。



3 握住输出托盘的同时，取出卡纸（如图所示）。

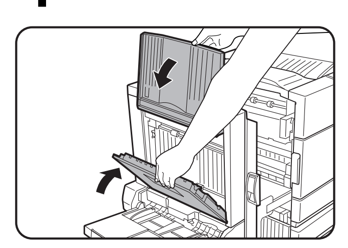


如果在双面器上部卡纸，则将其轻轻取出，同时注意防止纸张破损。

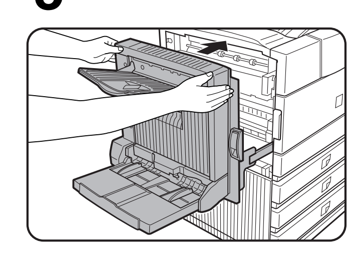


如果在双面器下部卡纸，则将其轻轻取出，同时注意防止纸张破损。

4 合上双面器的盖板，然后将输出托盘放下。



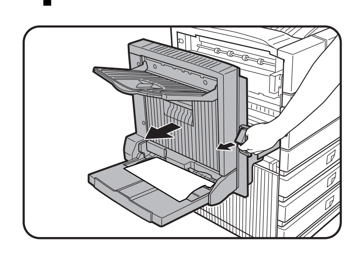
5 轻轻关闭双面器。



关闭双面器后，清除卡纸信息，屏幕恢复到正常显示。

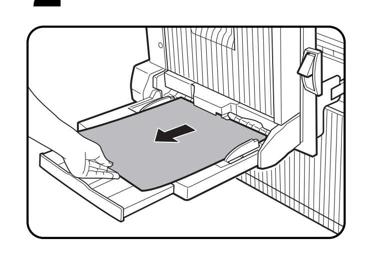
■ 手送纸盒卡纸

1 将双面器解锁，然后将其滑到左侧。

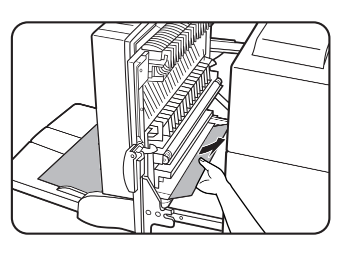


将该组件解锁后，将其移出机器。

2 从手送纸盒取出卡纸。

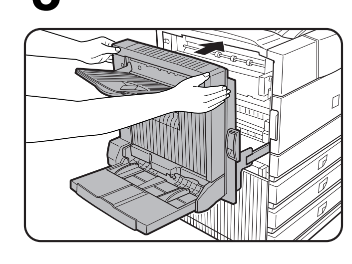


注意在清除卡纸的过程中防止纸张破损。

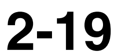


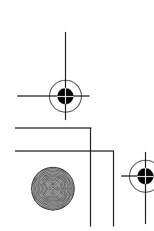
注意在清除卡纸的过程中防止纸张破损。

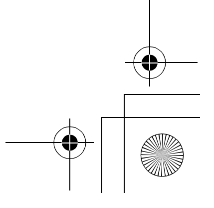
3 轻轻关闭双面器。

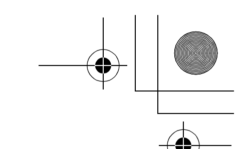


关闭双面器后，确认清除卡纸信息，屏幕恢复到正常显示。









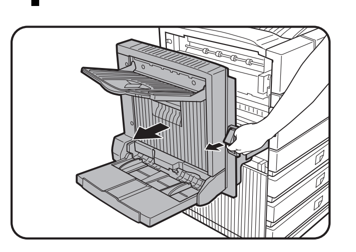
进纸区卡纸

注意

确保按清除卡纸的顺序操作。不要将纸盒立即拉出，因为卡纸时纸张可能已被送出纸盒。请打开左盖板，首先检查此处是否发生卡纸 （步骤1和步骤2） 。如果未检查就打开纸盒，送出纸盒的纸可能会发生破损，并将碎纸屑留在机器内，从而增加清除的难度。

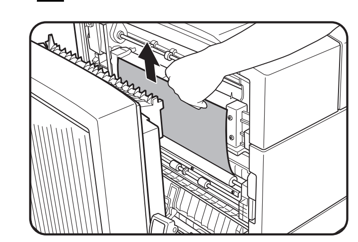
■ 纸盒1卡纸

1 将双面器解锁，然后将其滑到左侧。



将双面器解锁，然后将其轻轻移出机器。如果机器未安装双面器，则以类似的方式打开侧盖板。

2 取出卡纸。

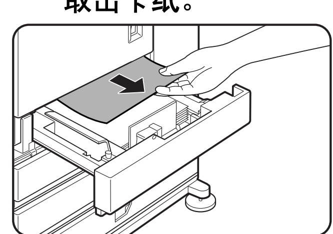


取出时注意不要使卡纸破损。

注意

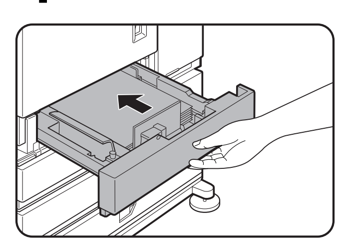
纸张伸出的部分可能不多，如果可以抓到，必须将其取出。如果无法抓到，则转至下一步。

3 如果步骤2中未发现卡纸，则拉出纸盒1，然后取出卡纸。



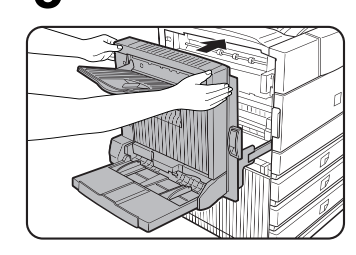
取纸的过程中注意不要撕破卡纸。

4 轻轻关闭纸盒。



将纸盒推回至机器。

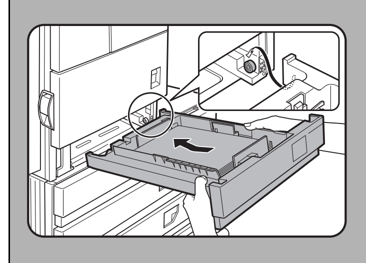
5 轻轻关闭双面器。



如果机器未安装双面器，则合上侧盖板。
合上后，确认卡纸信息清除，屏幕恢复到正常显示。

注意

如果纸张落在已拉出纸盒的远身侧，则应取出纸盒，然后取出纸张。（有关取出纸盒的信息，请参阅下图。）

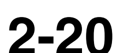


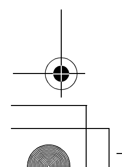
拉出纸盒直到其停住，然后将纸盒轻轻抬高并将其往外拉，将其取出。要重新安装纸盒，则应以一定的角度将其插入，然后推入机器。

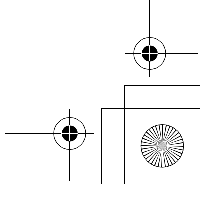
要从供纸盒中取出纸盒，将纸盒拉出直至其停住，然后将其向左转，使其离开工作台。重新安装纸盒时，将其后部或纸盒放入槽中，然后将纸盒向右转，使其进入工作台。

在三层供纸盒中安装纸盒

中部纸盒和下部纸盒不能安装在上部纸盒的位置。上部纸盒不能安装到中部纸盒与下部纸盒的位置。（纸盒装错位置，则无法推入机器。）
取出纸盒后，注意不要将纸盒装错位置。

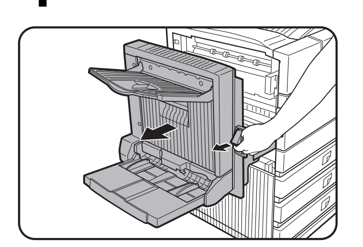






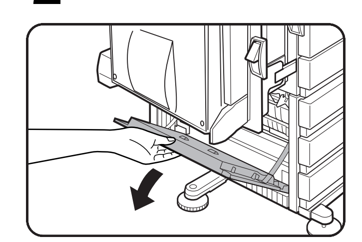
■ 纸盒2卡纸

1 将双面器解锁，然后将其滑到左侧。



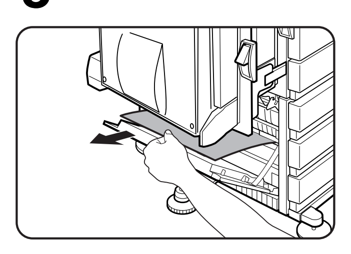
将双面器解锁，然后将其轻轻移出机器。如果机器未安装双面器，则以类似的方式打开侧盖板。

2 打开供纸盒的左盖板。



握住旋钮然后轻轻打开该盖板。
如果机器未配备供纸盒，打开纸盒2的左盖板。

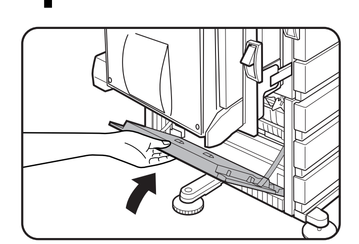
3 取出卡纸。



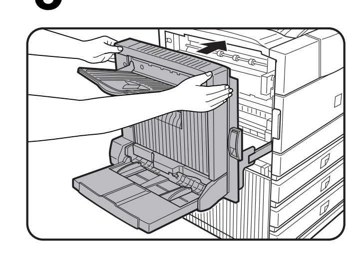
取出时注意不要使卡纸破损。

> **注意**
> 纸张伸出的部分可能不多，如果可以抓住，必须将其取出。如果无法抓住，则转至下一步。

4 合上供纸盒的左盖板。



5 轻轻关闭双面器。



如果机器未安装双面器，则合上侧盖板。
合上后，确认卡纸信息清除，屏幕恢复到正常显示。

6 如在步骤3未发现卡纸，则参阅“纸盒1卡纸”（上页的步骤1-步骤5）取出卡纸。

■ 三层供纸盒卡纸

要清除上部纸盒中的卡纸，请按左侧“纸盒2卡纸”所述步骤操作。

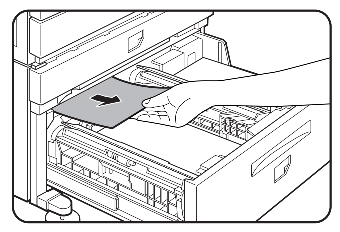
■ 大容量纸盒卡纸

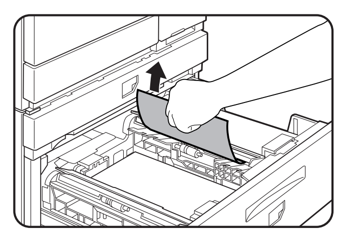
要清除上部纸盒中的卡纸，请按左侧“纸盒2卡纸”所述步骤操作。要了解如何清除大容量纸盒的卡纸，请按以下步骤操作。

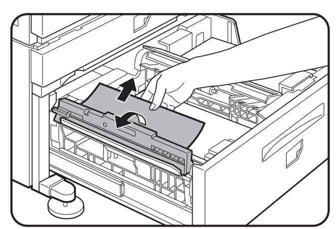
1 按左侧 “纸盒2卡纸”所述步骤1-4操作。

2 如果步骤1中未发现卡纸，请参阅前一页中的“纸盒1中卡纸”部分。

3 如果步骤1和步骤2中未发现卡纸，拉出大容量纸盒（下部纸盒），然后按下图所示取出卡纸。

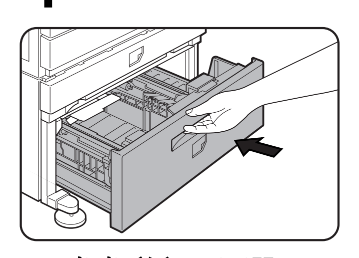






抬起导纸板，取出卡纸。取出卡纸后，务必将导纸板返回原位。

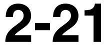
4 轻轻关闭大容量纸盒。

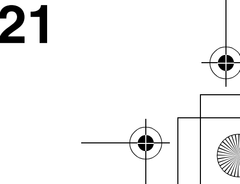


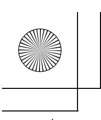
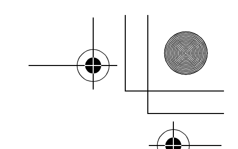
将该纸盒径直推入机器。

5 轻轻关闭双面器。

如果机器未安装双面器，则合上侧盖板。
合上后，确认卡纸信息清除，屏幕恢复到正常显示。





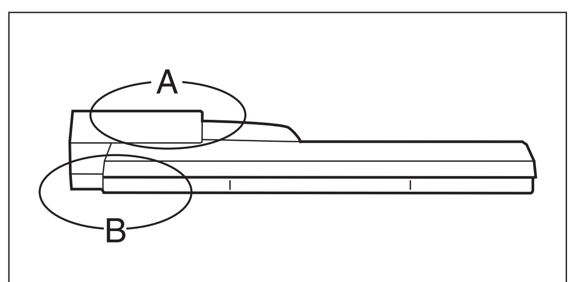



清除卡住的原稿

从送稿器中清除卡住的原稿

如果送稿器中发生原稿卡住，请按下述步骤清除卡住的原稿。

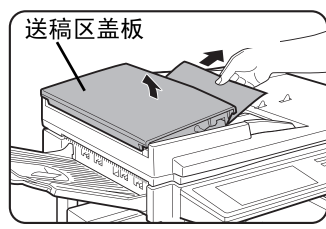
注意
- 有关清除主机及其它外围设备中的卡纸，请参阅第2-17页。
- 发生卡纸时，请触摸［操作向导］键，显示有关清除卡纸的详细信息。



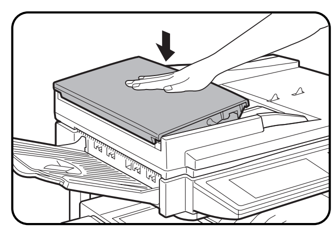
检查左图中的位置A和位置B，取出原稿。

1 从各位置取出卡住的原稿。

● **检查位置A**



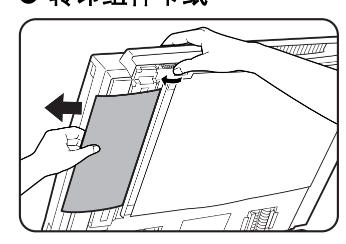
打开送稿区盖板，然后轻轻取出卡住的原稿，注意不要使其破损。



用力合上盖板，直至其卡到位。

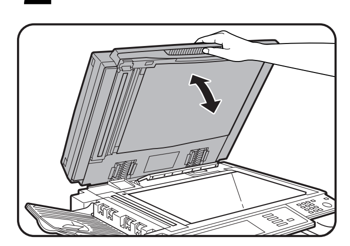
● **检查位置B**

● **转印组件卡纸**



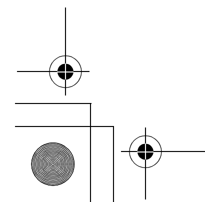
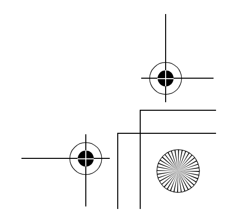
打开送稿器，将绿色旋钮沿箭头方向旋转，取出卡住的原稿。

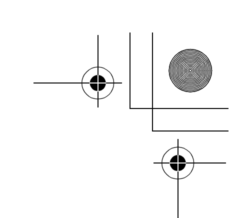
2 打开和关闭送稿器。



打开和合上盖板可清除卡纸信息。完成该步骤后，才可进行复印。
不过，在从位置B清除卡住的原稿后，无需进行此步骤。

屏幕上会显示一条信息，指明必须放回送稿器的原稿数量。将原稿送回送稿器托盘，然后按下［开始］键。



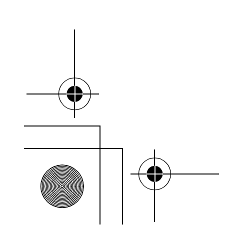
故障处理

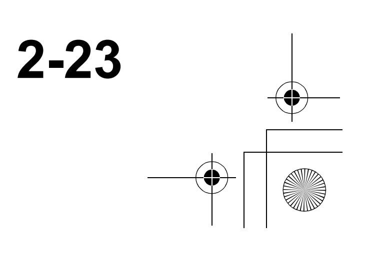
许多问题可由用户解决。因此发生问题请求维修前，请查阅下面的故障处理表。如果您遇到不能借助下表解决的问题，请关闭电源开关，拔出电源线。

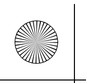
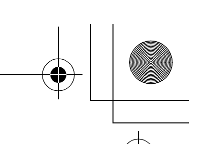
下面列出了与机器一般使用相关的问题。与复印功能相关的问题，请参阅第6-3页。与文件归档相关的问题，请参阅第7-31页。传真功能、打印功能和网络扫描功能相关的问题，请参阅相应功能的操作手册。关于外围设备的问题，请参阅该设备的说明。

如果触摸屏上显示"发生错误。代码：**-**"（注意）之类信息，请关闭电源开关，等待10秒左右，然后重新打开电源开关。如果将电源开关几次后，仍显示此信息，则可能发生了需要专业维修的故障。在这种情况下，停止使用机器，然后拔出电源线，与您的SHARP经销商联系。
注意：字母和数字会以"**-**"形式显示，请告知您的经销商所显示的字母和数字。

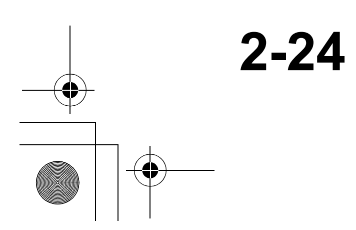
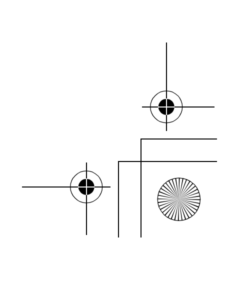
故障	检查要点	解决方法或原因
机器不能进行操作。	机器是否接通电源？	将机器的电源插头插入接地插座。
	电源开关是否打开？	打开电源开关。（第1-17页）
	联机指示灯不亮？	机器正在预热。（预热时间大约为80秒。）请等待，直到联机指示灯变亮。
	是否显示要求装入纸张的信息？	装入纸张。（第2-2页）
	是否显示要求更换墨粉盒的信息？	更换墨粉盒。（第2-15页）
	是否显示提示卡纸的信息？	清除卡纸。（第2-17页）
不能进行复印 / 打印。	信息显示当前纸张类型不适用于双面复印。	无法在特殊纸张上进行双面打印。请使用可以进行自动双面打印的纸张。（第2-4页）





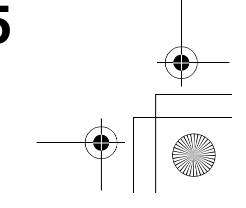



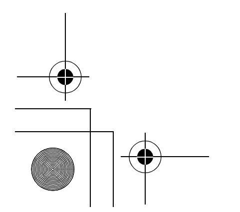
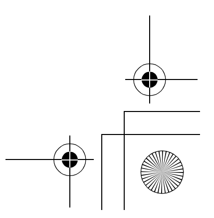
故障	检查要点	解决方法或原因
在任务完成前打印已停止。	如果输出托盘中的纸张过多，则“纸盒已满”传感器会启动，打印停止。	从输出托盘中取出纸张。
	纸张已用完。	装入纸张。（第2-2页）
打印件上有污迹。	屏幕上是否显示要求维护的信息？	请尽快与您的经销商联系。
显示的纸张尺寸或纸张类型与所装入纸张的尺寸或类型不符。	未在系统设置的纸盒设置中设定正确的纸张尺寸或纸张类型。	在装入纸张时，如果您将英寸尺寸改为AB尺寸，或将AB尺寸改为英寸尺寸或更改纸张类型，则务必按“设置纸张的类型和尺寸”（第2-5页）的说明设定新纸张类型。
在特殊尺寸纸张上打印时，部分打印图象丢失。	在系统设置的纸盒设置中设定的纸张尺寸不正确。	在使用特殊尺寸的纸张时，应按“设置纸张的类型和尺寸”（第2-5页）的说明设定正确的纸张尺寸。如果纸张尺寸设置不正确，可能会有部分图象被切除，或有部分图象未打印。
经常发生卡纸。	是否使用了非SHARP推荐的纸张？	请使用SHARP推荐的纸张。（第2-16页）
	纸张是否卷曲或潮湿？	不要使用卷曲或起皱的纸张。如果纸盒中的纸张将长时间不用，则应将其取出放入包装材料中，然后置于阴凉处，以防止受潮。
	纸张是否卷曲，是否经常卡在装订分页器或鞍式装订分页器中？	有些类型或质量的纸张可能会在输出时卷曲。在某些情况下，在纸盒内将纸张翻过来，可能会减轻因纸张卷曲导致的卡纸现象。
	多张纸同时被送入？	将纸张从纸盒或手送纸盒中取出，然后按图中所示方式翻动，最后再将其重新放入。
	纸盒中的纸张叠放不整齐。	务必将纸盒中的纸张叠放整齐。否则会发生卡纸。

故障	检查要点	解决方法或原因
打印的纸张起皱或图象很容易擦除。	是否正在使用非SHARP推荐的纸张？	请使用SHARP推荐的纸张。（第2-16页）
	是否使用的纸张规格不在要求的规格范围内?	请使用要求规格范围内的纸张。
	纸张已经受潮？	务必将纸张放在包装材料中，并将包装材料放在干燥的地方，不要将纸张放在以下地方： ●潮湿的地方 ●高温或温度过低的地方 ●阳光直射的地方 ●灰尘多的地方。
触摸屏的对比度太高或太低。	是否正确调整了液晶显示屏的对比度？	在系统设置的“默认设置”中通过“屏幕对比度”项调整屏幕对比度。（第2-14页）
打印在纸张的反面。	纸盒中的纸张打印面朝下放置*。 *如果纸张类型是“预打印纸”、“预打孔纸”或“信头纸”，纸盒中的纸张正面朝上放置。	将纸张放入纸盒时，将打印面朝上放置。不过，如果纸张类型是“预打印纸”、“预打孔纸”或“信头纸”，则将纸盒中的纸张正面朝下*放置。 *如果通过管理员设置中的“禁止双面”设置禁用了双面功能（管理员设置向导的第11页），请将纸张正面朝上放入纸盒。
打印页面上出现了间隔规则的标记。	使用的纸张是打过孔的纸张。	如果原稿图象覆盖了纸张上打的孔，则在单面打印后，纸张背面的打孔处会出现标记，或在双面打印后，纸张的正面与背面的打孔处均会出现标记。务必确保原稿图象不会覆盖纸张上打的孔。

2



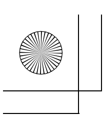
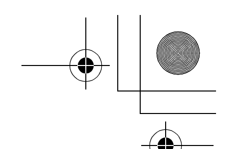





外围设备

本章对有关装订分页器、鞍式装订分页器、双面器及SHARP OSA（应用程序通信组件和外部帐户组件）的操作进行了说明。

页码

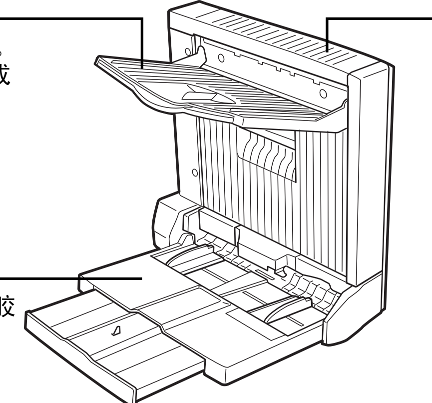
双面器

如果安装了双面器，则可对纸张进行双面打印。

有两种类型的双面器可使用：双面器 （带手送功能）和双面器。本手册描述的是双面器 （带手送功能）。有关清除这些组件卡纸的信息，请参阅第2-19页。

零部件名称

输出托盘
可将该托盘拉长，以适应大尺寸纸张。
在使用A3、B4、11 x 17、8-1/2 x14 或
8-1/2 x 13 纸张时，应将该托盘拉长。



双面器
可对纸张进行自动双面复印。

手送纸盒
该托盘也可用于特殊纸张，包括投影胶片。（请参阅下页和第2-3页。）

注意
仅可在普通纸上进行自动双面打印。无法在特殊纸张上进行双面打印。（请参阅第2-4页关于特殊纸张的说明。）

注意
- 不要向下按手送纸盒或输出托盘。
- 要使用双面器功能，需安装其它外围设备，且不可同时与某些其它设备安装。第 8-4 页中的表列出了兼容的配置。

规格

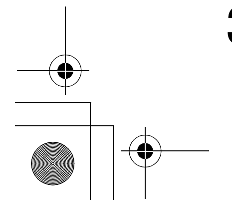
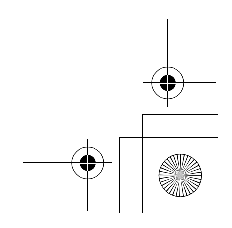
名称	双面器 （AR-DU3）或双面器 （带手送功能）（AR-DU4）
纸张尺寸 （双面复印）*1	A3、 B4、 A4、 A4R、 B5、 B5R、 A5R、 8K、 16K、 16KR
纸张重量 （双面复印）*1	60 - 105 g/m^2
参考纸张位置	中央
手送纸盒容量*2	100张 （A4， 80 g/m^2）
尺寸	双面器：115 mm （宽） x 412 mm （深） x 416 mm （高） 双面器 （带手送功能） *3：441 mm （宽） x 436 mm （深） x 416 mm （高）
重量	双面器：约为5 kg 双面器 （带手送功能）：约为7.5 kg

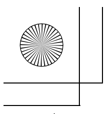
*1 有关手送纸盒的纸张尺寸和纸张重量的说明，请参阅 “纸盒的规格”（第2-3页）。

*2 仅用于双面器 （带手送功能）。

*3 当手送纸盒被延长时。

上述规格可能因机器的改进而有所变化，恕不另行通知。

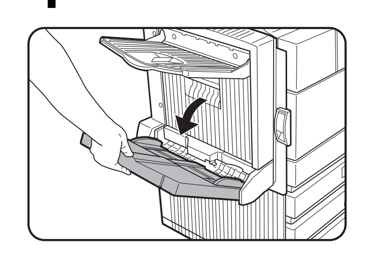


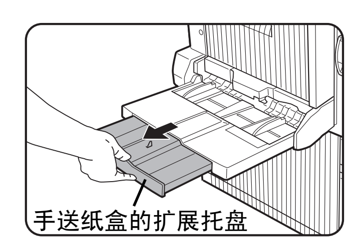

在手送纸盒中装入纸张

可在手送纸盒中装入普通纸和特殊纸，包括标签。最多可装入100张标准纸。有关可在手送纸盒中使用的纸张类型，请参阅第2-3页。

> **注意**
> 如果纸张类型或尺寸发生变化，务必在步骤4输入纸张类型和尺寸。

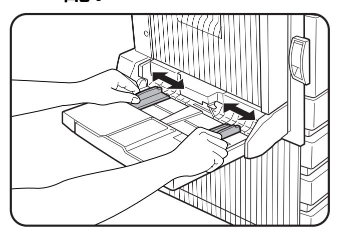
1 **打开手送纸盒。**



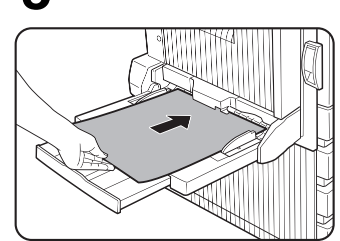


装入A3、B4、8K尺寸的纸张时，务必将手送纸盒的扩展托盘拉出。
如果不直接拉出手送纸盒的扩展托盘，机器则无法正确显示装入纸张的尺寸。

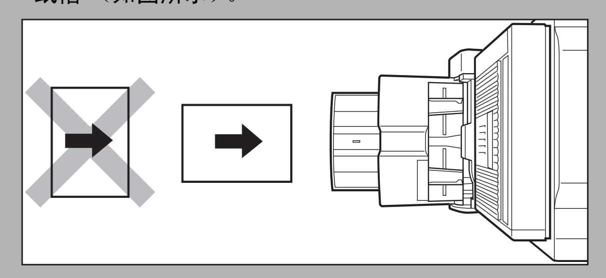
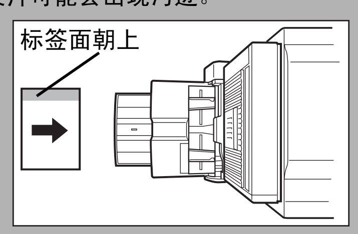
2 **设定手送纸盒的导纸板，使其与纸张的宽度匹配。**



3 **在手送纸盒中直接插入纸张。**



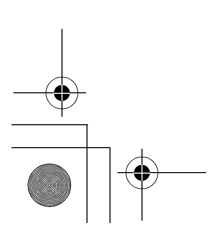
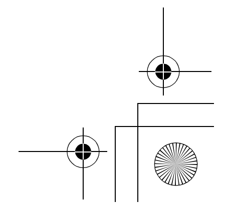
插入纸张时，将纸张的正面朝下放置。如果纸张与导纸板之间有缝隙，则可能无法正确进纸。调节导纸板，使其与纸张的边缘接触。

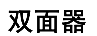
> **注意**
> ● 在使用A5纸张或明信片时，务必将它们的短边放入进纸槽（如图所示）。
>
> 
>
> ● 如果装入SHARP标准纸以外的普通纸，或非明信片的特殊介质，或SHARP推荐的投影胶片，或要在背面打印的纸张，则一次只可装一张。否则会导致卡纸。
> ● 加纸时，取出托盘中的剩余纸张，并将其与要添加的纸张放在一起，然后整理成一叠后重新放入。
> ● 不要使用已经用普通纸传真机或激光打印机上打印过的纸张。可能导致打印图象不干净。
> ● 不要使用已在热敏打印机或喷墨打印机上打印过的纸张，特别是已经用热敏打印机（如使用色带盒的文字处理机）打印过的纸张，否则可能会引起字符丢失或形成污迹。
> ● 在投影胶片上打印时，务必在每张胶片输出机器时，将其及时取出。
> ● 请使用SHARP推荐的投影胶片。将胶片放在手送纸盒中时，要竖放，且标签面朝上。如果标签面朝下放置，则投影胶片可能会出现污迹。
>
> 
>
>
> ● 在向手送纸盒装入多张投影胶片时，务必在装入之前将它们翻动几次。

4 **设定装入纸张的类型和尺寸。**

当纸张尺寸制从英寸系变为AB系时（或做相反转换时），或当纸张类型变化时，必须指定纸张类型。有关纸张类型与纸张尺寸的设定，请参阅第2-5页。

5 **在手送纸盒中装入纸张的操作到此完成。**

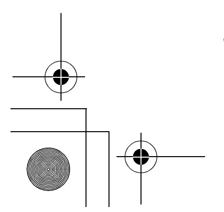
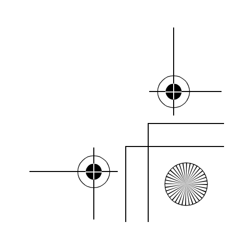


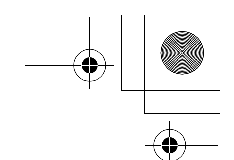


故障处理 （关于双面器）

请求维修前请检查下表.

故障	检查要点	解决方法或原因
机器不能双面打印。	屏幕上是否有信息提示所用的纸张类型不可用于双面打印？	特殊纸张不能用于双面打印。请使用支持双面打印的纸张类型。（请参阅第2-4页和第3-2页。）
	屏幕上是否有信息提示所用的纸张尺寸不可用于双面打印？	请使用支持双面打印的纸张尺寸。（请参阅第2-4页和第3-2页。）
	是否拉出手送纸盒扩展托盘？	在使用A3、B4、8K尺寸的纸张时，必须拉出手送纸盒扩展托盘。
在手送纸盒送入的纸张上，打印图象倾斜。	打印张数是否超过限制？	将打印张数设在允许的范围内。
	导纸板的设置是否正确？	根据纸张尺寸正确设置导纸板。
手送纸盒中出现卡纸。	纸张尺寸和类型的设置是否正确？	在使用非标准尺寸的纸张或特殊纸张时，务必正确设定纸张尺寸和类型。（请参阅第2-3页至第2-5页。）
	打印张数是否超过限制？	将打印张数设在允许的范围内。
	导纸板的设置是否正确？	根据纸张尺寸正确设置导纸板。
在特殊尺寸的纸张上打印时，部分图象丢失。	在系统设置的纸盒设置中设定的纸张尺寸不正确。	在使用特殊尺寸的纸张时，请按“设置纸张的类型和尺寸”（第2-5页）的说明设定正确的纸张尺寸。如果纸张尺寸设置不正确，部分图象可能会被切除，或无法打印图象。

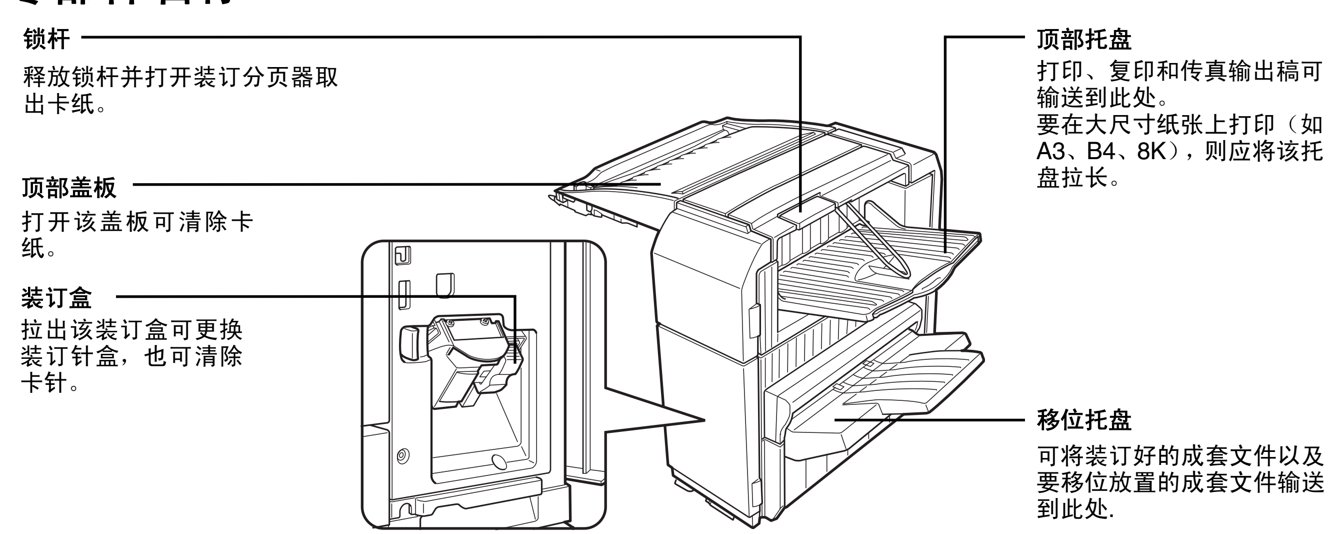





装订分页器

装订分页器可输送出装订好的或未装订的按顺序整理好的成套文件。未装订的文件可与前面的一套文件移位叠放，以便于分离各套文件。

零部件名称



3

注意

- 不要压装订分页器 （特别是各个托盘）。
- 不要在上部托盘上放任何物品。否则，可能会影响机器在双面打印过程中的纸张放置。
- 该纸盒在运行过程中会上、下移动。注意不要阻碍它的移动。
- 要使装订分页器正常工作，需安装其它的外围设备，但不可以与某些其它装置同时安装。第8-4页中的表中列出了相互兼容的组合。

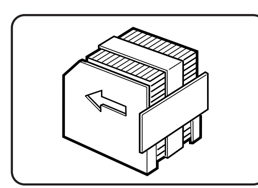
规格

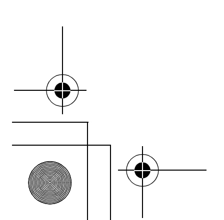
名称	装订分页器 （AR-FN6）
托盘数量	2个
纸张输出	打印面朝下
托盘类型	顶部托盘：正常托盘；下部托盘：移位托盘
托盘容量	顶部托盘：500张 （A4， 80 g/m^2） 下部托盘：750张 （A4， 80 g/m^2）
纸张尺寸	顶部托盘：与主机所用的纸张规格相同 下部托盘：最大为A4；最小为B5
纸张重量	顶部托盘：纸张与主机所用的纸张规格相同 下部托盘：60 - 128 g/m^2
纸张类型	顶部托盘：与主机所用的纸张纸规格相同。 下部托盘：仅可使用普通纸
“纸盒已满”传感器	在上部托盘和下部托盘中均安装此种传感器。
移位功能	仅下部托盘有此功能。偏移量大约为25 mm。
允许装订纸张尺寸	A4、 B5， 16K
装订容量	30张* （A4 或更小， 80 g/m^2） *最多包含两张封面 （128 g/m^2）。
装订针	可在文件的左上角或左下角一处装订，或在左侧中间位置2处装订。
电源	由本机供应
尺寸	473 mm* （宽） x 530 mm （深） x 508 mm （高） * 将顶部托盘延长时。
重量	约21 kg

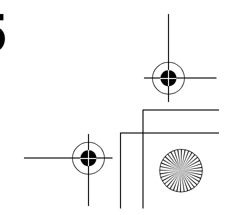
上述规格可能因机器的改进而有所变化，恕不另行通知。

消耗品

该装订分页器必须使用AR-SC1装订针盒。每个装订针包内有3盒装订针，每盒大约有3000根装订针。



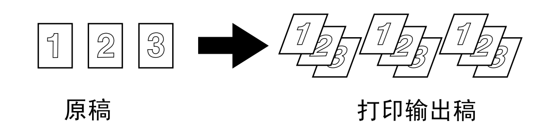




装订分页器功能

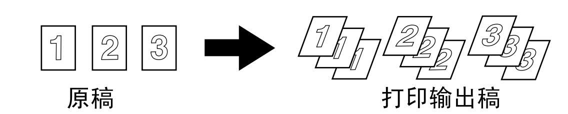
■ 整理模式

将输出稿整理成套并输出。

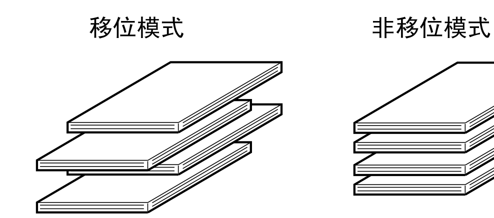


■ 分组模式

该功能以页码为单位将输出稿分组。



■ 移位模式



各套输出稿会被左右移动，以便各套或各组打印件能与前面一套或组之间有一定的偏移，这样便于将它们分开。移位功能仅用于移位托盘。
装订好的成套输出稿不移位。

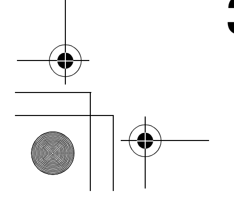
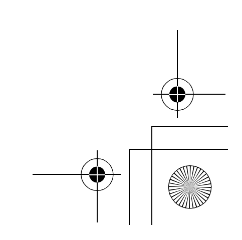
■ 装订整理模式

整理成套的文件装订好，并输送至移位托盘。装订位置、方向、装订要求的纸张尺寸以及装订容量，如下表所示。

装订位置	纵向		横向	
顶端左角1处装订		适用的纸张尺寸：A4、B5和16K 装订容量：一次最多可装订30张适用尺寸的纸张	—	不能装订。
中央左边2处装订		同上		
底部左角1处装订		同上		

注意
- 只有选择了移位托盘时，才可进行装订。
- 如果为装订任务选择混合纸张尺寸模式，则装订会被自动取消。

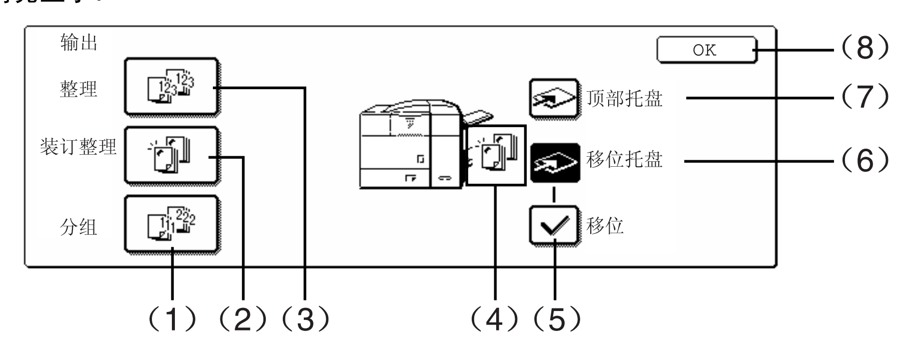
注意
无法装订投影胶片、厚质纸、打孔纸、标签、信封和明信片。



使用装订分页器功能

在复印模式的初始屏幕上触摸［输出］键时，显示用于选择整理/分组/装订整理功能及输出托盘的屏幕。进行选择后，选择的触摸键高亮显示。



(1)［分组］键（参阅第3-6页。）

选择了分组模式时，同一原稿的所有复印件会被分组。

(2)［装订整理］键（参阅第3-6页。）

在选择了装订整理模式时，整理的成套复印件被装订好后送至移位托盘。（叠放时不移位。）

(3)［整理］键（参阅第3-6页。）

选择了整理模式后，成套的复印件会被按顺序输出。

(4)图标显示

显示代表所选功能（如整理、装订整理或分组）的图标。

(5)［移位］键（参阅第3-6页。）

如果选中了移位模式，则启用移位功能。如果不选中该模式，则移位功能不启用。如果选择了装订整理，则移位的检选标志会自动取消。如果选择了装订整理功能，则移位检选框的检选标志会被清除。

(6)［移位托盘］键（参阅第3-6页。）

选择移位托盘后，复印件可被输送到移位托盘。选择装订整理模式后，机器会自动选中移位托盘。

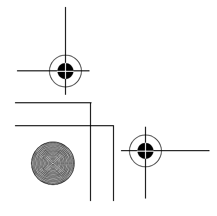
(7)［顶部托盘］键

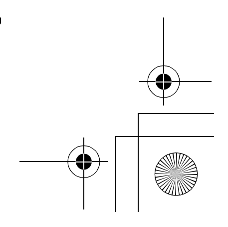
在选中顶部托盘时，复印件会被输送至该托盘。

(8)［OK］键

按该键，可关闭输出屏幕，然后返回至初始屏幕。

3

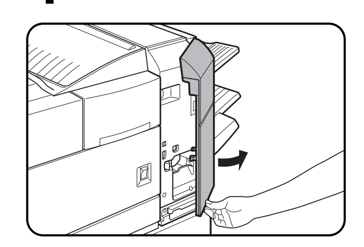




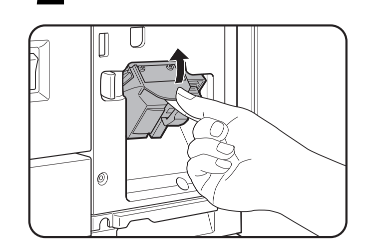
更换装订针盒

当装订针盒变空时，在操作面板的信息屏幕上会显示 “添加装订针。”之类的信息。
请按以下步骤更换装订针盒。

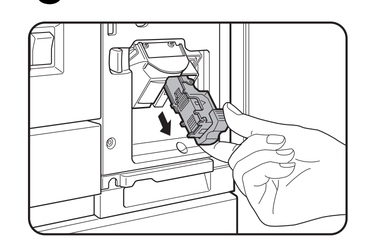
1 **打开前盖板。**



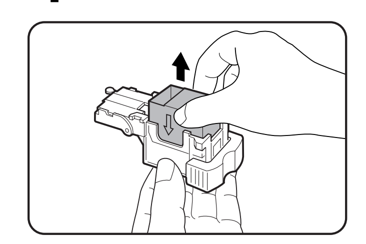
2 **将装订组件转至正面朝上。**



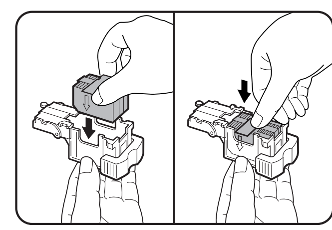
3 **拉出装订盒的释放杠杆，取出装订盒。**



4 **从装订盒取出空的装订针盒。**



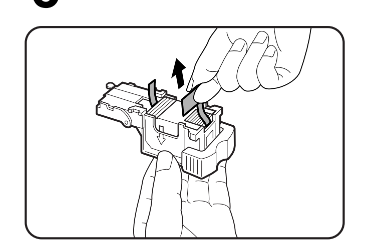
5 **将新的装订针盒插入装订盒，并将装订针盒的箭头与装订盒的箭头对齐。**



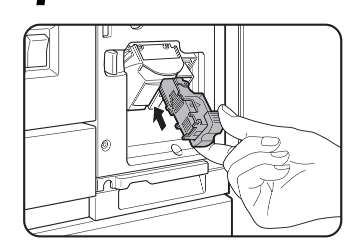
重新安装装订盒时，将其推入直至卡到位。

注意
- 将装订针盒插入装订盒之前，不要从装订针盒上取下封条。
- 在重新安装装订盒时，将其推入后应确保其卡到位。

6 **将装订针盒上的封条拉直，将其取下。**



7 **重新安装装订盒。**



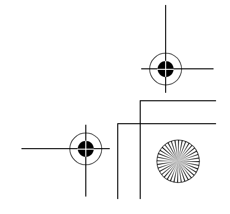
将装订盒推入，直至其卡到位。

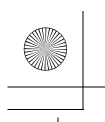
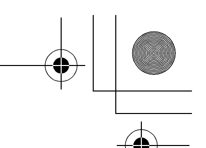
8 **将装订组件的释放杠杆向左推的同时，将装订组件转至正面朝下。**



9 **合上前盖板。**

注意
应在装订整理模式下进行打印或复印测试，以确保能正确装订。

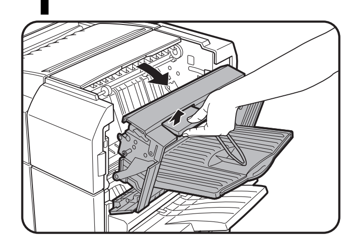


■ 检查装订组件

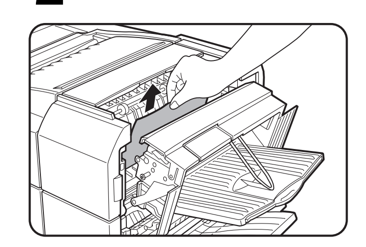
如果屏幕上显示 “检查装订组件”或 “检查装订组件位置或卡针”这样的信息，请按以下步骤操作。

1 打开装订分页器的整理器。



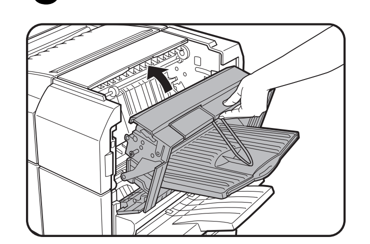
释放锁杆，打开装订分页器的叠纸器。

2 从装订分页器的整理器中取出卡纸。

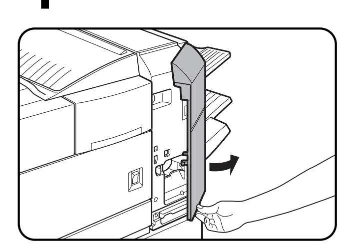


注意在清除卡纸时不要使纸张破损。

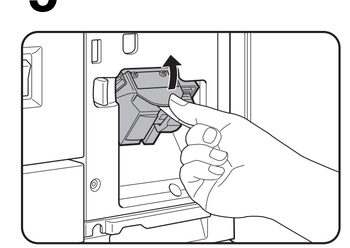
3 关闭装订分页器整理器。



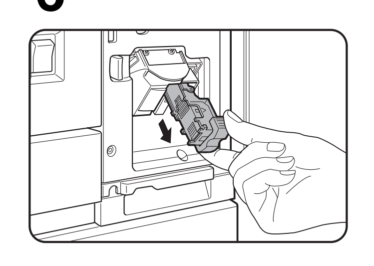
4 打开装订分页器的前盖板。



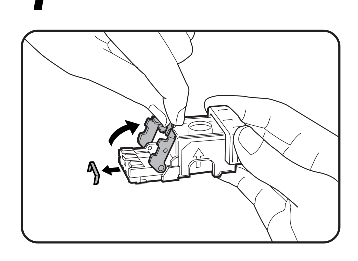
5 将装订组件转至正面朝上。



6 拉出装订盒的释放杆，然后取出装订盒。

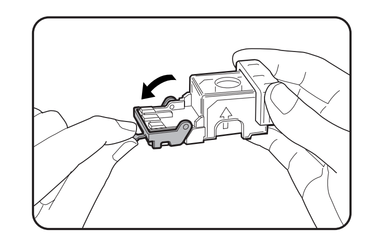


7 从装订盒的末端抬起杠杆。

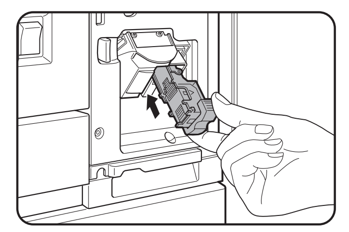


如果顶部装订针变弯，应将其取出。如将变弯的装订针留在里面，可能会再次卡针。

8 将释放杆恢复至原位。



9 重新安装装订盒。



将装订盒推入，直至其卡到位。

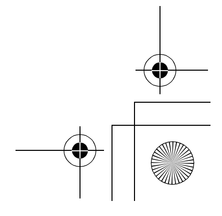
10 将装订组件的释放杆向左推的同时，将装订组件转至正面朝下。



重新安装装订盒时，将其推入后应确保其卡到位。

11 合上前盖板。

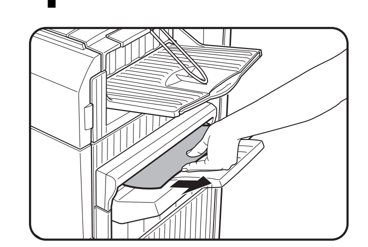
> **注意**
> 应在装订整理模式下进行打印或复印测试，以确保正确进行装订。



装订分页器卡纸

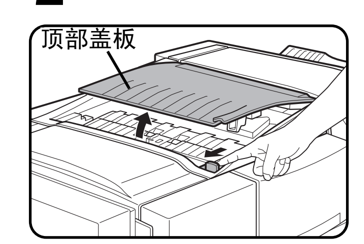
当装订分页器内发生卡纸时，请按以下步骤取出卡纸。

1 从出纸区取出卡纸。



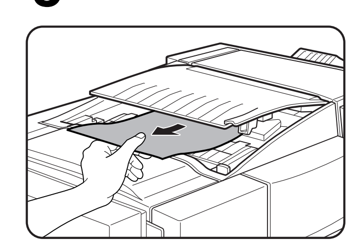
注意在清除卡纸时不要使纸张破损。

2 打开装订分页器的顶部盖板。



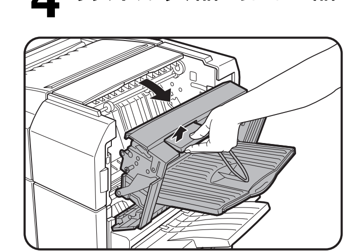
将标签按图中箭头所示方向移动，打开顶部盖板。

3 取出卡纸。



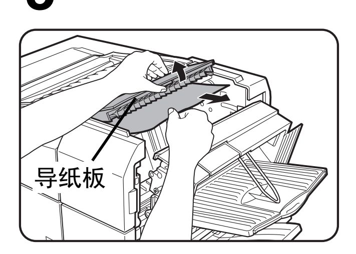
注意在清除卡纸时不要使纸张破损。
取出卡纸后，按下顶部盖板，将其关闭。

4 打开分页器的整理器。



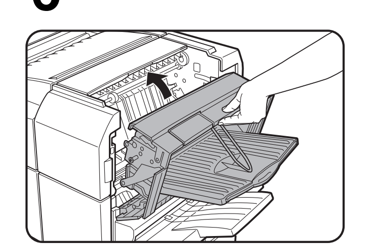
释放锁杆，打开装订分页器的整理器。

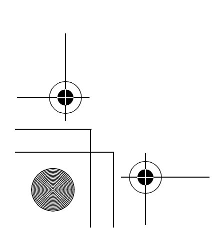
5 抬起导纸板，然后取出卡纸。



注意在清除卡纸时不要使纸张破损。

6 关闭装订分页器的整理器。





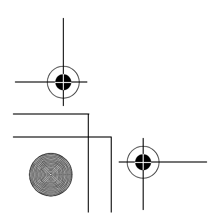


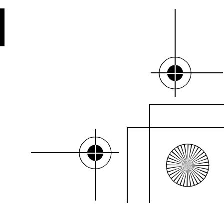
装订分页器故障处理

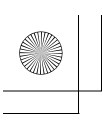
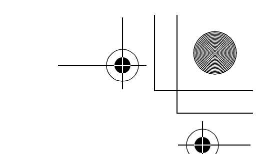
在请求维修前请查阅下表。

故障	检查要点	解决方法或原因
装订分页器不能操作。	是否装订分页器的盖板处于打开状态？	合上所有盖板。
	屏幕上是否显示一条信息，要求从装订整理器中取走纸张？	按第3-10页的步骤4中的说明打开装订分页器，然后从装订整理器中取出所有纸张。
无法进行装订。	屏幕上是否显示“检查装订组件”或“检查装订组件位置或卡针”之类的信息？	检查装订组件。（请参阅第3-9页。）
	屏幕上是否显示 “添加装订针”之类的信息？	更换装订针盒。（请参阅第3-8页。）
	是否包含不同尺寸的纸张？	不能对不同尺寸的纸张进行装订。
装订好的成套输出稿无法正确叠放，或一套输出稿中有几张输出稿未装订。	纸张是否严重卷曲？	可能有些纸张因为其类型或质量发生严重的卷曲。请从纸盒或手送纸盒中将其取出，然后将其反转使其正面朝下，最后重新装入。

3



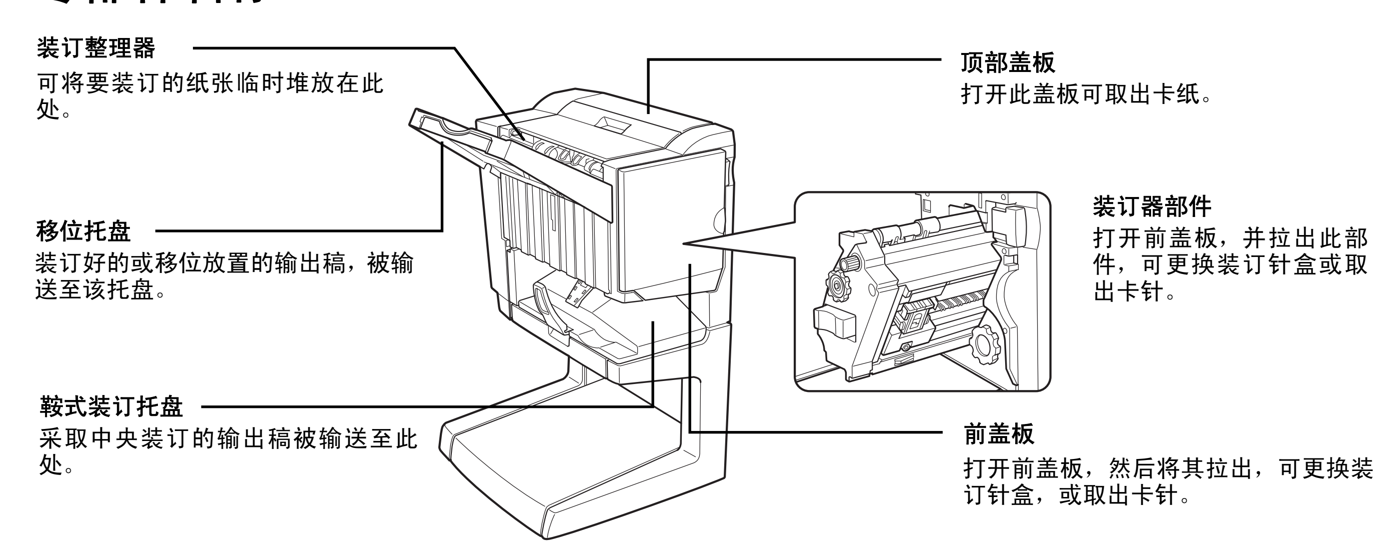


鞍式装订分页器

鞍式装订分页器能自动沿打印件或复印件的中心线进行两点式装订，并将它们沿中心线对折。
可使用打孔组件选购件，将其装入装订分页器。

零部件名称

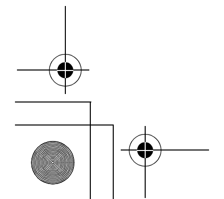
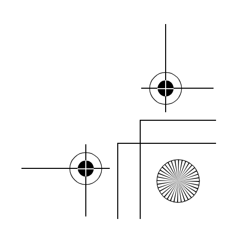


注意
- 不要压鞍式装订分页器 （特别是移位托盘）。
- 在打印过程中要注意移位托盘，因为它会上下移动。
- 鞍式装订分页器需要安装其它外围设备才能发挥作用，但不可以与某些其它设备同时安装。第8-4页中的表列出了相互兼容的配置。

规格

名称	鞍式装订分页器 （AR-FN7）
纸盒数量	2个
纸张输出	打印面朝下
托盘系统	上部托盘：移位托盘；下部托盘：鞍式装订托盘
托盘容量	上部托盘： 不装订：等于或小于A4的纸张 （80 g/m² ）最多不超过1000张；等于或大于B4的纸张 （80 g/m² ）最多不超过500张。 装订：等于或小于A4的纸张（80 g/m² ）最多不超过1000张，装订好的成套输出稿最多不超过50套；等于或大于B4的纸张 （80 g/m²）最多不超过500张，装订好的成套输出稿最多不超过30套。 下部托盘：装订好的打印件容量为 （6 - 10）张 x 10套或 （1 - 5）张x 20套。
纸张尺寸	上部托盘：A3、 B4、 A4、 A4R、 B5、 B5R、 A5R、 8K、 16K、 16KR 下部托盘：最大为A3、 B4、 A4R、 8K、 16KR
纸张重量	上部托盘：60 - 205 g/m² 下部托盘：64 - 80 g/m²
纸张类型	上部托盘：普通纸、厚质纸和投影胶片 下部托盘：仅可使用普通纸
“纸盒已满”传感器	在上部、下部托盘中均安装此种传感器。
移位功能	仅上部托盘有此功能
可装订的纸张尺寸	上部托盘：A3、 B4、 A4、 A4R、 B5、 B5R、 8K、 16K、 16KR 下部托盘：A3、 B4、 A4R、 8K、 16KR

（下页待续）

装订容量	A4或更小的尺寸：50张*（80 g/m^2） B4或更大的尺寸：25张*（80 g/m^2） *最多可含两张128 g/m^2的封页纸。
装订针	上部托盘：可将1处装订放至文件的左上角或左下角，或将2处装订放在左侧中间位置。 下部托盘：在离纸张中心120 mm处订针。
电源	由机器供应
尺寸	753 mm*（宽） x 603 mm （深） x 953 mm （高） *将上部托盘延长时。
重量	约39 kg

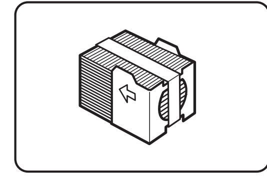
名称	打孔组件
型号	AR-PN1A
孔数	2
可打孔的纸张尺寸	A3、 B4、 A4、 A4R、 B5、 B5R、 8K、 16K、 16KR

3

上述规格可能因机器的改进而有所变化，恕不另行通知。

消耗品

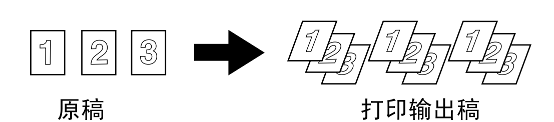
本装订分页器必须使用AR-SC2装订针盒。每个装订针包中装有3盒装订针，每个装订针盒中约有5000根针。



鞍式装订分页器功能

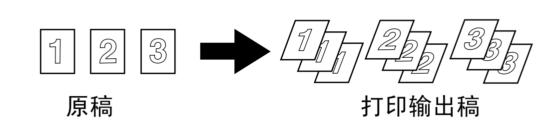
■ 整理模式

可输出整理好的成套文件。



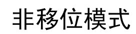
■ 分组模式

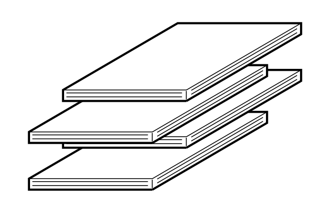
可输送以页码为单位分组的打印件或复印件。

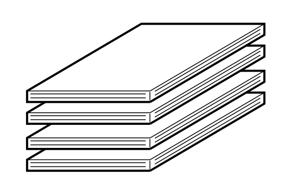


■ 移位模式

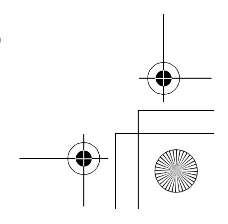
移位模式


非移位模式





各套输出稿会被左右移动，以便各套或各组打印件能与前面一套或一组输出稿有一定的偏移，这样便于将它们分开。移位功能仅用于移位托盘。
装订好的成套文件不移位。



■ 装订整理模式

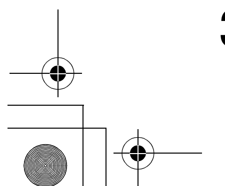
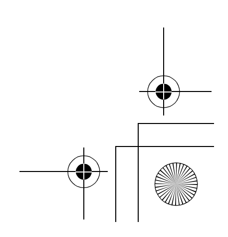
整理成套的打印件或复印件装订好，并输送至移位托盘。选择了中央装订模式时，装订组件会沿打印件或复印件的中心线进行装订，然后将它们输送至鞍式装订托盘。装订位置、方向、装订要求的纸张尺寸以及装订容量，如下表所示。

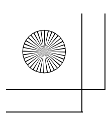
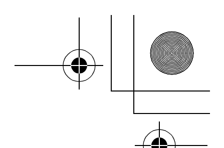
装订位置	纵向		横向	
顶端左角1处装订		可装订的纸张尺寸：A4、B5和16K。 装订容量：一次最多可装订50张纸。		可装订的纸张尺寸：A3、B4、A4R、8K、16KR 装订容量：一次最多可装订50张A4R、B5R和 16KR尺寸的纸张；其它尺寸的纸张一次最多可装订25张
中央左边2处装订		同上		可装订的纸张尺寸：A3、B4、A4R、8K 装订容量：一次最多可装订50张A4R、B5R尺寸的纸张；其它尺寸的纸张一次最多可装订25张
底部左角1处装订		同上		可装订的纸张尺寸：A3、B4、A4R、8K、16KR 装订容量：一次最多可装订50张A4R、B5R和16KR尺寸的纸张；其它尺寸的纸张一次最多可装订25张
可在中心的对折线上鞍式装订。	—	纵向放置的纸张不能进行鞍式装订。		可装订的纸张尺寸：A3、B4、A4R、8K、16KR 装订容量：一次最多可装订10张

■ 使用装订整理或打孔功能时的原稿放置方向

使用装订整理或打孔功能时，原稿必须按下图所示方向放置，以便能在您想要的纸张位置上装订或打孔。

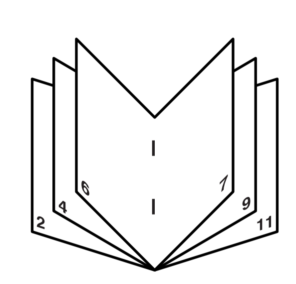
装订整理		打孔	
送稿器	原稿台	送稿器	原稿台
AB			
AB		AB	
AB		AB	

■ 中央装订功能

鞍式装订分页器可自动沿打印件或复印件的中心线进行2处装订，然后将它们沿中心线折叠。



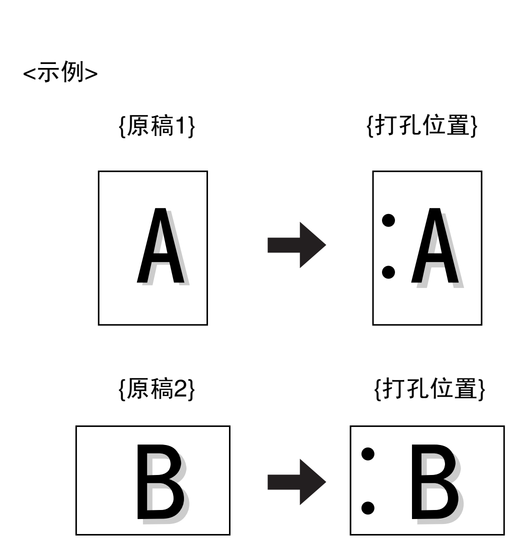
■ 打孔 （仅适用于安装了打孔组件时）

如果鞍式装订分页器配备了打孔组件，则能在打印件上打孔，然后将它们输送至移位托盘。不能同时选择中央装订和打孔功能。在使用打孔功能时，不能使用自动图象旋转功能。

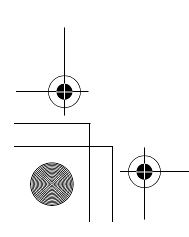
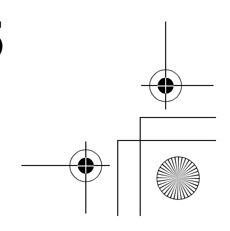
可在纸张上打2个或3个孔，具体取决于纸张尺寸。（请参阅第4-4页可打孔的纸张尺寸。）

如果为不能打孔的纸张启用了打孔功能，机器会将该纸张输出，且不对纸张打孔。（有关可打孔的纸张尺寸，请参阅第3-13页的规格。 ）在复印模式下使用打孔功能时，将原稿放入机器时要将原稿的顶部朝向机器的背部。否则，不能在正确的位置上打孔。

<示例>

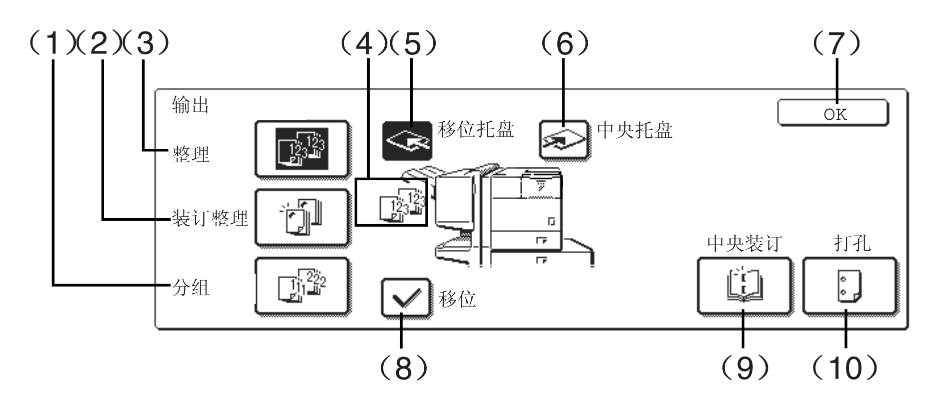




使用鞍式装订分页器

在复印模式的初始屏幕上触摸［输出］时，显示用于选择整理、分组、装订整理、中央装订和打孔功能及输出托盘的屏幕。



（1）［分组］键（参阅第3-13页。）

在选择了分组模式时，同一原稿的所有复印件会被分成一组。

（2）［装订整理］键（参阅第3-14页。）

在选择了装订整理模式时，整理的成套打印件会被装订好后输送至移位托盘。（叠放时不移位。）

（3）［整理］键（参阅第3-13页。）

选择了整理模式后，成套的复印件会被按顺序输出。

（4）图标显示

显示代表所选功能（如整理、装订整理、分组或中央装订）的图标。

（5）［移位托盘］键

如果选中了移位模式，则启用移位功能。如果不选中该模式，则移位功能不启用。如果选择了装订整理，则移位的检选标志会自动取消。

（6）［中央托盘］键

如果选择了中央托盘，则输出的纸张会被输送至输出托盘。

（7）［OK］键

按该键，可关闭［输出］屏幕，然后返回至初始屏幕。

（8）［移位］键（参阅第3-13页。）

选择移位托盘后，复印件可被输送到移位托盘。选择装订整理模式后，移位托盘会自动取消。

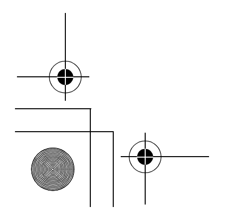
（9）［中央装订］键（参阅第3-15页。）

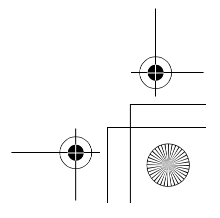
选中中央装订模式时，机器会沿复印件的中心线装订，然后将其输送至鞍式装订托盘。

（10）［打孔］键（参阅第3-15页。）

如鞍式装订分页器配备了打孔组件，则可对打印件打孔，然后将其输送至移位托盘。

* 选择后，选择的相应触摸键会高亮显示。



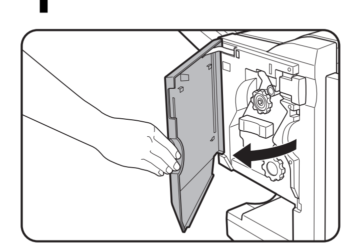


更换装订针盒和清除卡针

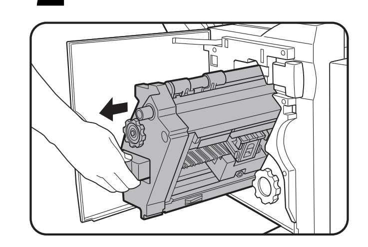
当装订针盒变空或发生卡针时，操作面板的信息屏幕上会显示一条相应的信息。
请按以下步骤更换装订针盒或清除卡针。

■ 更换装订针盒

1 **打开前盖板。**



2 **拉出装订器部件。**

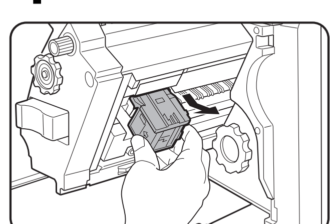


3 **按箭头方向旋转送纸辊旋转旋钮 A，将装订组件前移。**

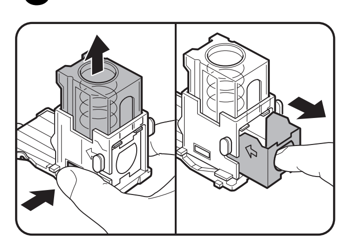


旋转送纸辊旋钮，直至上面的三角标志与指示线对齐。

4 **取出空装订盒。**



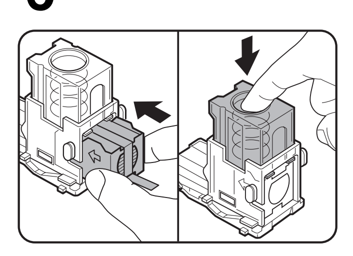
5 **取出空装订针盒。**



按住锁钮解开装订盒盖的锁定，然后取出装订针盒。

> **注意**
> 如果装订针盒中仍有装订针，则不能取出该盒。

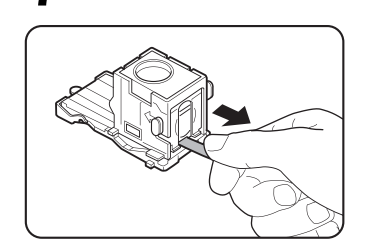
6 **将新的装订针盒插入装订盒。**



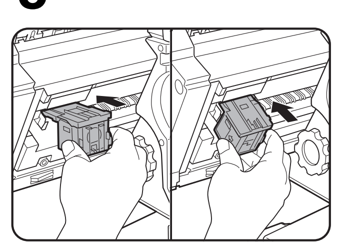
在插入装订针盒后，按下装订盒盖，以将装订针盒锁到位。

> **注意**
> ● 将装订针盒插入装订盒之前，不要从装订针盒上取下封条。
> ● 应确保装订针盒已确实装好。
> ● 在重新安装装订盒时，将其推入后应确保其卡到位。

7 **将装订针盒上的封条拉直后，将其取下。**



8 **插入装订盒。**



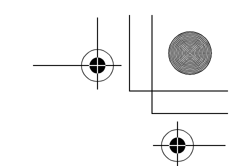
将装订盒推入，直至其卡到位。

9 **将装订器部件推回分页器。**

10 **合上前盖板。**

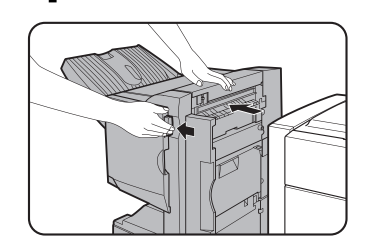
> **注意**
> 应在装订整理模式下进行打印或复印测试，以确保能正确装订。

3

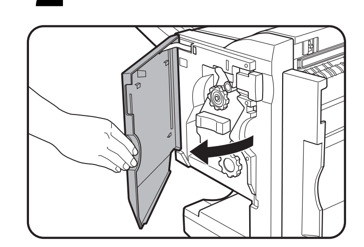


■ 清除卡针

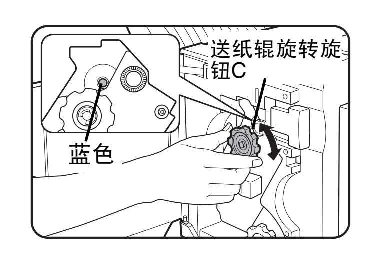
1 将鞍式装订分页器解锁，然后将其滑离机器。



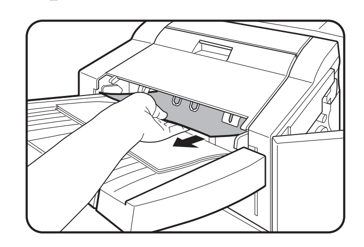
2 打开前盖板。



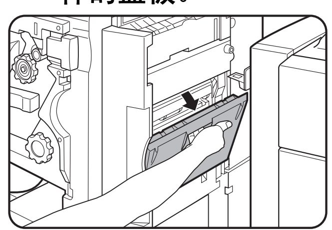
3 旋转如图所示的送纸辊旋转旋钮C，直至看到蓝色指示。



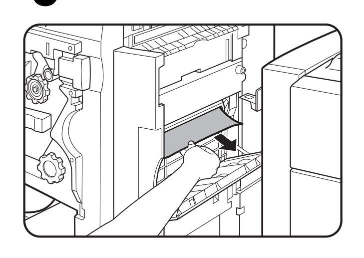
4 从装订器的整理器中取出纸张。



5 如果选择了中央装订模式，应打开鞍式装订部件的盖板。

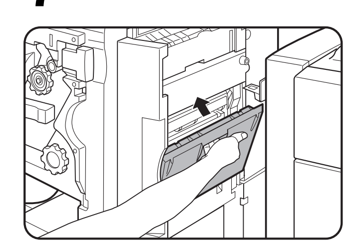


6 取出卡纸。

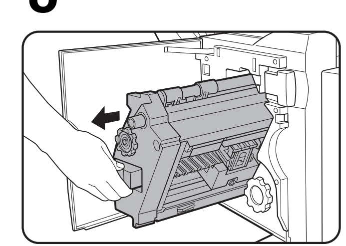


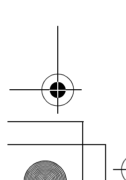
在取出卡纸的过程中，注意不要使纸张破损。

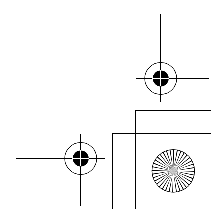
7 合上鞍式装订部件的盖板。

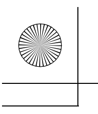
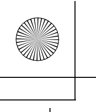


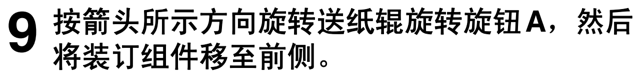
8 打开前盖板，并拉出装订器组件。



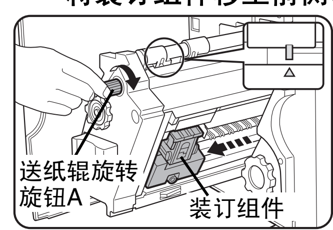




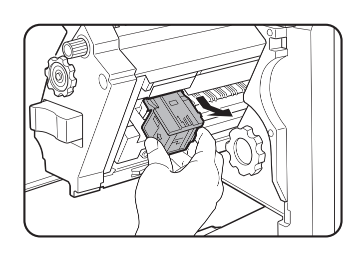


9 按箭头所示方向旋转送纸辊旋转旋钮A，然后将装订组件移至前侧。

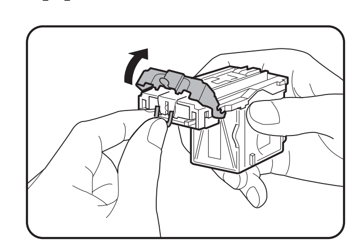


转动送纸辊旋转旋钮直至三角标志与指示线对齐。

10 取出装订盒。

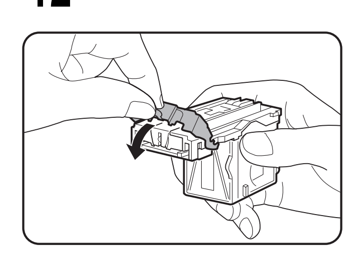


11 抬起装订盒末端的杠杆。

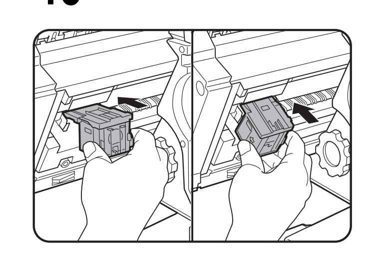


如果最上面的装订针变弯，应将其取出。否则会再次卡针。

12 将杠杆恢复原位。



13 重新安装装订盒。



将装订盒推入直至其卡到位。

14 将装订器部件推入分页器。

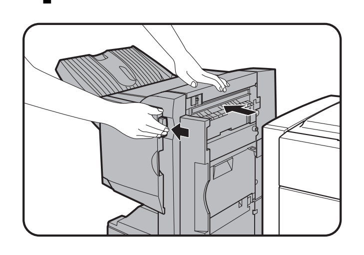
15 合上前盖板。

16 将鞍式装订分页器推回机器。

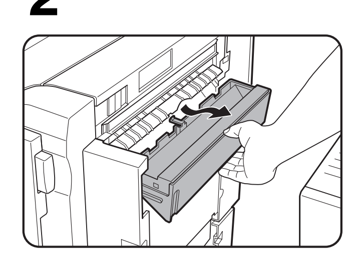
> **注意**
> 应在装订整理模式下进行打印或复印测试，以确保能正确装订。

■ 处理打孔纸屑

1 将鞍式装订分页器解锁，然后将其滑离机器。

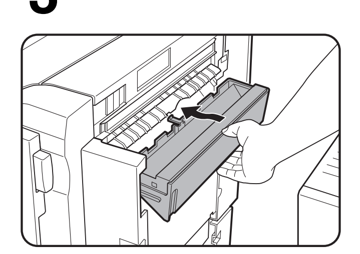


2 拉出打孔纸屑收集容器，将其清空。

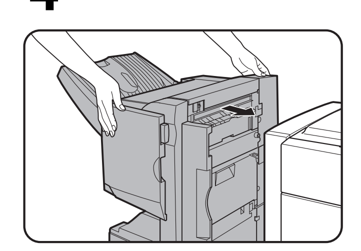


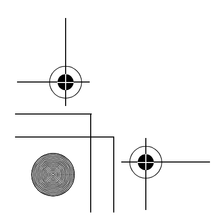
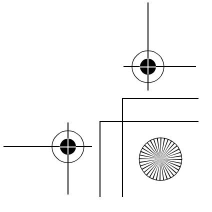
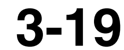
将打孔纸屑倒入塑料袋或其它盛纸屑的容器，注意不要将任何纸屑洒出。

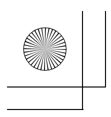
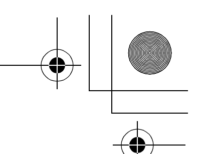
3 将打孔纸屑收集器恢复至原位。



4 将鞍式装订分页器推回机器。



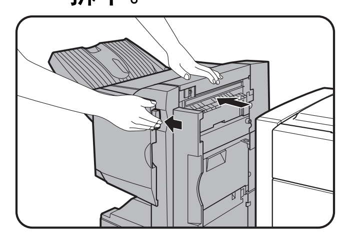




鞍式装订分页器卡纸

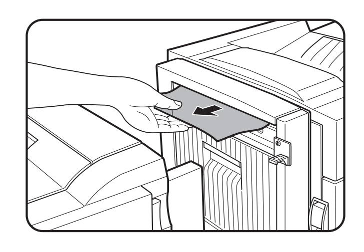
当鞍式装订分页器中出现卡纸时，请按以下步骤取出卡纸。

1 **按分离按钮，然后将鞍式装订分页器从机器上拆下。**

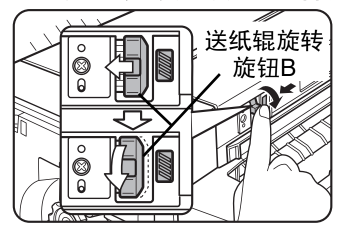


> **小心**
> 鞍式装订分页器连接在机器的尾部。在将它们拉开时，要小心。

2 **从机器中取出所有卡纸。**

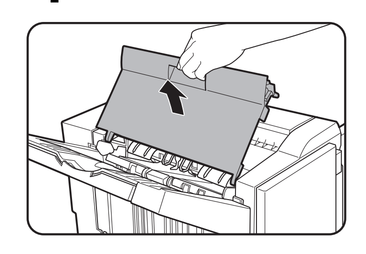


3 **如果步骤2中没有卡纸，则将打孔组件上的送纸辊旋转旋钮B拉向近身侧，并旋转。（仅适用于安装了打孔组件选购件的情况。）**

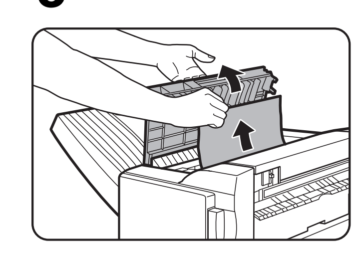


旋转送纸辊旋转旋钮B，释放卡纸。

4 **打开顶部盖板。**

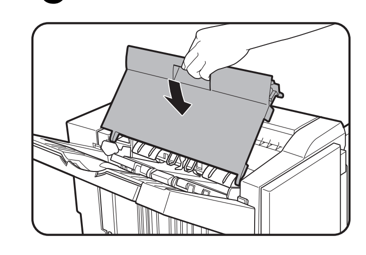


5 **取出卡纸。**

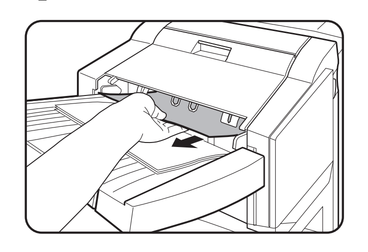


轻轻取出卡纸，注意不要使其破损。

6 **合上顶部盖板。**

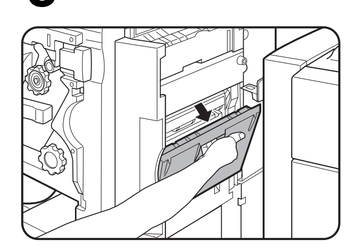


7 **从装订器的整理器中取出所有卡纸。**

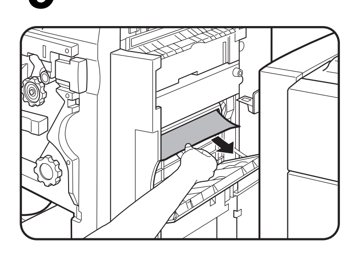


轻轻地取出纸张，注意不要使其破损。

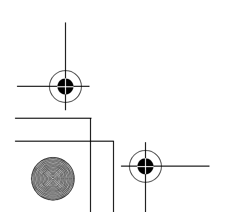
8 **打开鞍式装订部件盖板。**

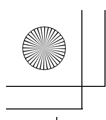
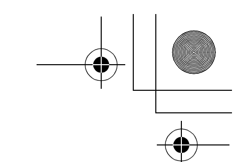


9 **取出卡纸。**

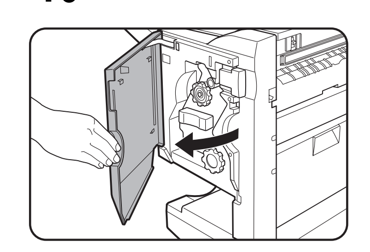


轻轻取出卡纸，注意不要使其破损。



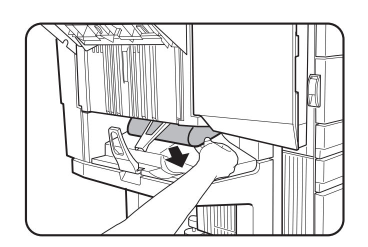
10 打开前盖板。



11 按箭头所示方向旋转送纸辊旋转旋钮D。

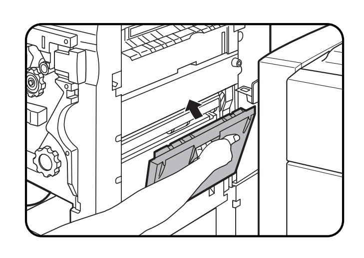


12 从鞍式装订托盘中取出卡纸。

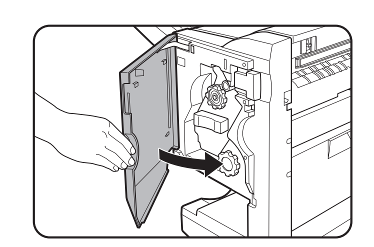


轻轻取出纸张，注意不要使其破损。

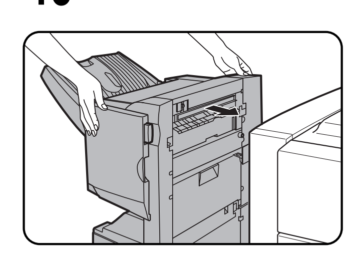
13 合上鞍式装订部件的盖板。



14 合上前盖板。

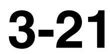
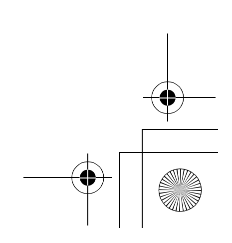


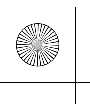
15 将鞍式装订分页器推入机器。





3

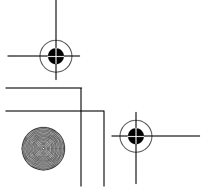


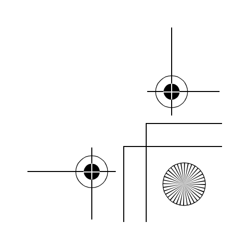
故障处理 （关于鞍式装订分页器）

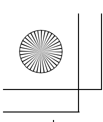
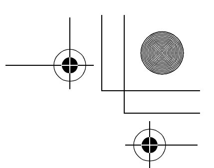
在请求维修前请查阅下表。

故障	检查要点	解决方法或原因
鞍式装订分页器不工作。	鞍式装订分页器的盖板是否打开？	关闭所有盖板。（参阅第3-12页。）
	屏幕上是否显示一条要求从装订器的整理器中取出纸张的信息？	参阅第3-18页中的说明从装订器的整理器中取出所有剩余纸张。
无法进行装订（包括中央装订）。	屏幕上是否显示要求检查装订组件的信息？	清除卡针。（请参阅第3-18页。）
	屏幕上是否显示要求添加装订针的信息？	更换装订针盒。（请参阅第3-17页。）检查是否安装装订针盒。（请参阅第3-18页。）
	是否包含不同尺寸的纸张？	无法在不同尺寸的纸张上装订。
装订好的成套输出件无法正确叠放，或者一套输出件中有几张输出件未装订。	纸张是否严重卷曲？	可能有些纸张因为类型或质量发生严重的卷曲。请从纸盒或手送纸盒中将其取出，然后将其反转使其面朝下，最后再装回纸张。
打孔位置不正确。*	未为打孔功能设置正确的打孔位置。	检查可以打孔的位置。
无法装订。*	屏幕上是否显示要求检查打孔组件的信息？	处理打孔纸屑。（请参阅第3-19页。）
	是否包含不同尺寸的纸张？	无法在不同尺寸的纸张上装订。
	纸张是否严重卷曲且没有打孔？	有些类型或质量的纸张在打印时可能会发生严重的卷曲。请从纸盒或手送纸盒中将其取出，然后将其反转，最后再装回纸盒。

* 安装了打孔组件时。





SHARP OSA

Sharp OSA （开放式系统结构）是一种允许外部应用程序通过网络直接连接数码复合机的结构。
当使用的数码复合机支持Sharp OSA时，机器的操作面板控制装置和功能，如扫描发送等功能，可与外部应用程序链接。
可提供两种类型的外部应用程序：“标准应用程序”和 “外部帐户应用程序”。“外部帐户应用程序”可用于在网络上对多功能机器进行集中的帐户管理。有关 “标准应用程序”，请参考其它应用程序。

应用程序通信组件 （MX-AMX2）

应用程序通信组件要求在机器上使用 “标准应用程序”。
当在机器的网页上选择了先前保存的标准应用程序时，机器会从保存的URL获取操作屏幕。操作屏幕的控制由标准应用程序执行，可执行扫描到FTP功能。

标准应用程序的安装

要在机器的网页上保存标准应用程序，请在管理员菜单栏中单击 ［外部应用程序］，然后单击 ［标准应用程序］。请在所显示的屏幕中配置标准应用程序的设置。

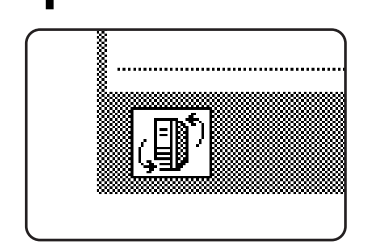
选择标准应用程序

有两种方法可以选择已在机器网页中保存的标准应用程序。

■ 从工作状况屏幕选择标准应用程序

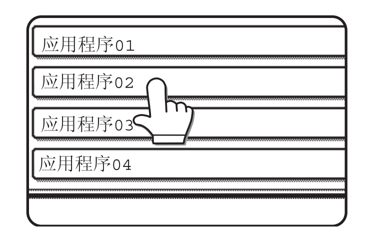
SHARP OSA图标会出现在工作状况屏幕的左下角。请按以下步骤选择标准应用程序。

1 触摸Sharp OSA图标。



如果无标准应用程序未保存在网页中，则无法触摸此键。

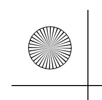
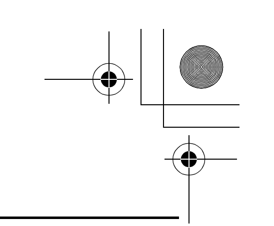
2 选择标准应用程序。



如果网页中保存了两个或更多标准应用程序，则会显示用于选择标准应用程序的屏幕。触摸您想使用的标准应用程序。
如果网页仅保存一个标准应用程序，机器会开始连接至该标准应用程序。

3 机器连接至标准应用程序。

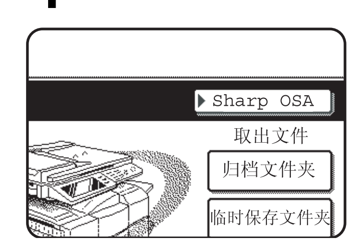
当机器与标准应用程序通信时，屏幕上会显示“正连接至外部应用程序”这样的信息。

■ 从文件归档模式选择标准应用程序

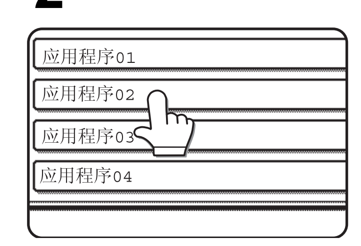
［Sharp OSA］键会显示在文件归档屏幕的右上角。请按以下步骤选择标准应用程序。

1 **触摸 ［Sharp OSA］键。**



如果无标准应用程序保存在网页中，则无法触摸此键。

2 **选择标准应用程序。**



如果网页中保存了一个或多个标准应用程序，则会显示用于选择标准应用程序的屏幕。触摸您想使用的标准应用程序。
如果网页仅保存一个标准应用程序，机器会开始连接至该标准应用程序。

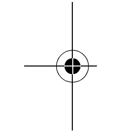
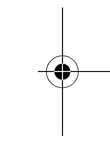
3 **机器连接至标准应用程序。**

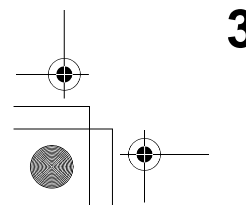
当机器与标准应用程序通信时，屏幕上会显示“正连接至外部应用程序”这样的信息。

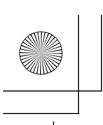
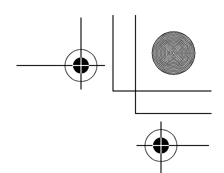
OSA模式下的操作

安装了应用程序通信组件时，可以在工作状况屏幕上检查OSA的任务日志。显示任务日志的操作步骤，与常规的扫描到FTP功能的操作步骤相同。

要显示OSA扫描模式的任务日志，请在工作状况屏幕上显示扫描模式的任务日志时再次触摸 ［扫描］键。（此操作完成时，该键的名称会变为 ［OSA扫描］。）要从OSA扫描屏幕返回至扫描屏幕，请触摸 ［OSA扫描］键。



外部帐户组件 （MX-AMX3）

外部帐户组件需要在机器上使用 “外部帐户应用程序”。
可在 “外部认证模式” 或 “外部计数模式” 下使用外部帐户应用程序。使用外部认证模式时，机器启动时会从应用程序调用登录屏幕。任务结束时，会向应用程序发送任务通知屏幕，以便为每个经认证的客户保存相关计数。
在使用 “外部计数模式” 时，机器启动时不会显示登录屏幕，且仅会向应用程序发送结果通知。无法由外部帐户应用程序进行用户认证。不过，外部帐户应用程序可与内部帐户功能结合使用。

外部帐户应用程序的安装

要在机器网页上保存外部帐户应用程序，则在管理员菜单栏中单击 ［外部应用程序］，然后单击 ［外部审核］。请在所显示屏幕中设定外部帐户应用程序的设置。要使您在网页上设定的设置生效，则应重新启动机器。

在外部帐户模式下操作

使用外部帐户应用程序操作的两种模式如下。

■ 外部认证模式

当在管理员设置 “Sharp OSA设置” 的 “外部帐户设置” 中选中 ［启用外部服务器认证］ 检选框时，机器进入外部认证模式。当机器在外部认证模式下接通电源时，机器会调用外部帐户应用程序，并显示登录屏幕。触摸 ［调用］ 键时，也会显示登录屏幕，以便在工作状况完成屏幕中运行任务。（如果用户已经通过正常方法登录，则不会显示登录屏幕。）
当机器显示登录屏幕时，可以按 ［工作状况］ 键，显示工作状况屏幕。要返回至先前状态，请按模式选择键。

3

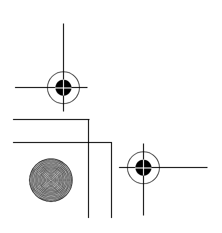
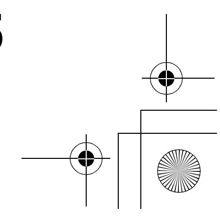
注意
- 无法在外部认证模式下使用机器的用户管理功能。
- 登录屏幕出现，按 ［系统设定］ 键，显示系统设定屏幕。要返回至初始状态，请触摸 ［退出］ 键。

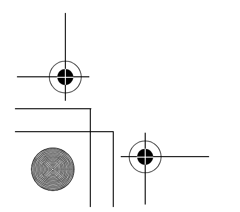
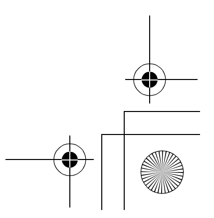
如果登录失败

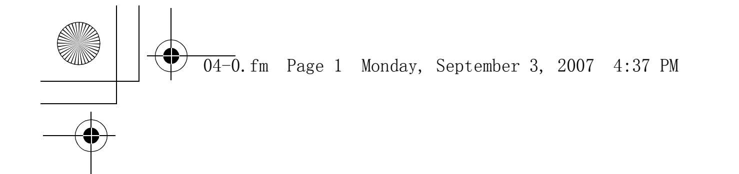
如果未能显示登录屏幕，或应用程序无法正确运行，则机器可能停止正确运行。在这种情况下，建议您从机器的网页退出外部帐户模式。更多相关信息，请参阅网页上的 ［帮助］。
要通过机器的操作面板强行终止外部帐户模式，请按以下步骤操作。
按下 ［系统设定］ 键，然后在管理员设置中更改 “外部帐户设置”（请参阅管理员设置向导的第14页）。更改好设置后，请重新启动机器。

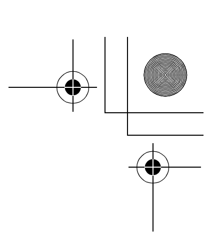
■ 外部计数模式

当在管理员设置 “Sharp OSA设置” 的 “外部帐户设置” 中选中 ［启用外部帐户管理］ 检选框时，机器进入外部计数模式。
与外部认证模式不同，机器在 “外部计数模式” 下启用时，不显示外部帐户应用程序的登录屏幕。仅将任务执行结果发送至外部帐户应用程序。外部计数模式可与机器的用户管理功能同时使用。（当禁用用户管理功能时，也可使用外部帐户模式。）

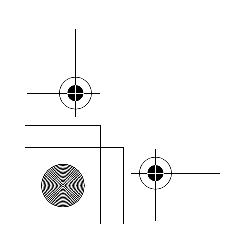



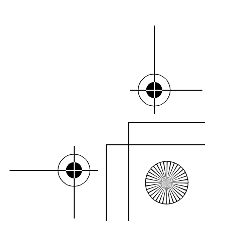



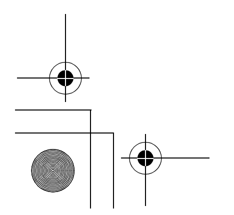


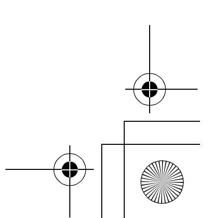


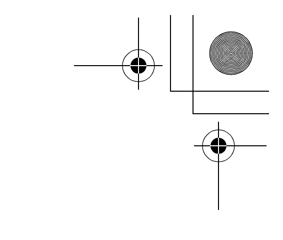
第二部分：复印机操作









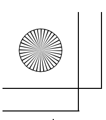
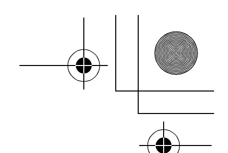


第4章

复印

本章对基本复印步骤，包括复印倍率的选择和其它复印设置进行了说明。

页码

送稿器

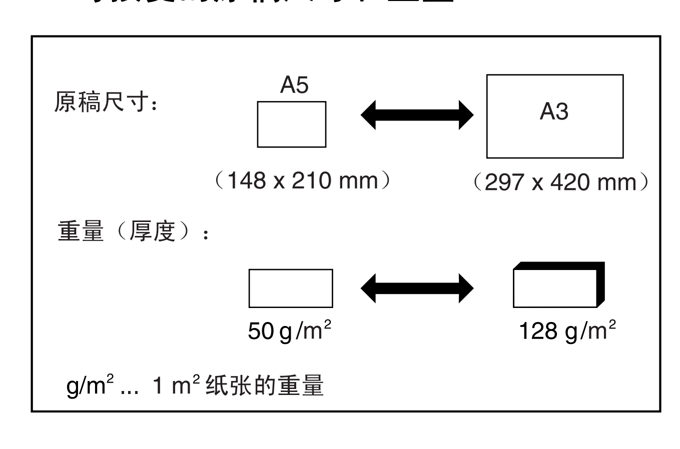
送稿器可自动向机器供入原稿，以便进行连续复印。另外，还能同时扫描双面原稿的两面。当您需要扫描大量原稿时，使用该功能比较方便。

允许的原稿

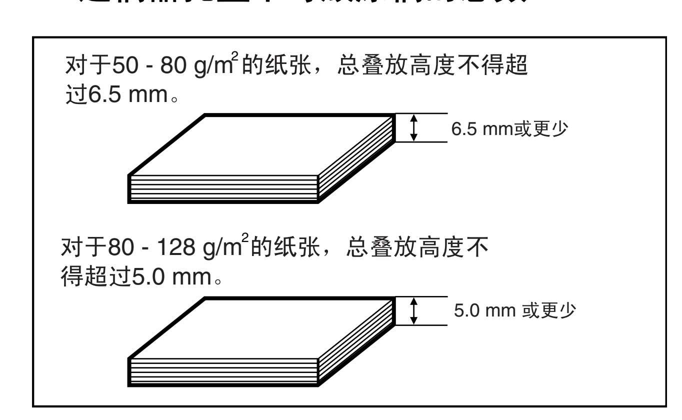
送稿器中最多可装50张相同尺寸的纸张 （30张B4或更大尺寸的原稿），原稿叠放高度不能超过下图所示的上限。
如果原稿的宽度相同，则送稿器中最多可放30张混合尺寸的原稿，叠放高度不能超过下图所示的上限。在这种情况下，无法启用装订功能和双面打印功能，还有一些特殊功能可能达不到预期效果。

*1　对于比105 g/m²重的原稿，最多可装入15张原稿。如放入16张或更多原稿，可能导致原稿扫描不正确，或扫描图象大于原稿图象。

■ 可接受的原稿尺寸和重量

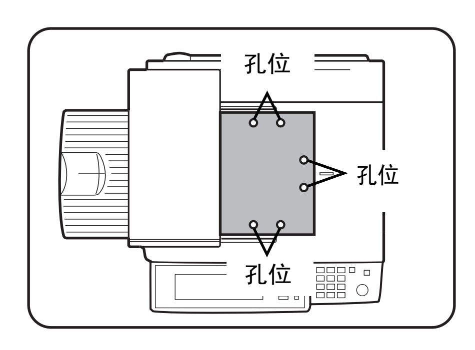


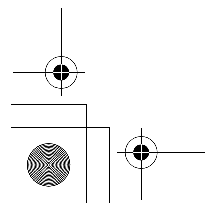
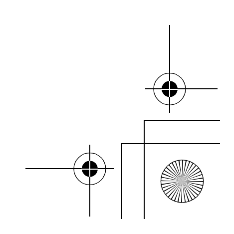
■ 送稿器托盘中可放原稿的总数

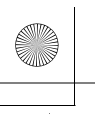


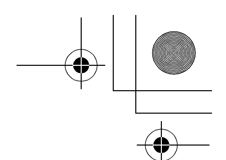
■ 使用送稿器的注意事项

- 应使用在规定尺寸和重量范围内的原稿。否则，可能会导致卡纸。
- 向送稿器托盘插入原稿前，务必取出装订针或纸夹。
- 如果原稿上附有修正液、墨水或粘胶形成的湿斑，请待原稿晾干后送入。否则，送稿器内部或原稿台会被弄脏。
- 不要使用以下原稿，否则可能会导致原稿尺寸检测错误、原稿卡纸或复印件脏污。
  - 投影胶片、描图纸、复写纸、热敏纸或用热转印墨水打印的原稿，均不能从送稿器送入。通过送稿器送入的原稿应完好无损、无褶皱、无折痕、无不紧密粘合、无切割洞等。对于有多个孔的原稿，除两孔或三孔原稿外，其它打孔原稿可能不能正确送入机器。
- 在使用两孔或三孔原稿时，原稿上的打孔边应远离送稿器托盘的进稿缝放置。



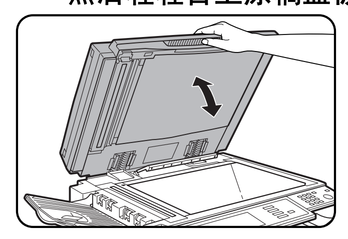




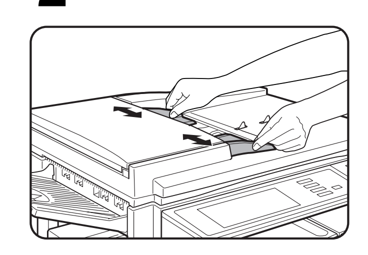
放置原稿

■ 使用送稿器

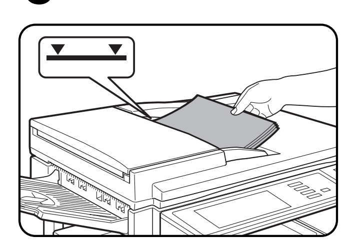
1 **打开原稿盖板，确保不将原稿留在原稿台上，然后轻轻合上原稿盖板。**



2 **调整原稿导板，使其与原稿尺寸匹配。**



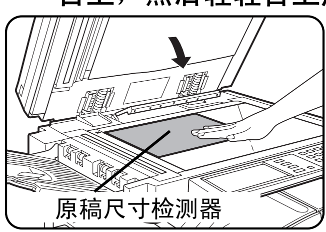
3 **将原稿面朝下放在送稿器托盘上。**



将原稿正面朝下放置。
将原稿直接插入送稿器。纸张堆叠高度不得超过标志线（不超过50张）。

■ 使用原稿台

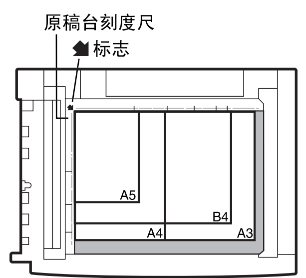
打开原稿盖板，然后将原稿正面朝下放在原稿台上，然后轻轻合上原稿盖板。

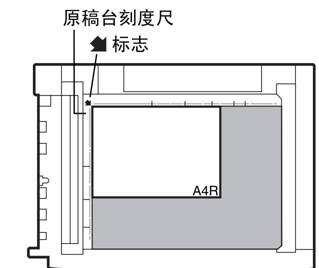


要复印较小尺寸的原稿，如明信片，则使用［选纸］键选择所需纸张尺寸。

> **注意**
> ● 放置好原稿后，请务必合上送稿器盖板。否则，原稿的外侧部分将会复印成黑色，从而过多消耗墨粉。
> ● 不要在原稿尺寸检测器下放置任何物体。可能会导致原稿尺寸检测器损坏，并导致原稿尺寸检测错误。

4

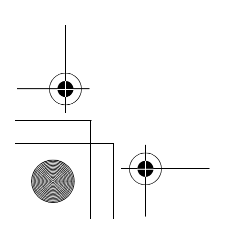


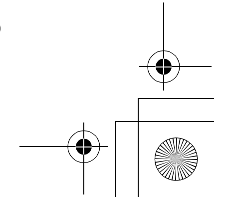


●将原稿的左上角与 标志的尖端对齐。
●根据原稿的尺寸将原稿放在如上所示合适的位置。

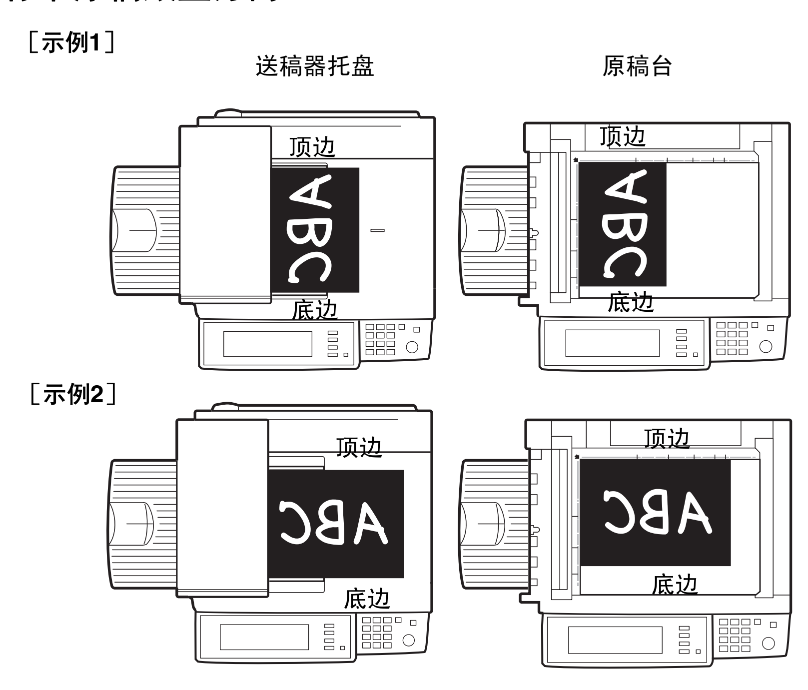
> **注意**
> **原稿尺寸检测功能**
> 原稿尺寸检测功能可以检测以下四种标准原稿尺寸，您可以选择其中的任一尺寸组合。工厂默认设置为“AB-1”。可以在管理员设置中用“原稿自动检测设置”来更改该设置。

	分组	可检测的原稿尺寸	
		送稿器托盘（送稿器）	
		原稿台	
1	英寸-1	11 x 17、8-1/2 x 14、8-1/2 x 11、8-1/2 x 11R、 5-1/2 x 8-1/2	原稿台 + A3、 A4
2	英寸-2	11 x 17、8-1/2 x 13、8-1/2 x 11、8-1/2 x11R、 5-1/2 x 8-1/2	原稿台 + A3、 A4
3	AB-1	A3、 A4、 A4R、 A5、 B4、 B5、B5R	原稿台 + 11 x 17、8-1/2 x 11、216x330
4	AB-3	8K、A4、A4R、A5、B4、16K、16KR	原稿台 + 216x330





■ 标准原稿放置方向

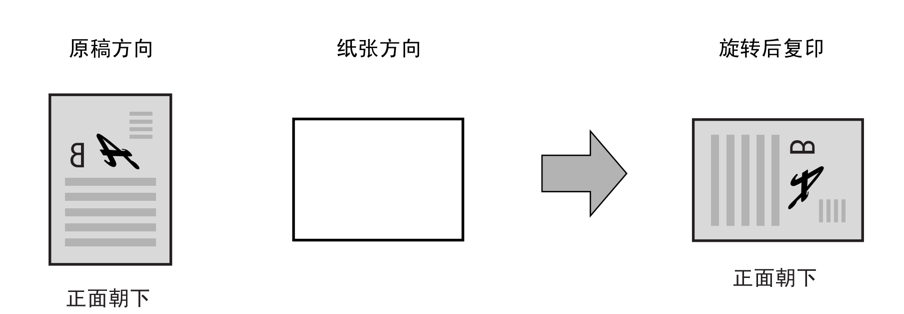


将原稿放入送稿器托盘或放在原稿台上时，应将原稿的顶边和底边按图中所示方式放置。否则，装订位置可能不准确，且某些特殊功能达不到预期效果。

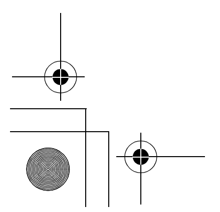
■ 自动复印图象旋转－旋转复印

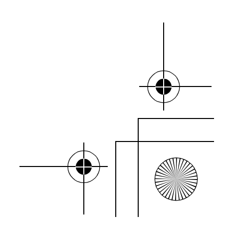
如果原稿和复印纸的放置方向不同，机器会自动将原稿图象旋转90°后复印。（当图象旋转时，屏幕上会显示一条信息。）如果选择了与旋转功能不兼容的功能，如将复印图象放大至大于A4尺寸，或安装了鞍式装订分页器时的装订整理功能，则无法对图象进行旋转。

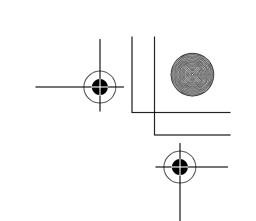
［示例］



●可在自动纸张选择或倍率自动选择模式下使用该功能。（可以在管理员设置中禁用 “旋转复印设置”。请参阅管理员设置向导的第16页。）

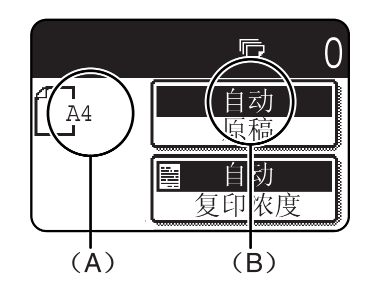






检查放置原稿的尺寸

如果放入的是标准尺寸的原稿，机器会自动检测该原稿尺寸（自动原稿检测功能），在触摸屏上显示所测尺寸。应确保检测尺寸正确。
（A）：显示原稿尺寸。
（B）：当自动原稿检测功能运行时，屏幕上会显示［自动］。
如果您装入的是非标准尺寸的原稿，或想更改扫描尺寸，您可以按以下步骤手动设定原稿扫描尺寸。（有关标准尺寸的信息，请参阅第4-3页的“原稿尺寸检测功能”。）

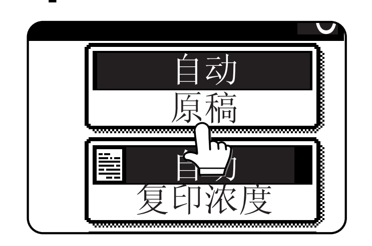


注意
如果装入了非标准尺寸的原稿（包括特殊尺寸原稿），屏幕上会显示最接近的标准尺寸，或可能完全不显示原稿尺寸。
如果在管理员设置中启用了“取消原稿台检测”（参阅管理员设置向导的第11页），对原稿台的自动原稿检测功能不会运行。在这种情况下，请按以下步骤手动设置原稿扫描尺寸。

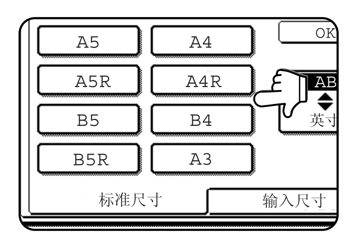
手动设置扫描尺寸

如果您装入的原稿不是标准尺寸（如AB尺寸），或者原稿尺寸检测不准确，您必须触摸［原稿］键，手动设置原稿尺寸。请在送稿器或原稿台上放入原稿后，按以下步骤操作。

1 触摸［原稿］键。

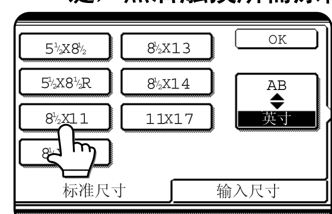


2 触摸所需原稿尺寸键。



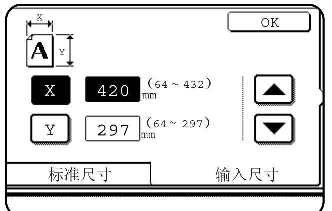
［自动］不再高亮显示。［手动］和您触摸的原稿尺寸键会高亮显示。

如果您希望选择英寸尺寸，请触摸［AB/英寸］键，然后触摸所需原稿尺寸键。



［英寸］键高亮显示，并显示英寸尺寸键。要返回至AB尺寸选择屏幕，则再次触摸［AB/英寸］键。

如果在送稿器内或原稿台上放了非标准尺寸的原稿，请触摸［输入尺寸］标签，然后输入原稿的X（宽度）和Y（长度）尺寸。



首先选择X，输入X尺寸（宽度）。然后触摸Y（Y）键，输入Y尺寸（长度）。X的范围为64 - 432mm，Y的范围是64 - 297 mm。

如果您经常使用的原稿是相同的非标准尺寸，您可按下页“保存、删除和使用原稿尺寸”的说明保存该尺寸。可避免每次使用时手动输入尺寸的麻烦。

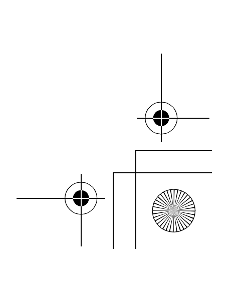
3 触摸［OK］键。

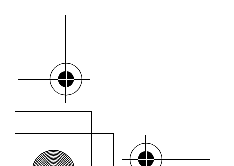
返回至初始屏幕。

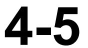
4 所选择的原稿尺寸会显示在［原稿］键的上半部分。

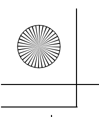
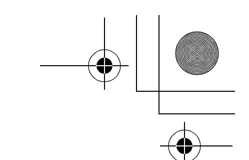


4







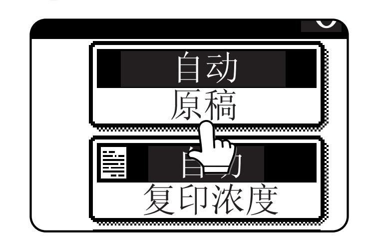
保存、删除和使用原稿尺寸

最多可保存9种特殊原稿的尺寸。可方便地调用保存的尺寸，且机器断电后不会消除。保存常用的原稿尺寸，可避免您在每次复印该尺寸文件时手动设置该尺寸的麻烦。

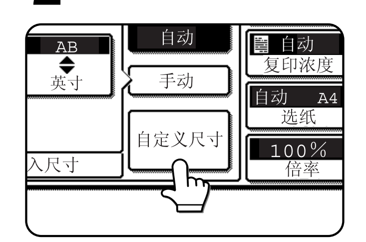
● 要取消原稿尺寸的保存、使用或删除操作，请触摸屏幕上的［原稿］键。

保存或删除原稿尺寸

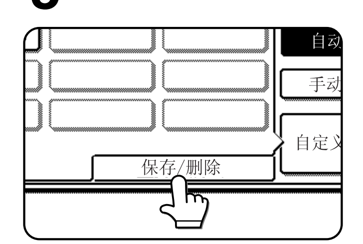
1 触摸［原稿］键。



2 触摸［自定义尺寸］键。



3 触摸［保存/删除］键。



4 触摸您想保存或删除的原稿尺寸键（　　）。



要保存原稿尺寸，请触摸未显示的尺寸键（　　）。

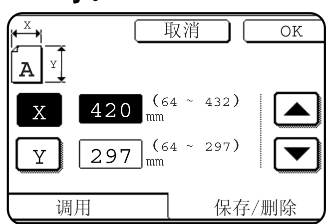
已保存原稿尺寸的键会显示保存的尺寸（X68 Y78）。

要删除或更改保存的尺寸，请触摸显示您要删除或更改的尺寸的键。

●要保存原稿尺寸，请转至步骤 5。

●要删除或更改原稿尺寸，请转至步骤 7。

5 用▲▼键输入原稿X（宽度）和Y（长度）尺寸。



首先选择X （宽度）。

输入X，然后触摸（Y）键输入 Y。可输入的 X（宽度）范围为64 - 432 mm。可输入的Y（长度）范围为64 - 297 mm。

6 触摸［OK］键。

在步骤5中输入的原稿尺寸保存在步骤4所选的键中。

要退出，请触摸［原稿］键。

7 当您在步骤 4 中触摸显示有原稿尺寸的键时，会显示一个包含［取消］、［删除］与［修改］键的信息屏幕。

●要取消该步骤，请触摸［取消］键。

●要取消所选的原稿尺寸，请触摸［删除］键。

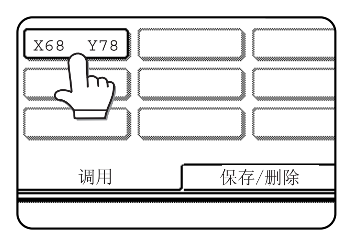
●要更改保存在键里的原稿尺寸，请触摸［修改］键，会显示步骤 5 的屏幕，以便于您修改尺寸。

8 要退出，请触摸［原稿］键。

■ 使用保存的原稿尺寸

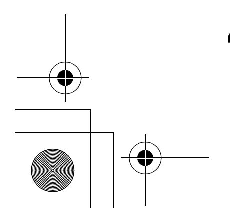
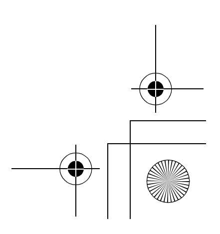
1 执行“保存或删除原稿尺寸”部分中所述的步骤1与步骤2。

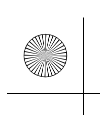
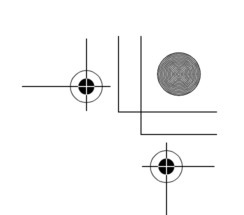
2 触摸您想使用的原稿尺寸键。



3 触摸［OK］键。

调用保存的原稿尺寸。

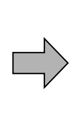
一般复印

本节描述了正常复印的步骤。

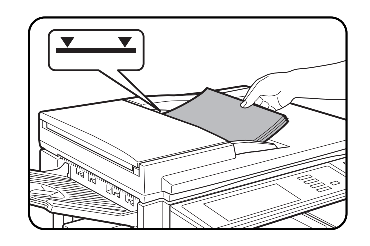
用送稿器复印

■ 单面原稿的单面复印

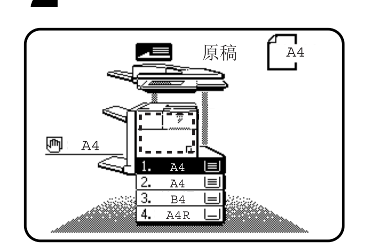
原稿 复印件


1 **将原稿放入送稿器托盘中。（第4-3页至4-6页）**

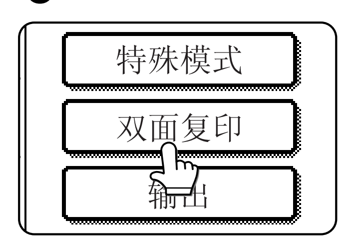


2 **确保选择了单面-单面复印模式。**

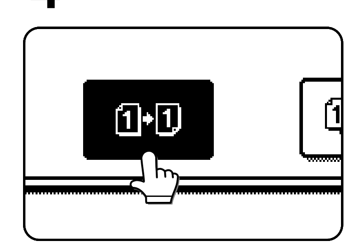


当屏幕的虚线部分不显示双面复印模式图标时，说明已选择单面-单面复印模式。如果已选择单面-单面复印模式，不需执行步骤3 - 5。

3 **触摸［双面复印］键。**

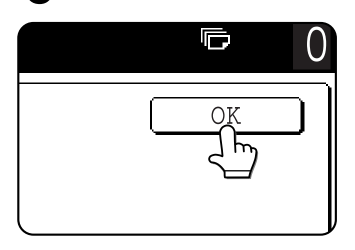


4 **触摸［单面-单面复印］键。**

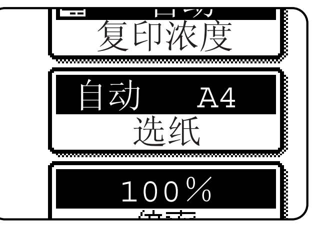


触摸［单面-单面复印］键。

5 **触摸［OK］键。**



6 **确保机器已自动选择 * 与原稿尺寸相同尺寸的纸张。**

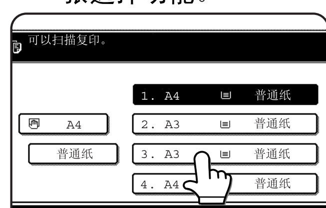


所选纸盒高亮显示，或会显示“请装入xxxxxx尺寸的用纸”的信息。如果显示此信息，则向纸盒中放入所需尺寸的纸张。

即使已显示以上信息，仍可用当前所选纸张进行复印。

*必须满足以下要求。

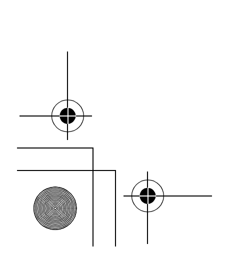
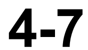
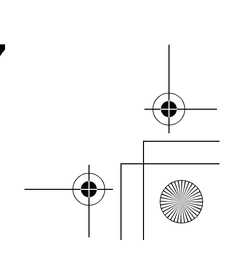
已设好标准尺寸的原稿（A3、B4、A4、A4R、B5、B5R或A5、8K、16K、16KR），且已启用自动纸张选择功能。



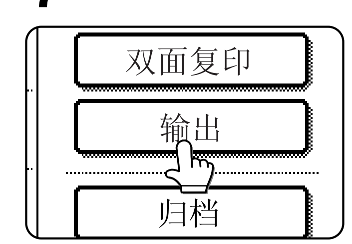
如果要复印的原稿的尺寸不是上述尺寸，则应通过触摸［选纸］键手动选择所需纸张尺寸，然后触摸所需纸张尺寸选择键。

所选的键高亮显示，纸张选择屏幕关闭。如不作任何选择就关闭屏幕，请触摸［选纸］键。

4

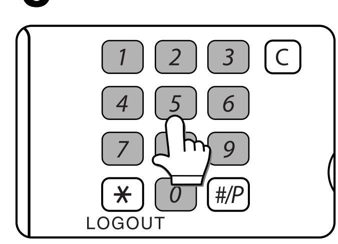




7 **选择所需输出模式 （第4-9页）。**



整理模式是默认模式。要选择分组模式，请触摸［输出］键，然后在输出设置屏幕上触摸［分组］键，最后在设置屏幕上触摸［OK］键。

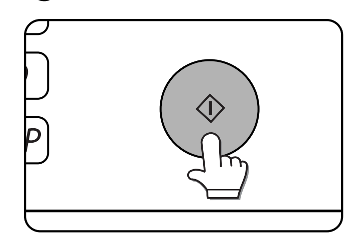
8 **用数字键设置所需复印件份数。**



最多可设置999份。

如果您仅想复印一份，可以在复印份数显示为“0”时完成复印。如果输入错误，则使用［C］（清除）键取消输入。

9 **按下 ［开始］键。**



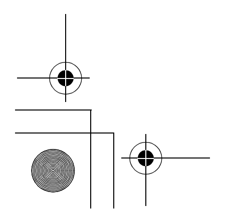
如果在扫描原稿时按［C］键，扫描停止。如果已经开始复印，则正复印的原稿被输送至原稿输出区后，扫描会停止。在这些情况下，复印数量会被复位至 “0”。

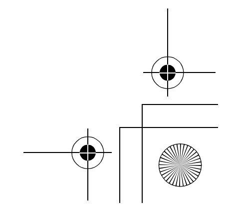
注意

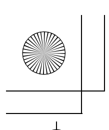
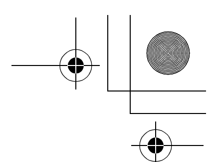
- 单面 - 单面复印模式为初始设置中的默认设置。如果未通过“初始状态设置”（管理员设置）更改默认设置，可省略第4-7页上的步骤3-5。

要取消复印…

要取消正在执行的复印任务，请按［CA］键。显示确认信息。请触摸［是］键取消复印。



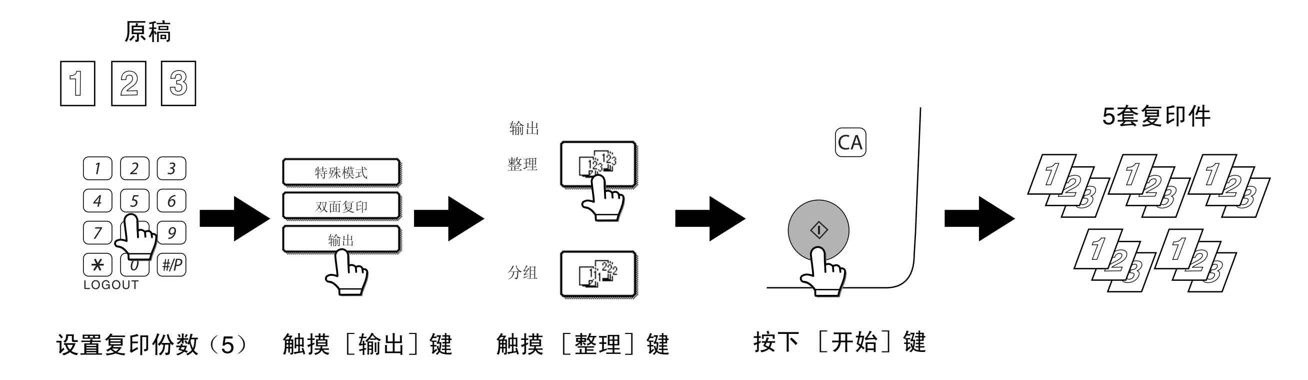


■ 复印输出（整理和分组）

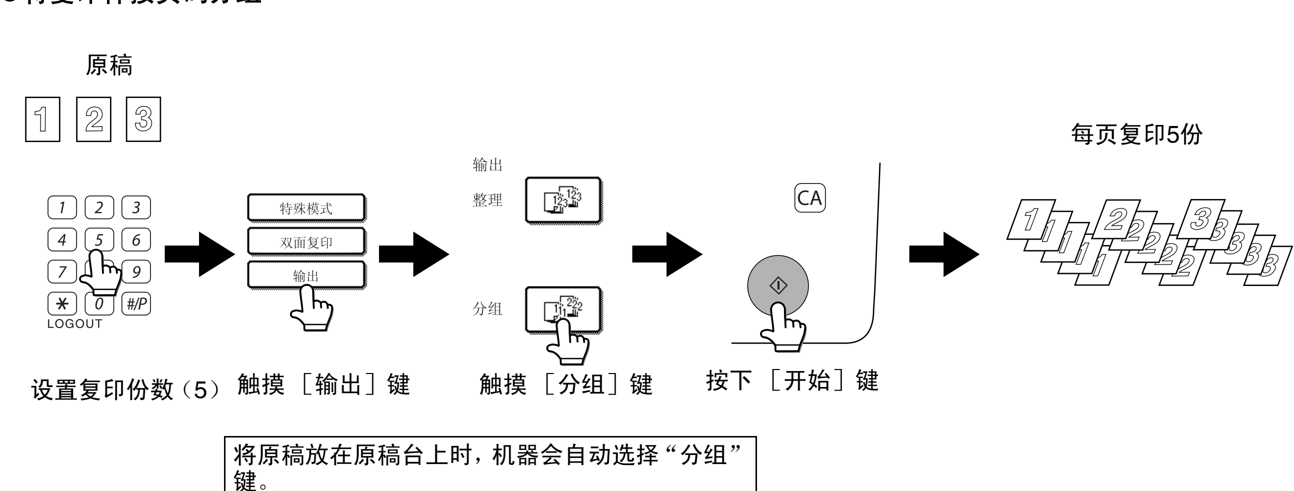
示例：将三份原稿分别复印五套或五份

●将复印件整理成套



使用送稿器时，一旦将原稿放在送稿器中，机器会自动选择整理模式。

●将复印件按页码分组

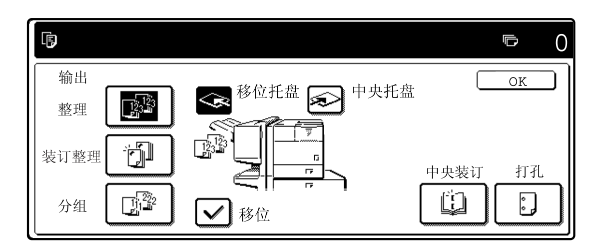


将原稿放在原稿台上时，机器会自动选择“分组”键。

4

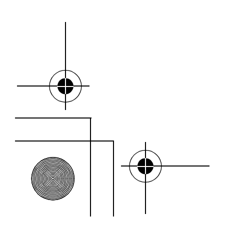
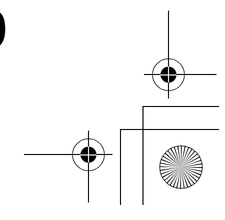
■ 选择输出托盘（安装了装订分页器或鞍式装订分页器的选购件时）

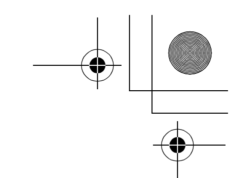
当［移位托盘］高亮显示时，输出稿会被输送到装订分页器或鞍式装订分页器的移位托盘。当“中央托盘”高亮显示时，输出稿会被输送到中央托盘。请触摸适合的键选择所需输出托盘。



安装了鞍式装订分页器时，显示该屏幕。
安装了装订分页器时显示的屏幕会与其略有不同。

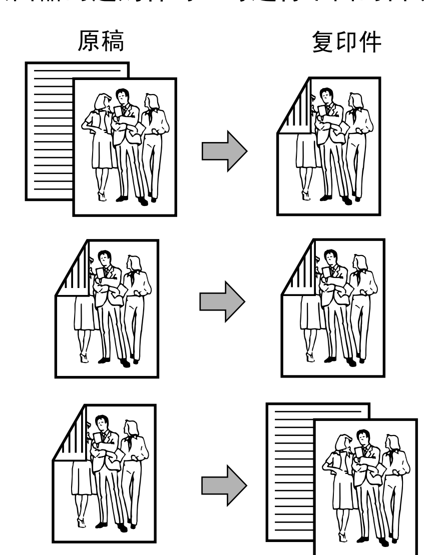




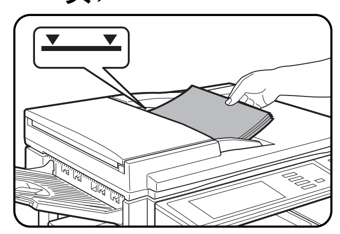
用送稿器进行自动双面复印

安装了双面器的选购件时，可进行下面的自动双面复印。在复印过程中，纸张会被自动翻转，以便双面复印。

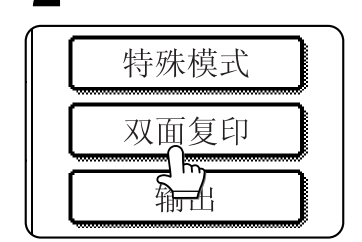


1. 对单面原稿进行自动双面复印
2. 对双面原稿进行自动双面复印
3. 对双面原稿进行自动单面复印

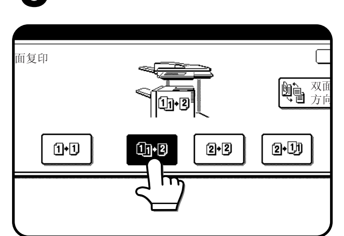
1 在送稿器托盘中放入原稿。（第4-3页至第4-6页）



2 触摸［双面复印］键。

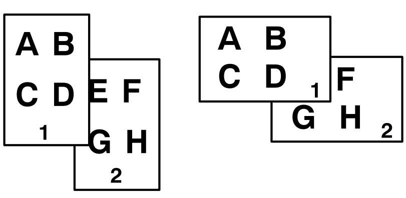


3 选择所需复印模式。



安装的设备不同，显示的内容也有所不同。

如果为不可选择的模式触摸了复印键，会发出两声“哔”声。

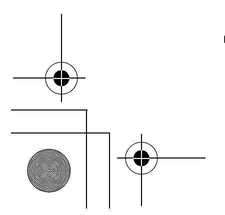


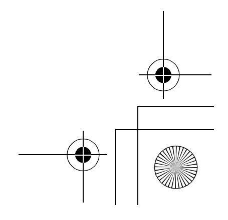
在单面A3或B4尺寸的纵向原稿上进行自动双面复印时，或要将双面原稿的背面上下反转时，请触摸［双面复印方向切换］键。

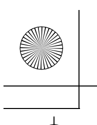
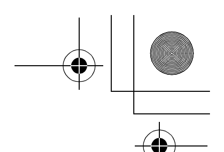
4 触摸［OK］键。



执行第4-7页与第4-8页上说明的步骤6-9。



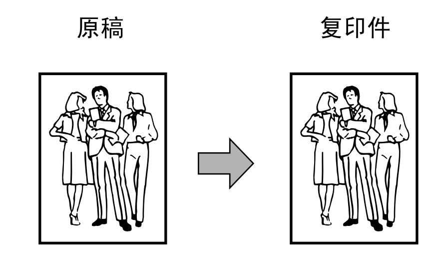


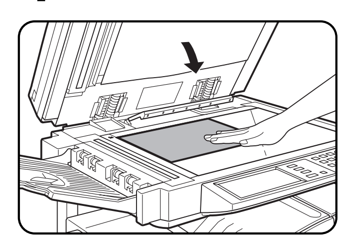
从原稿台复印

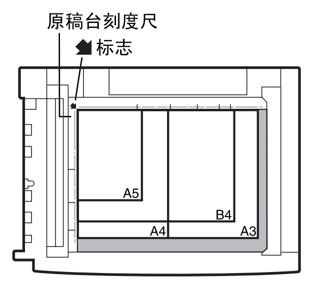
无法从送稿器送入复印原稿，如厚原稿时，请打开原稿盖板，然后从原稿台复印原稿。

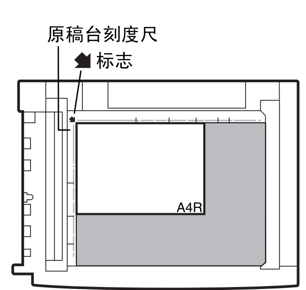
■ 单面原稿的单面复印



1 **将原稿放在原稿台上。（第4-3页至第4-6页）**



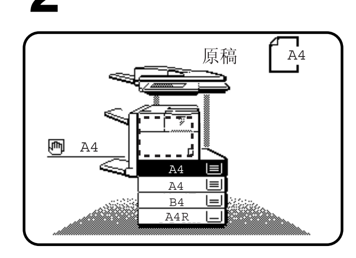




●将原稿的左上角与原稿台刻度尺上标志的尖端对齐。

●按如上所示将原稿放在合适的位置上。

2 **确保已选择单面-单面复印模式。**



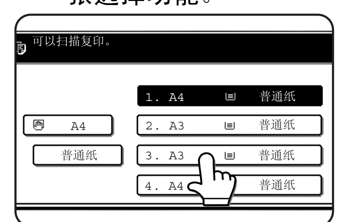
当屏幕的虚线部分不显示双面复印模式图标时，则说明已选择单面-单面复印模式。如果有图标显示，则执行第4-7页上的步骤3-5，然后转至下面的步骤3操作。

3 **确保机器已自动选择与原稿尺寸相同尺寸的纸张*。**

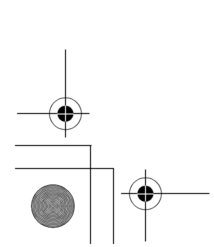
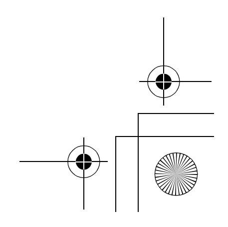


所选纸盒高亮显示，或显示“请装入xxxxxx尺寸的用纸”的信息。如果显示此信息，则向纸盒中加入所需尺寸的纸张。
即使已显示以上信息，仍可用当前所选纸张进行复印。

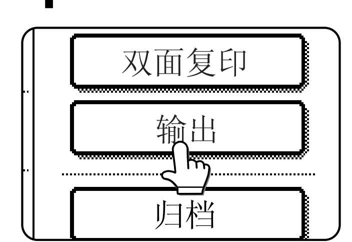
*必须满足以下要求。
已设好标准尺寸的原稿（A3、B4、A4、A4R、B5、B5R或A5、8K、16K、16KR），并已启用自动纸张选择功能。



如果要复印的原稿尺寸不是上述尺寸，则应通过触摸［选纸］键手动选择所需纸张尺寸，然后触摸所需纸张尺寸的选择键。
所选的键高亮显示，纸张选择屏幕会关闭。如不作任何选择就关闭屏幕，请触摸［选纸］键。

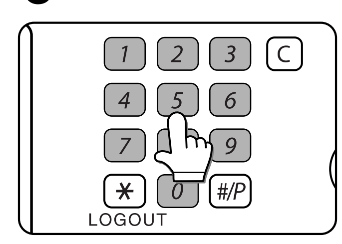
4 **选择所需输出模式。（第4-9页）**



分组模式是默认模式。

要选择整理模式，请触摸［输出］键，在出现的屏幕上触摸［整理］键然后在设置屏幕上触摸［OK］键。

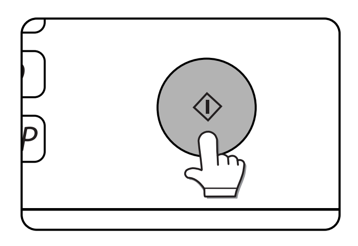
5 **用数字键设置所需复印件份数。**



最多可设置999份。
如果您仅想复印一份，可以在复印份数显示“0”时完成复印。

如果输入错误，则使用［C］（清除）键取消输入。

6 **按下［开始］键。**



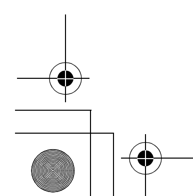
换上下一张原稿，然后按下［开始］键。重复该操作，直至扫描完所有原稿。

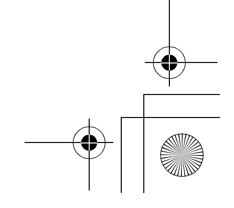
如果您在步骤4选择了“整理”模式作为输出模式，并已按［开始］键，则须触摸［读取完成］键。

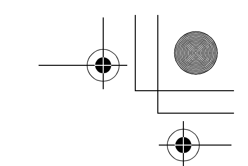
7 **触摸［读取完成］键。**



要取消复印…
要取消正进行的复印任务，请按［CA］键，显示一条确认信息。请触摸［是］键取消复印。

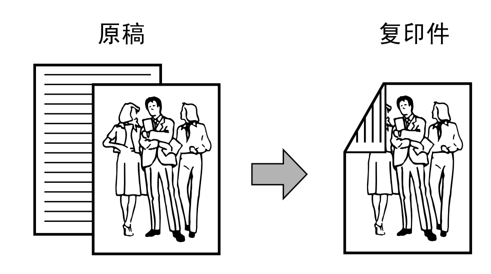




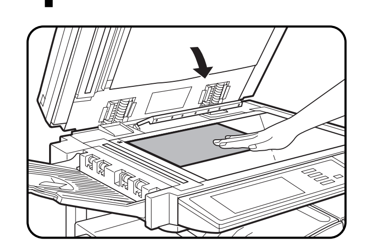


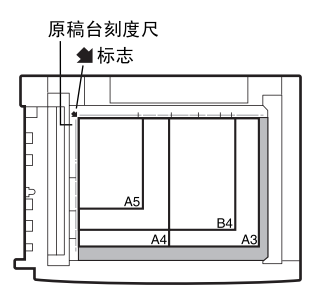
从原稿台进行自动双面复印

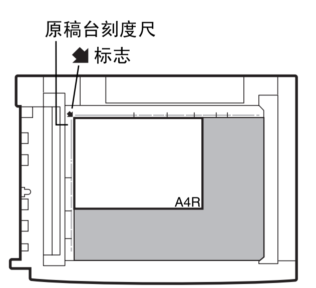
安装了双面器的选购件时，可进行以下自动双面复印。在复印过程中，纸张会被自动翻转，以便于双面复印。



1 **在原稿台上放置原稿。（第4-3页至第4-6页）**

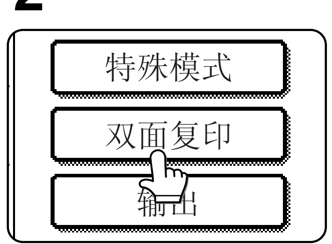




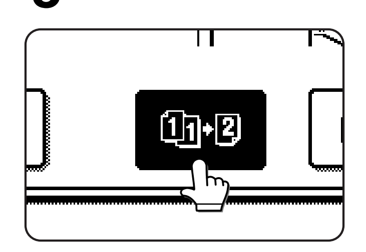


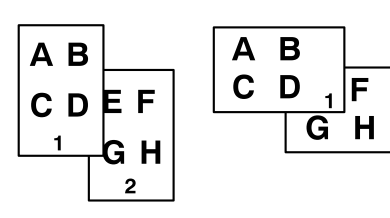
- 将原稿的左上角与原稿台刻度尺上标志的尖端对齐。
- 按如上所示将原稿放在合适的位置上。

2 **触摸［双面复印］键。**



3 **触摸［单面-双面复印］键。**





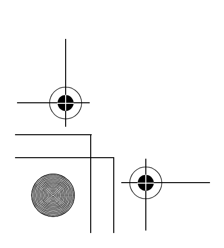
在对单面A3或B4尺寸的纵向原稿进行自动双面复印时，或想将双面原稿的背面进行上下反转时，请触摸［双面复印方向切换］键。

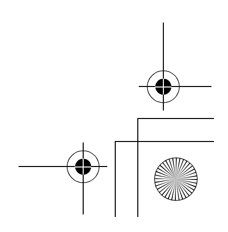
4 **触摸［OK］键。**



执行第4-11页与第4-12页上所说明的步骤3-7。

4



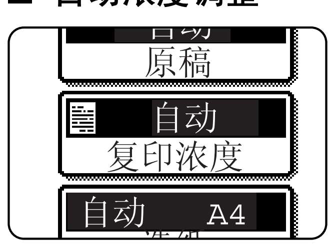




调整浓度

为要复印的原稿选择合适的浓度模式。这些选项包括自动、文本、文本/照片和照片。

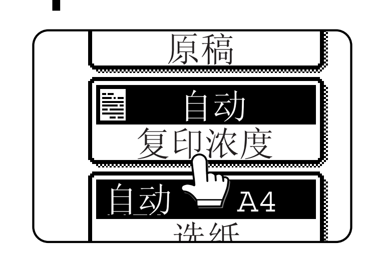
■ 自动浓度调整



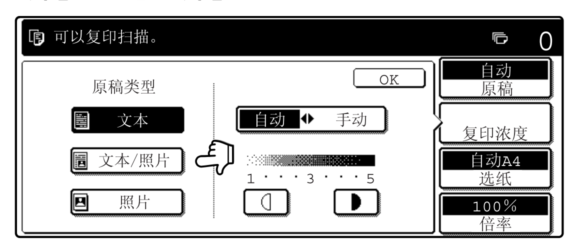
默认浓度设置为“自动”，可根据原稿自动调整浓度。要选择浓度模式，或手动调整浓度等级，请按以下步骤操作。

■ 选择浓度模式并手动调整浓度等级

1 **触摸［复印浓度］键。**



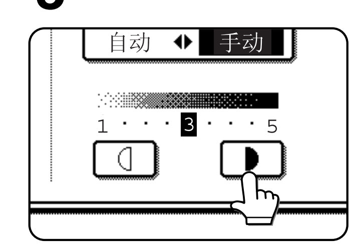
2 **根据要复印的原稿选择［文本］、［文本/照片］或［照片］。**



要选择［文本］，请触摸［自动 ◀▶ 手动］键，以选择［手动］。

> **浓度模式选择**
>
> 文本：　选择该模式可让您以淡背景复印深色文本复印件。
>
> 文本/照片：　该模式可实现包含文本和照片的原稿复印效果的平衡。该模式也是用于打印照片的复印。
>
> 照片：　该模式下可提供高清晰的照片复印件。

3 **调整浓度等级。**

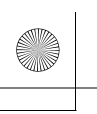
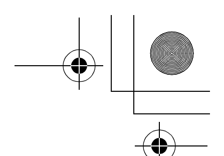


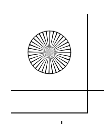
触摸[◗]键使复印件浓度加深。触摸[◖]键可使复印件浓度变浅。

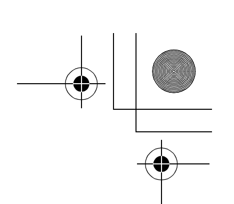
> **注意**
>
> **文本模式下的浓度等级**
>
> 1-2：　报纸等深色原稿
>
> 3：　正常浓度的原稿
>
> 4-5：　用铅笔书写的或浅色的原稿

> **有关要执行的步骤**
>
> 如果正使用送稿器，请参阅第4-7页至第4-10页。如果正使用原稿台，请参阅第4-11页至第4-13页。

> **注意**
>
> ● 要返回至自动浓度模式，请触摸［自动/手动］键，［自动］键高亮显示，然后触摸［OK］键。
>
> ● 可在管理员设置中调整自动浓度模式下的浓度等级。请参阅管理员设置向导第16页的“浓度调整”。





缩小/放大/缩放

可自动或手动选择缩小和放大倍率。

- 自动选择：倍率自动选择 （参阅下面的说明）。
- 手动选择：预设复印倍率/缩放 （参阅第4-16页）。

自动选择 （倍率自动选择）

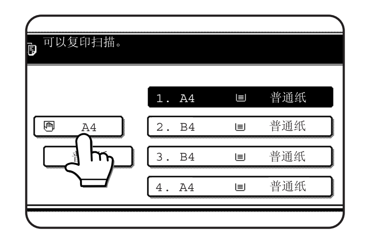
根据原稿尺寸和所选的纸张尺寸，自动选择放大或缩小倍率。

1 **将原稿放入送稿器托盘或放在原稿台上。（第4-3页至第4-6页）**

屏幕上显示检测的原稿尺寸。

> **注意**
> 自动倍率调整功能仅适用于以下原稿和纸张尺寸，不适用于其它尺寸。不过，如果是非标准原稿和纸张尺寸，只要输入相应尺寸，即可使用自动倍率调整功能。
> 原稿尺寸：标准尺寸（参阅第4-3页的“原稿尺寸检测功能”。）
> 纸张尺寸：A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5R、8K、 16K或16KR。

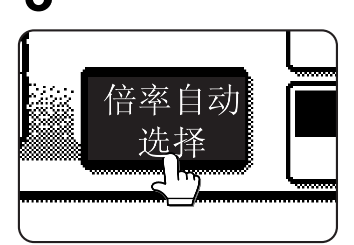
2 **触摸 ［选纸］键，然后选择所需纸张尺寸。**

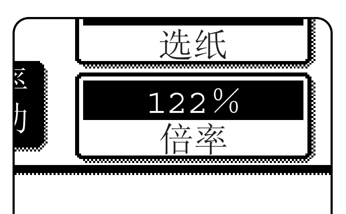


所选纸张尺寸键高亮显示，纸张选择屏幕会关闭。

> **注意**
> 如果所有纸盒中均未装入所需尺寸的纸张，请在一个纸盒中装入所需尺寸的纸张。（参阅第2-5页的 “设置纸张的类型和尺寸”。）

3 **触摸 ［倍率自动选择］键。**

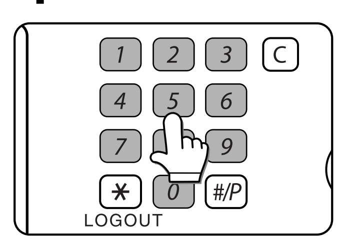




［倍率自动选择］键高亮显示，机器会为原稿尺寸和所选纸张尺寸选择最佳的缩小或放大倍率，所选倍率将显示在倍率显示上。

> **注意**
> 如果显示“请将原稿的方向从 改为 。”的信息，请按照信息所示改变原稿的方向。当显示上述信息时，不更改原稿放置方向也可进行复印，但是图象可能与纸张不匹配。

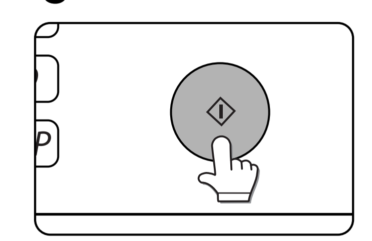
4 **用数字键设置所需复印份数。**



最多可设置999份。
如果您仅想复印一份，可以在复印份数显示为“0”时完成复印。

如果输入错误，则使用［C］（清除）键取消输入。

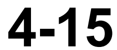
5 **按下 ［开始］键。**

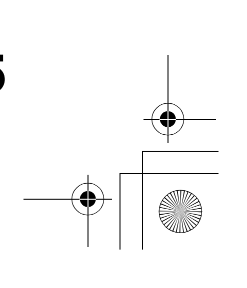


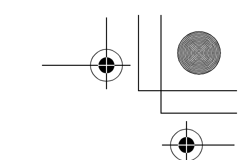
如果您将原稿放在原稿台上，并将输出模式设为“整理”，且按了［开始］键，则您在扫描完所有原稿后必须触摸［读取完成］键。（参阅第4-12页的步骤7）

> 要取消倍率自动选择模式，请触摸［CA］键。

4







手动选择 （预设复印倍率/缩放）

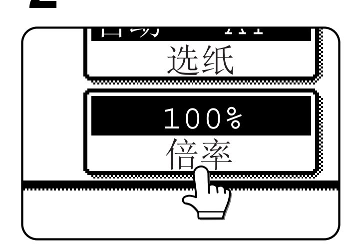
可使用放大和缩小键选择预设倍率 （最大400%、最小25%）。此外，缩放键可用于以1%为单位设置从25%到400%之间的任意倍率。

<可通过管理员设置向导第16页中描述的管理员设置，设置两个额外的放大倍率或缩小倍率。 >

1 **将原稿放入送稿器托盘或放在原稿台上。（第4-3页至第4-6页）**

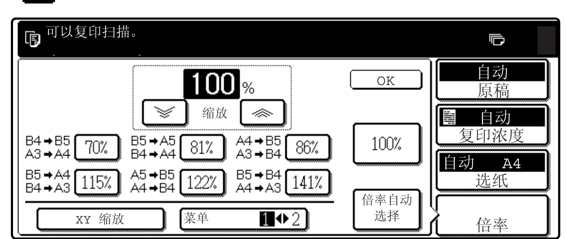
> **注意**
> 将原稿放入送稿器时，只可以将倍率设置在25%-200%范围内。

2 **触摸［倍率］键。**



3 **使用［菜单］键选择菜单“1”或菜单“2”，以选择复印倍率。**

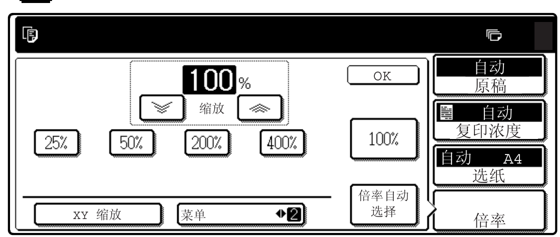
菜单1



●A.预设的缩小复印倍率：
70%、81% 和 86%（适用于 AB 系尺寸）。
77% 和 64% （适用于英寸系尺寸）。

●B. 可预设的放大复印倍率：
115%、122%和141%（适用于AB系尺寸）。
121% 和 129% （适用于英寸系尺寸）。

菜单2

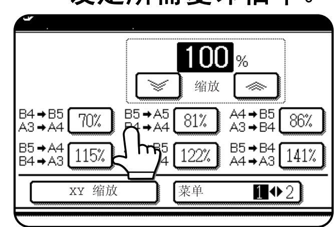


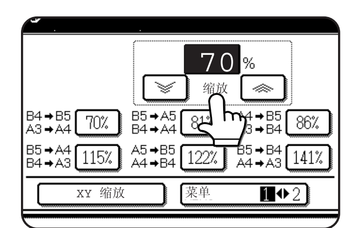
●A. 可预设的缩小复印倍率：
50% 和 25%。

●B. 可预设的放大复印倍率：
200% 和 400%。

（由管理员设置的自定义倍率显示在倍率菜单2中。）

4 **在触摸屏上使用缩小、放大和［缩放］键，以设定所需复印倍率。**

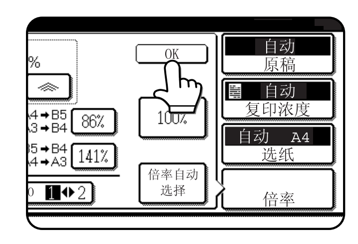




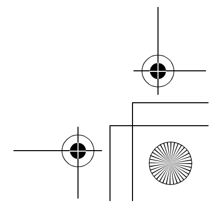
缩放倍率：以1%为单位设置从25%到400%之间的倍率。触摸［ ］键可增加倍率，触摸［ ］键可减少倍率。（如果继续触摸［ ］/［ ］键，则可自动更改倍率。持续触摸3秒钟，倍率将快速更改。）

> **注意**
> ● 触摸缩小或放大键，可设置合适的倍率，然后触摸［ ］键可增大倍率，触摸［ ］键可减小倍率。
> ● 持续触摸缩放键时，倍率会自动改变。可在管理员设置中禁用此功能。（请参阅管理员设置向导第10页的 “键操作设置 （禁用自动键重复）”。）
> ● 如果选择倍率时显示“图象大于复印纸张”，则图象可能不适应复印纸张。
> ● 要分别设定水平和垂直复印倍率，请使用 XY 缩放功能。请参阅第4-18页。

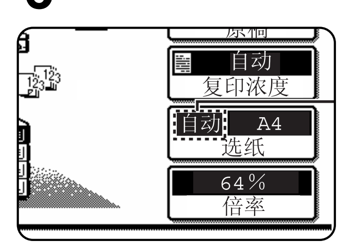
5 **请触摸［OK］键。**







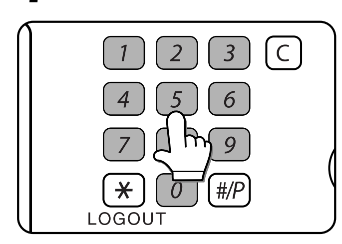
6 确保已根据所选倍率选择适当的纸张尺寸。



自动纸张选择显示

注意
如果不显示自动纸张选择信息，机器就不会为所选倍率自动选择装有正确尺寸纸张的纸盒。

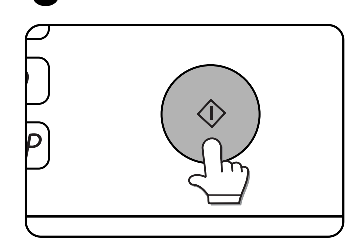
7 用数字键设置所需复印份数。



最多可设置999份。
如果您仅想复印一份，可以在复印份数显示为“0”时完成复印。

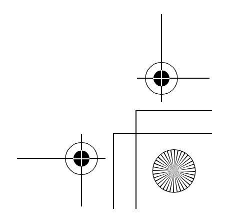
如果输入错误，则使用［C］（清除）键取消输入。

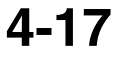
8 按下［开始］键。



如果您将原稿放在原稿台上，并将输出模式设为“整理”，且按了［开始］键，则您在扫描完所有原稿后必须触摸［读取完成］键。（参阅第4-12页的步骤7）

要将倍率恢复至100%
要将倍率设置恢复至100%，请触摸［倍率］键，显示倍率菜单，然后触摸［100%］键。（参阅第4-16页的步骤2和3。）

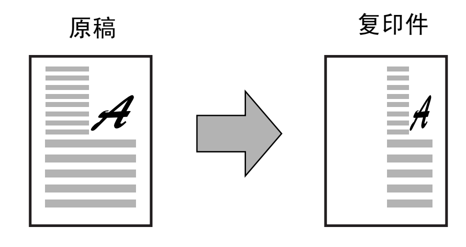




XY缩放

可以分别设置原稿的横向和纵向倍率。可以用1%为增量在25%到400%的范围内设置倍率。

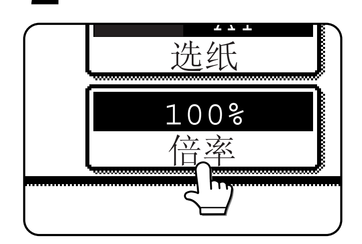
示例：将长度的缩放倍率设为100%，将宽度的缩放倍率设为50%。



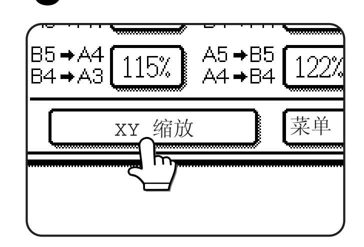
1 **将原稿放入送稿器托盘或放在原稿台上。（第4-3页至第4-6页）**

> **注意**
> 当原稿放入送稿器时，只可以将倍率设置在25%-200%范围内。

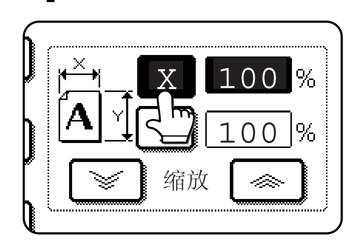
2 **触摸［倍率］键。**



3 **触摸［XY缩放］键。**

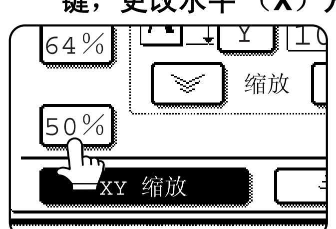


4 **触摸［X］键。**

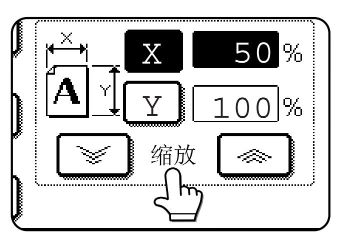


［X］键的初始状态为被选中（高亮显示），因此无需执行该步骤。仅在［X］键未高亮显示时触摸此键。

5 **用缩小、放大和［缩放］（［ ］，［ ］）键，更改水平（X）方向的复印倍率。**



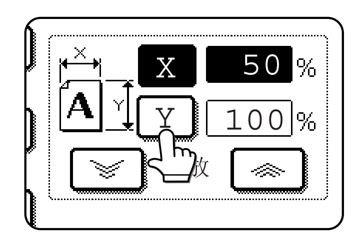
被触摸的固定倍率键不高亮显示。

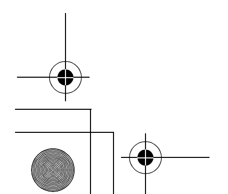


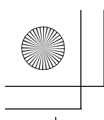
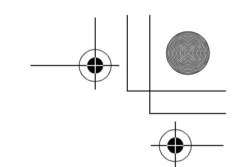
缩放倍率：以1%为单位设置从25%到400%之间的倍率，触摸［ ］键可增加倍率，触摸［ ］键可减少倍率。（如果继续触摸［ ］/［ ］键，则可自动更改倍率。持续触摸3秒钟，倍率将快速更改。）

> **注意**
> - 触摸缩小或放大键，可设置合适的倍率，然后触摸［ ］键可增大倍率，触摸［ ］键可减小倍率。
> - 持续触摸缩放键时，倍率会自动改变。可在管理员设置中禁用此功能。（请参阅管理员设置向导第10页的“键操作设置（禁用自动键重复）”。）

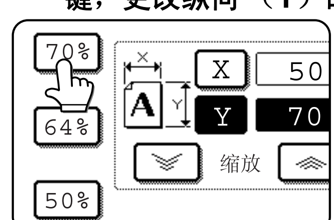
6 **触摸［Y］键。**



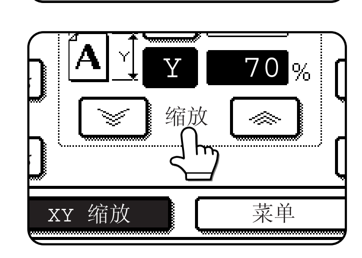


7 用缩小、放大和［缩放］（［ ］，［ ］）键，更改纵向（Y）的复印倍率。

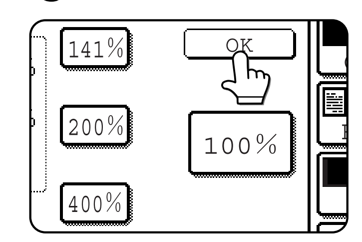


触摸的固定倍率键不高亮显示。

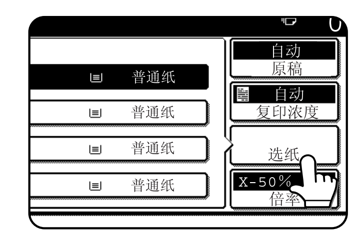


缩放倍率：可以1%为增量在25%-400%范围内更改倍率。
如有必要，可再次触摸［X］键，以重新调整X缩放。

8 触摸［OK］键。



9 如有必要，触摸［选纸］键，可选择纸张尺寸。



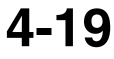
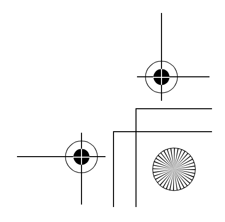
如果已启用自动纸张选择模式，则机器已根据原稿尺寸和所选复印倍率自动选择了合适的复印纸张尺寸。

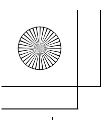
10 选择所有需要的复印设置，如浓度或复印份数，然后按［开始］键。



要取消X或Y缩放设置…
在倍率选择屏幕内触摸［XY缩放］键或［取消］键（第4-18页的步骤3或步骤7）。

4

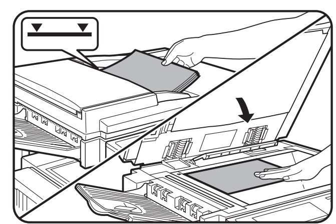


特殊纸张

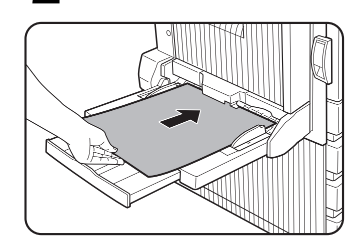
用纸盒2或双面器 （带手送功能）选购件的手送纸盒，可以复印投影胶片、明信片、标签纸、信封*1和普通纸。

*1 可将信封放在纸盒2中。

1 **将原稿放入送稿器托盘或放在原稿台上。（第4-3页至第4-6页）**

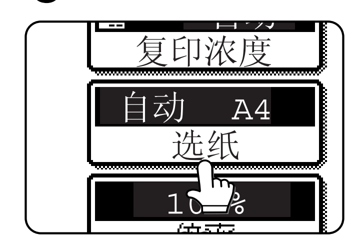


2 **在手送纸盒中装入特殊纸张。**

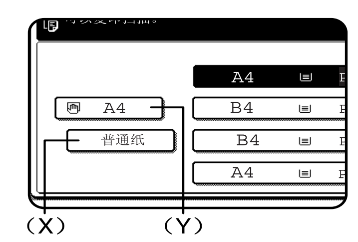


将打印面朝下放置。
有关手送纸盒支持的纸张规格，请参阅第 2-3页。
有关装入纸张操作的说明，请参阅“在手送纸盒中装入纸张”（第3-3页）。

3 **触摸 ［选纸］键。**

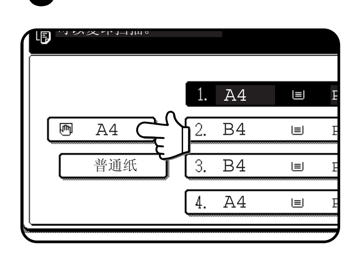


4 **设置放在手送纸盒中纸张的类型和尺寸。**

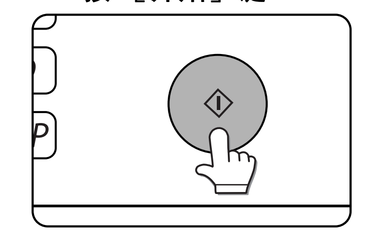


（1）（X）键显示当前所选纸张类型。
（2）（Y）键显示手送纸盒中所装纸张的尺寸。
（3）要更改显示的纸张类型，在触摸（Y）键前触摸（X）键。在装入纸张时，您可以将纸张尺寸从AB系更改为英寸系（或将英寸系尺寸更改为AB系尺寸），或如果纸张类型已更改，务必按第2-5页中所述步骤5-6及第2-6页中的步骤7-10更改纸张类型和尺寸设置。

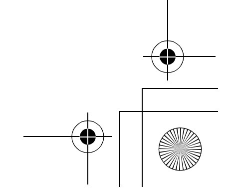
5 **选择手送纸盒。**

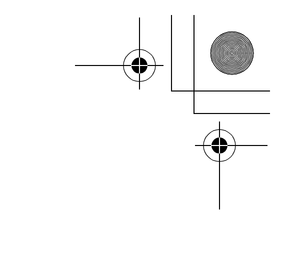


6 **选择所需复印设置，如浓度或复印份数，然后按 ［开始］键。**



在整理模式下用［开始］键从原稿台复印时，扫描完所有原稿时请触摸［读取完成］键（参阅第4-12页的步骤7）。



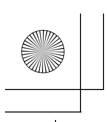
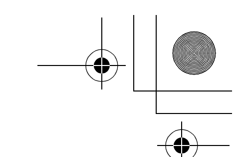


第5章

便捷的复印功能

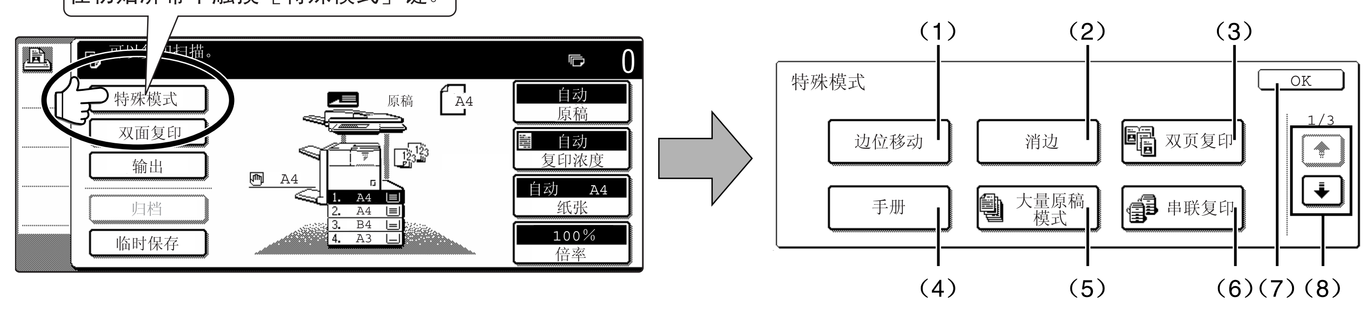
本章说明了特殊用途的功能、保存复印设置和其它便捷的功能。请选择和阅读所需章节。

页码

特殊模式

在复印模式的初始屏幕上触摸［特殊模式］键，以打开特殊模式屏幕。可在特殊模式屏幕上选择以下功能。



（1）边位移动 （第5-3页）
（2）消边 （第5-4页）
（3）双页复印 （第5-5页）
（4）手册 （第5-6页）
（5）大量原稿模式 （第5-8页）
（6）串联复印 （第5-10页）

（7）特殊屏幕上的［OK］键

触摸该［OK］键可返回至复印模式的初始屏幕。

（8）[↑] / [↓] 键

触摸这些键可切换特殊模式屏幕。

共有三个特殊模式屏幕。
触摸 [↓] 键可切换至其它两个屏幕。

●可在第2屏幕（2/3）上选择以下特殊功能：

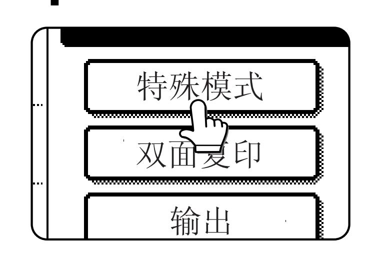
封面/插入纸张 （第5-12页）
投影胶片 （第5-23页）
多画面合一 （第5-24页）
书籍复印 （第5-26页）
卡片制作 （第5-27页）
镜像 （第5-29页）

●可在第3屏幕（3/3）中选择以下特殊功能：

黑白反转 （第5-29页）
打印菜单 （第5-30页）

使用特殊功能的一般步骤

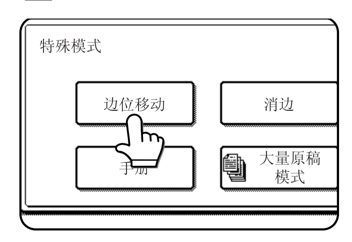
1 **触摸［特殊模式］键。**



要在另一屏幕中选择特殊功能，请使用 [↑] / [↓] 键切换屏幕。

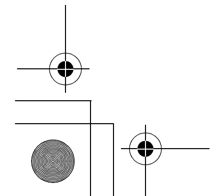
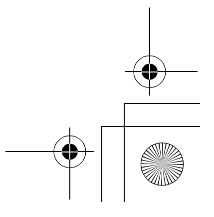
有关需通过设置屏幕进行的模式设置步骤，从下一页开始描述。
双页复印、大量原稿模式、串联复印、镜像和黑白反转功能，不需要设置屏幕。

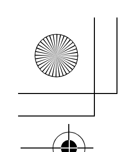
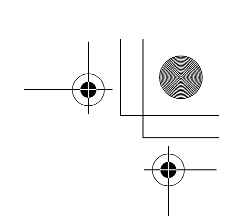
2 **触摸所需特殊模式的键。**



示例：
选择边位移动功能



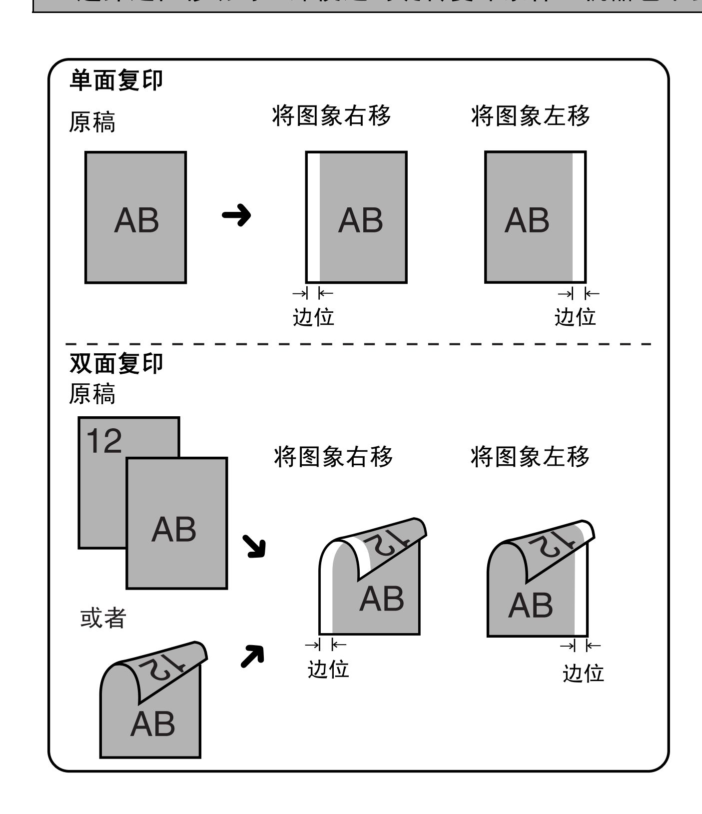



边位移动

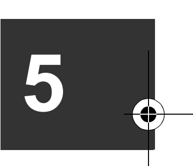
边位移动功能，用于在初始设置中将复印纸上的文本或图象自动移动约10 mm。
装订或用线装订复印件时，非常方便。

注意

- 可在管理员设置中将边位移动宽度的初始设置更改为0 - 20 mm范围内的任一值。（参阅管理员设置向导的第17页。）
- 选择边位移动时，即使达到旋转复印条件，机器也不会进行旋转复印。

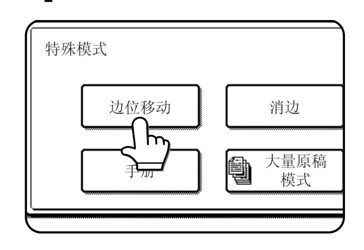


- 按图解所示方向可将移位方向选择为向右或向左。



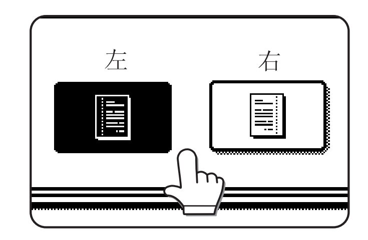
要显示特殊模式屏幕…
请参阅第5-2页的“使用特殊功能的一般步骤”。

1 在特殊模式屏幕上触摸［边位移动］键。



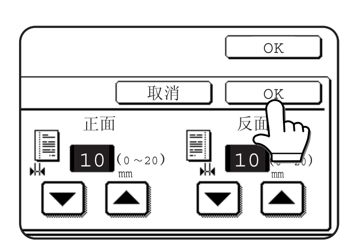
显示边位移动设置屏幕。在屏幕左上角还显示边位移动图标（ ），表明已启用该功能。

2 选择移动方向。



触摸移动方向键，选择向左或向右。所选的键高亮显示。

3 按需要设置所需移位距离，然后触摸［OK］键。



用▼和▲键设定移位距离。该移位距离的设定范围为0 mm - 20 mm，以1 mm为增量。

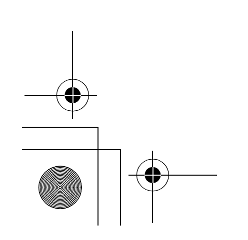
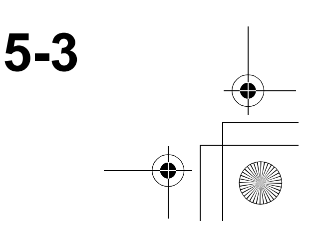
4 在特殊模式屏幕上触摸［OK］键。

返回至复印模式的初始屏幕。

有关要执行的步骤的说明
如果您正使用送稿器，请参阅第4-7页至第4-10页。如果您正使用原稿台，请参阅第4-11至第4-13页。

要取消位移动功能，请在边位移动设置屏幕（步骤3）中触摸［取消］键。

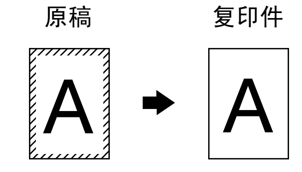


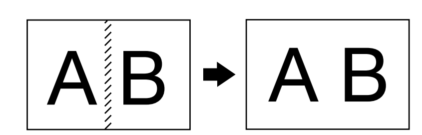
消边

消边功能用于消除复印较厚的原稿或书籍时复印件上产生的阴影。可选择的消边模式如下。消边宽度的初始设置为10 mm。

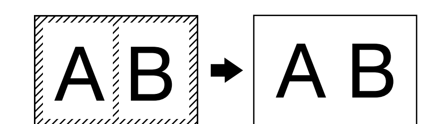
> **注意**
> 可在管理员设置中将消边宽度的初始设置更改为0 - 20 mm范围内的任一值。（参阅管理员设置向导的第17页。）



消边
该功能用于消除复印厚质纸或书籍的原稿时出现的外围阴影。



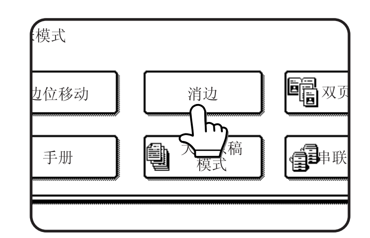
中线消除
消除已装订文件的装订部造成的阴影。



边＋中线消除
消除复印件周边阴影和中央阴影。

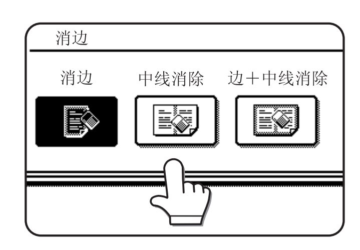
> **要显示特殊模式屏幕…**
> 请参阅第5-2页上的 “使用特殊功能的一般步骤”。

1 在特殊模式屏幕上触摸［消边］键。



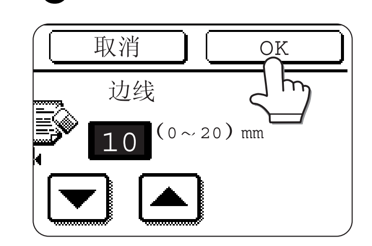
显示消边设置屏幕。屏幕的左上角会显示该消边图标（），表明已启用该功能。

2 选择所需消边模式。



在三种消边模式中选择一种模式。被选中的键高亮显示。

3 调整消边的宽度，并触摸［OK］键。



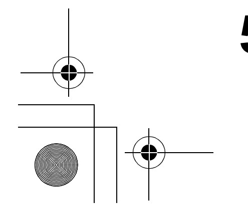
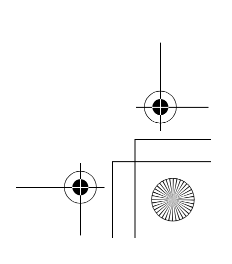
用▼和▲键设定消边宽度。消边宽度的设定范围为0 mm - 20 mm，增量为1 mm。

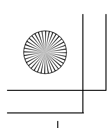
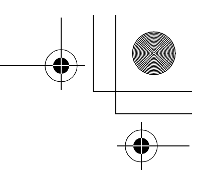
4 在特殊模式屏幕上触摸［OK］键。
返回至复印模式的初始屏幕。

> **有关要执行的步骤的说明**
> 如果您正使用送稿器，请参阅第4-7页至第4-10页。如果您正使用原稿台，请参阅第4-11至第4-13页。

> **注意**
> 在使用消边功能时，机器会对原稿图象的各边缘进行消边。如果您也使用倍率设置，则机器会根据所设倍率改变消边宽度。

> 要取消消边复印功能，请在消边设置屏幕 （步骤3）上触摸［取消］键。

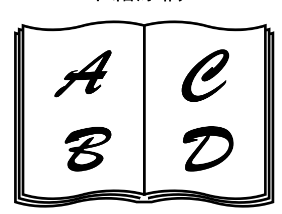
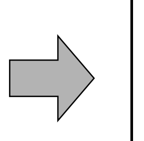
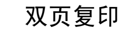
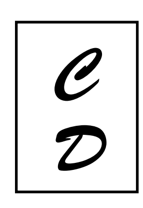



双页复印

使用双页复印功能可将原稿台上两页连在一起的原稿分别复印。要复印书籍等对开页原稿的各页时，用此功能非常方便。

［示例］复印书籍的左右页面

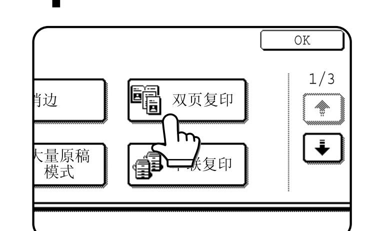
书籍原稿　　双页复印

●只有从原稿台复印时，才可以使用双页复印功能。使用送稿器时无法使用此功能。
●只能使用A4纸。

要显示特殊模式屏幕…
请参阅第5-2页的“使用特殊功能的一般步骤”。

1 在特殊模式屏幕上触摸［双页复印］键。

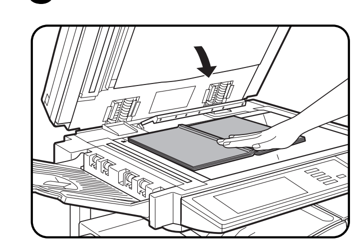


［双页复印］键高亮显示，表明已启用该功能，然后屏幕左上角会显示双页复印图标（）。

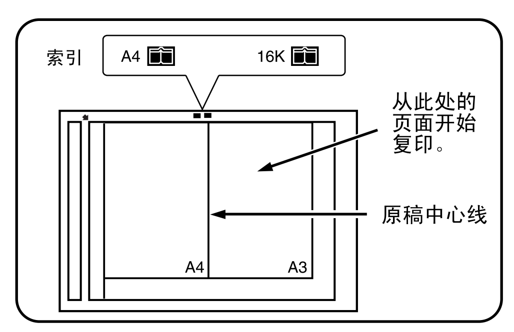
2 在特殊模式屏幕上触摸［OK］键。

返回至复印模式的初始屏幕。

3 将原稿放在原稿台上。



在复印厚书时，应轻轻将书籍向下按，以将其在原稿台上压平。



将要先复印的页面置于原稿台的右侧，原稿中央对准尺寸标志放置。

4 确保已选择A4尺寸的纸张。



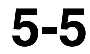
如果未选择A4尺寸的纸张，则触摸［选纸］键选择A4尺寸的纸张。

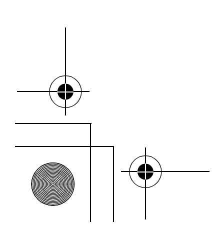
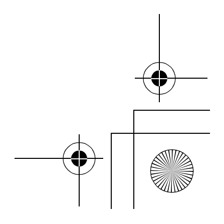
有关要执行的步骤的说明
在进行双面复印时，请执行第4-13页的步骤2至步骤4。然后执行第4-12页所述步骤4至步骤6。
在进行单面复印时，请执行第4-12页的步骤4至步骤6。

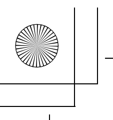


注意
消除由文件装订造成的阴影，请使用消边功能（第5-4页）。（不可同时结合使用中线消除与边＋中线消除。）

要取消双页复印功能，请触摸特殊模式屏幕（步骤1的屏幕）上的［双页复印］键。



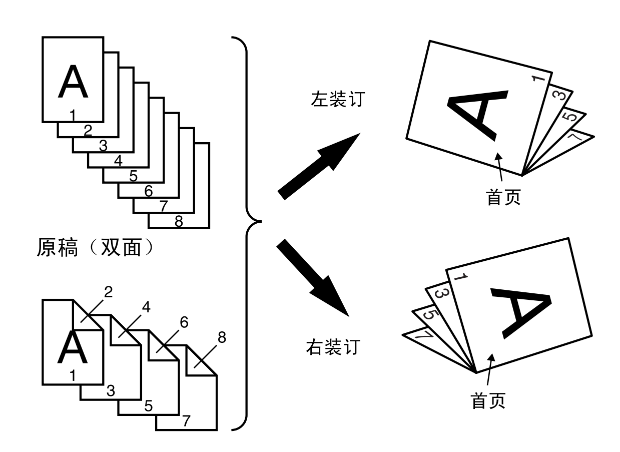


手册

该功能用于为最终的装订和对折制成手册安排正确的复印件顺序，两张原稿分别复印在一张纸的正反面。因此，可将4页原稿复印在一张纸上。
将复印件制成精致的书籍或手册时，该功能是非常便利的。

注意
要对书籍或其它装订成册的原稿进行手册复印，请使用书籍复印功能 （第5-26页）。书籍复印功能以两页为单位扫描打开的原稿。（一次扫描两页，可将扫描操作的重复次数减少一半。）

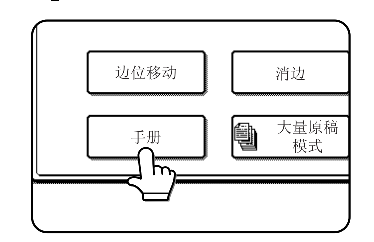
［示例］使用8张原稿进行手册复印



- 使用该功能时，必须安装双面器。
- 应按顺序从首页至最后一页扫描原稿。复印顺序由机器自动调整。
- 可选择左装订 （从右向左打开）或右装订 （从左向右打开）。
- 可将4页原稿复印至一张纸上。且在最后添加空白页，这取决于原稿的页数。
- 安装了鞍式装订分页器时，可沿复印件的中心线进行双位装订，并将其沿中心线对折。

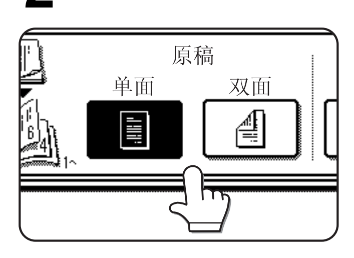
要显示特殊模式屏幕…
请参阅第5-2页的“使用特殊功能的一般步骤”。

1 在特殊模式菜单屏幕触摸 ［手册］键。



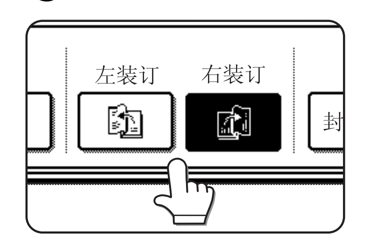
显示手册设置屏幕。屏幕的左上角上会显示手册图标 （等），显示已启用此功能。

2 指定复印的原稿类型：单面或双面。



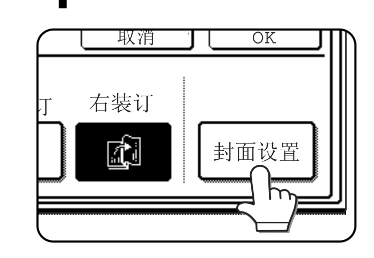
要使用送稿器扫描双面原稿，请选择 ［双面］键。

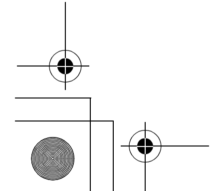
3 选择装订位置 （左装订或右装订）。



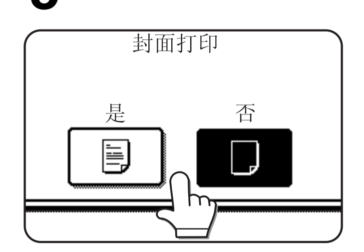
如果您想插入不同类型的纸张用作封面，请按以下步骤4至步骤12操作。
如果您不想插入封面纸张，请继续从下一页所述步骤8开始操作。

4 触摸 ［封面设置］键。

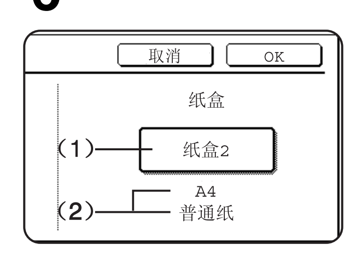




5 **选择您是否想在封面上复印（“是”或“否”）。**



6 **为封面选择纸盒。**



（1）显示当前为封面选定的纸盒。
（2）显示当前所选纸盒中的纸张尺寸和类型。

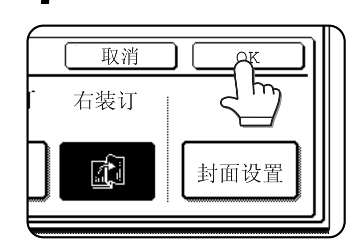
在上述示例的屏幕中，所选纸盒中装有A4。

要为封面更改纸盒，请触摸纸盒选择键。（在此处示例的屏幕中，所显示的 “纸盒2” 即为纸盒选择键。）

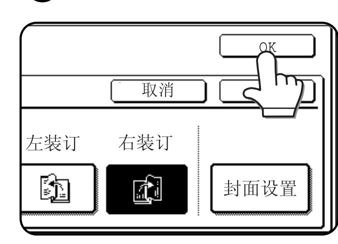
当触摸纸盒选择键时，显示纸盒选择屏幕。请在此屏幕中选择所需纸盒。

注意
- 不可在标签纸和投影胶片上进行双面复印。在封面上复印时，不要选择装有以上类型纸张的纸盒。
- 按选择复印纸的方法，为封面选择相同尺寸的纸张。

7 **触摸［OK］键。**



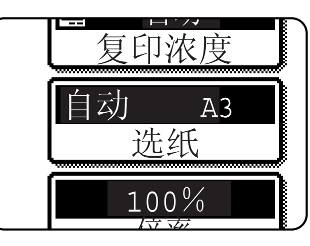
8 **请触摸［OK］键。**



返回至复印模式的初始屏幕。

9 **将原稿放在送稿器中或放在原稿台上。（第 4-3页）**

10 **确保根据原稿尺寸自动选择所需纸张尺寸。**



要选择另一尺寸的纸张，请选择所需的尺寸，然后触摸［倍率自动选择］键。机器会根据原稿尺寸和纸张尺寸自动选择合适的复印倍率。（请参阅第4-15页的步骤2和步骤3。）

11 **选择所需复印设置，如浓度或复印份数，然后按［开始］键。**

12 **［使用送稿器时：］**

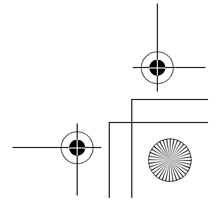
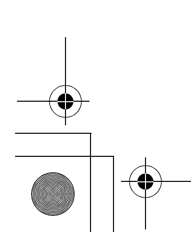
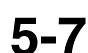
扫描完所有原稿后，机器开始复印。（无需进行下一步操作。）

13 **［使用原稿台时：］**

换上下一张原稿，然后按［开始］键。重复此操作直至扫描完所有原稿，然后触摸［读取完成］键。

注意
- 在设置手册功能时，机器会自动选择双面复印模式。
- 如果将此功能与手册功能（手册装订）结合使用，且原稿页数超过可以装订的页数，屏幕上会显示一条信息，要求您选择“取消”、“继续”或“分割”。要取消任务，请选择 “取消”。要进行手册复印但无需装订，则选择 “继续”。要将复印件分成几套可装订的复印件，请选择 “分割”。
  如果您为插入封面纸执行了步骤 4 至步骤 6，则无法分开装订。您可以在不要求装订的情况下继续手册复印，或取消任务。

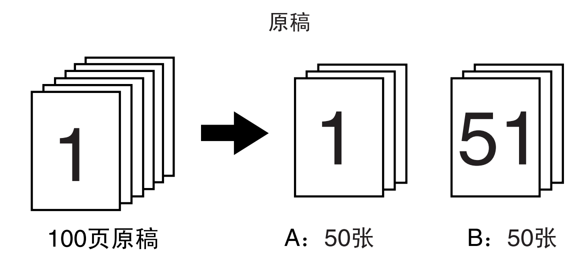
要取消手册功能，请触摸手册设置屏幕上的［取消］键（步骤7）。

大量原稿模式

当您要复印的原稿数量超过送稿器的容量时，请使用大量原稿模式。送稿器中一次最多可放50张原稿。（当原稿的尺寸大于等于B4时，最多可放30张。更多详细信息，请参阅第4-2页的 “允许的原稿”。）该功能允许您将原稿分成几套，然后再扫描。该功能还允许您按套扫描原稿。

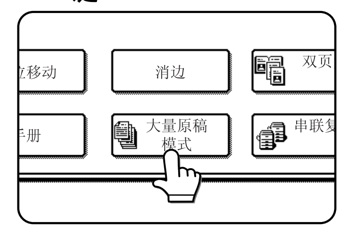
［示例］复印100张A4尺寸的原稿



*将原稿分成几套，每套 50 页。从A套的首页开始扫描原稿，然后扫描B套。注意要保持正确的页序。

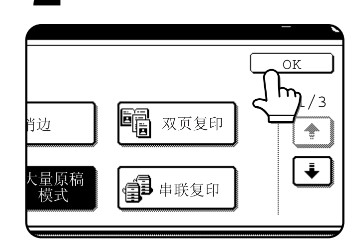
要显示特殊模式屏幕…
请参阅第5-2页上的 “使用特殊功能的一般步骤”。

1 在特殊模式菜单屏幕上触摸［大量原稿模式］键。



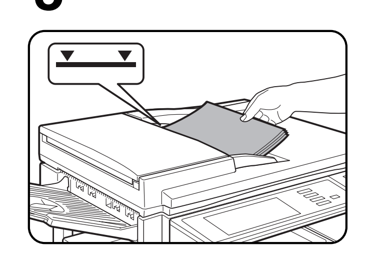
［大量原稿模式］键高亮显示，表明已启用该功能。另外，屏幕的左上角会显示大量原稿模式模式图标（ ）。

2 在特殊模式菜单屏幕上触摸 ［OK］键。

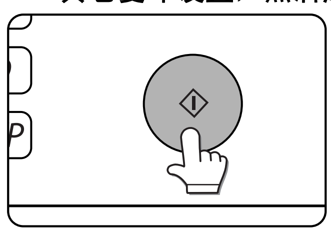


返回至复印模式的初始屏幕。

3 将第一套原稿放在送稿器托盘中。（第4-3页）

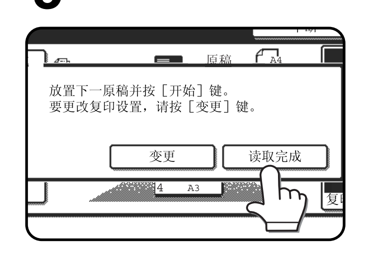


4 确保已选择所需纸张尺寸，并选择复印份数或其它复印设置，然后触摸 ［开始］键。

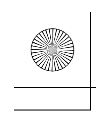
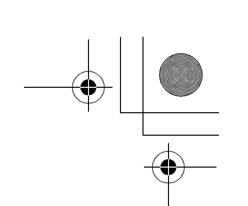


开始扫描。扫描完第一套原稿时 （即示例中的A套原稿），取出扫描好的原稿，然后放入第二套原稿（即示例中的B套原稿），并按 ［开始］键。重复操作直至扫描完所有的原稿。如果您想在每次放入一套原稿后调整复印设置，请参阅下一页的“为每套原稿更改复印设置”。

5 触摸 ［读取完成］键。



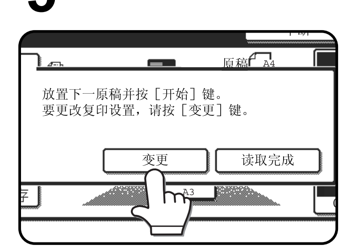
要取消大量原稿模式功能，请在特殊模式菜单屏幕（步骤1）上触摸 ［大量原稿模式］键，使其不再高亮显示。

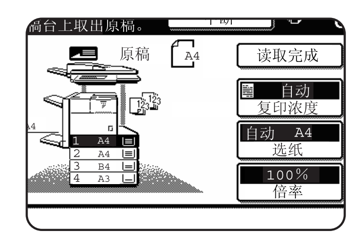
■ 为每套原稿更改复印设置

使用大量原稿模式时，您可以每放入一套原稿更改一次复印设置。
执行完第5-8页的步骤4后，请执行以下步骤。

5 **触摸［变更］键。**

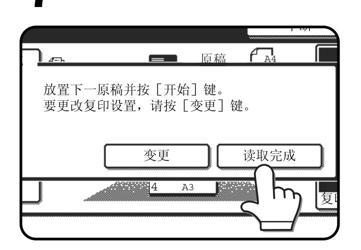


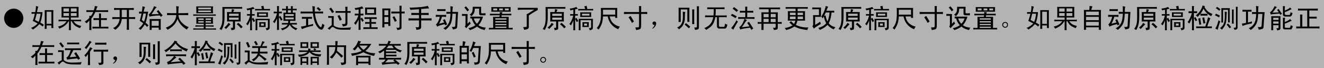
6 **在显示屏幕上选择所需复印设置，然后按［开始］键。**



可选择的复印设置是“复印浓度”、“选纸”和“倍率”。
如果您现在触摸［读取完成］键，机器会立即开始复印，而不会扫描新放入的一套原稿。

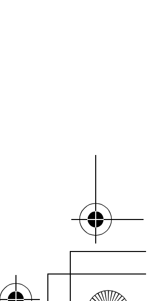
7 **触摸［读取完成］键。**

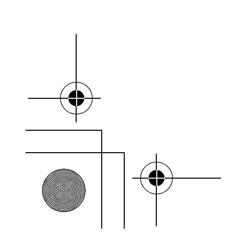




注意

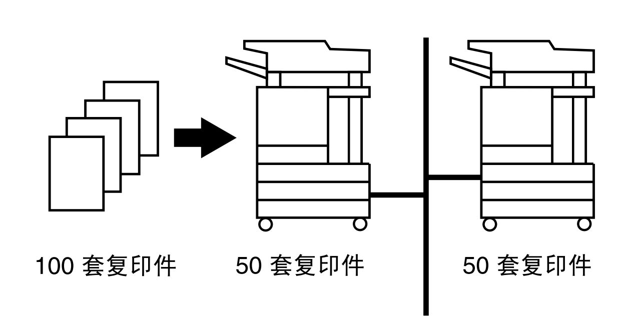
- 如果在开始大量原稿模式过程时手动设置了原稿尺寸，则无法再更改原稿尺寸设置。如果自动原稿检测功能正在运行，则会检测送稿器内各套原稿的尺寸。
- 如果选择了手送纸盒，则无法更改纸张类型。
- 如果一开始为复印倍率设置为 “XY缩放”，则无法更改复印倍率设置。
- 如果将大量原稿模式与以下任一功能结合使用，步骤5的屏幕上不会显示［变更］键。
  手册、串联复印、封面/插入纸张、投影胶片、多画面合一、书籍复印、装订整理、中央装订。





串联复印

该功能仅可用于MX-M350N/MX-M450N，或者添加了网络功能的情况。
可以使用两台连接到同一网络的机器，同时进行大量的复印操作。
每台机器各自分担一半的任务，从而缩短复印处理时间。
要使用该功能，必须有两台连接到同一网络的机器。即使两台以上的机器连接到网络时，可以分担复印的从机也只有一台。

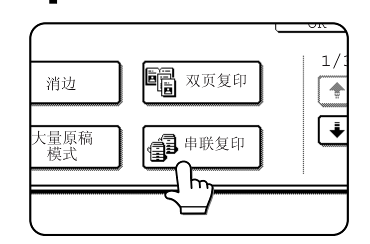


主机和从机

- 在以下说明中，最初承担复印任务并选定串联复印模式的机器被称为主机。另一台用于分担任务的机器被称为从机。
- 要使用串联复印功能，必须在管理员设置中配置串联设置。（请参阅管理员设置向导的第 14 页。）
- 串联设置时，要在主机中设置从机的 IP 地址。端口编号请尽量使用工厂默认的编号 （50001）。只要不发生故障，请不要改变该编号。串联设置请由网络管理员进行设置。主机和从机按轮流方式使用串联复印时，请在分机上注册主机的 IP 地址信息。这样双方都可以使用相同的端口编号。

要显示特殊模式屏幕…
请参阅第5-2页的 “使用特殊功能的一般步骤” 部分。

1 在特殊模式屏幕上触摸 ［串联复印］键。



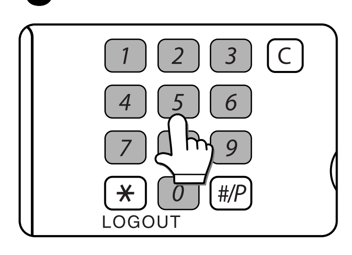
［串联复印］键高亮显示，表明已启用该功能。另外，屏幕的左上角会显示串联复印模式图标（）。

2 在特殊模式菜单屏幕上触摸 ［OK］键。



返回至复印模式的初始屏幕。

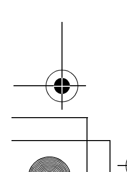
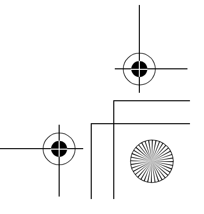
3 用数字键设置复印份数。

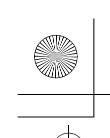
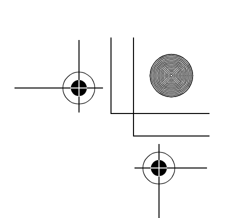


最多可设置999份。当按［开始］键时，复印份数会自动分配给主机和从机。如果设置的是奇数复印份数，则多出的一张则由主机复印。

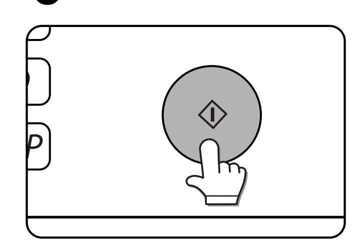
如果设置了错误的复印份数…
按清除键，然后设置正确的复印份数。

4 将原稿放入送稿器或放在原稿台上。（第4-3页）

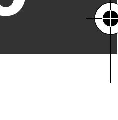
5 按下［开始］键。

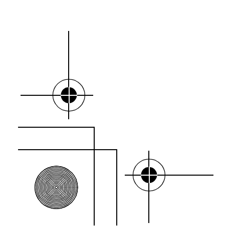
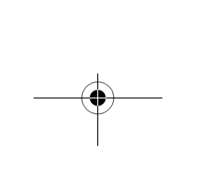
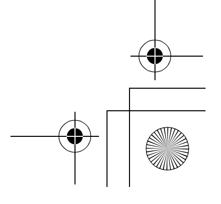


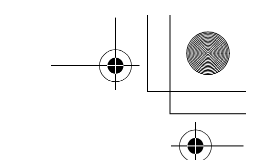
注意

- 要进行串联复印，主机和从机必须符合特定条件。
  在主机上按［开始］键后，主机会验证是否满足相应条件。如果不符合，则不会开始串联复印，且屏幕上会显示“串联输出已被禁止。全部从主机输出吗?”。要让主机复印所有的复印件，请触摸［OK］键。要取消该任务，请触摸［取消］键。
  - 例如，在服务器上安装了装订分页器而客户端上未安装时，必须满足以下条件：
    （1）如果在复印份数设为999时在串联复印模式下进行双面复印，且已选择“不装订”，则可进行串联复印。
    （2）如果在复印份数设为999时在串联复印模式下进行双面复印，且已选择“装订”，则无法进行串联复印，因为客户端上未安装装订分页器。
- 在按下［开始］键后，如果客户端因为缺纸或其它原因不打印，则服务器会打印属于它自己的一半任务。另一半任务则保存在客户端中，并在客户端能够打印时开始打印。
- 如果在服务器和客户端上均已启用认证模式，则必须在两台机器上输入相同的帐号。
- 如果在客户端上启用了认证模式，而未在服务器上启用该模式，则无法进行串联复印。

要取消串联复印功能，请在特殊模式屏幕（步骤1）上触摸［串联复印］键。高亮显示的内容会被取消。



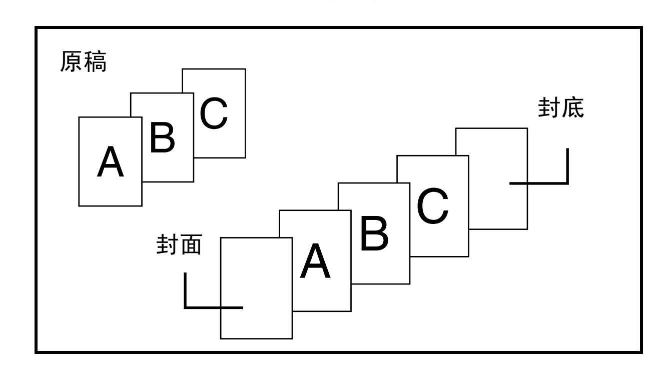


封面/插入纸张

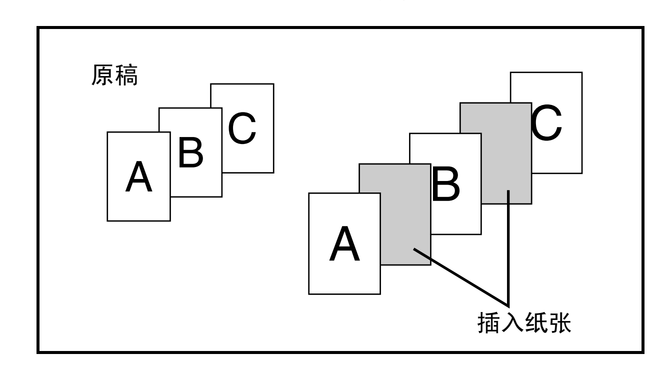
使用送稿器时，可将与复印纸不同类型的纸张插入复印任务的封面与封底，也可将不同类型的纸张自动添加在指定页面作为插入纸张。

● 可在管理员设置中禁用封面/插入纸张 （参阅管理员设置向导的第11页）。

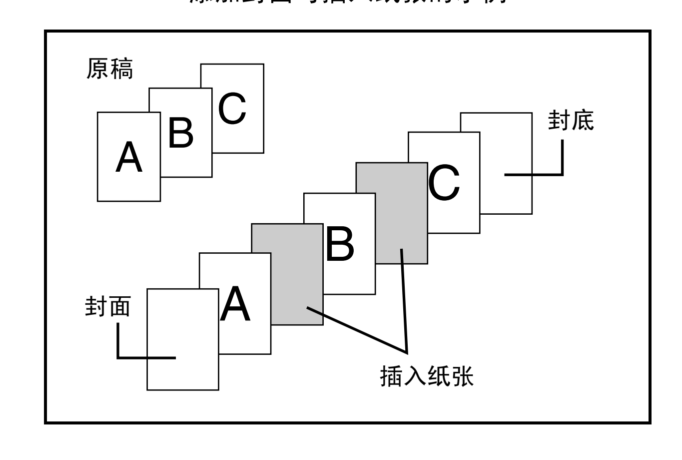
添加封面示例



添加插入纸张示例



添加封面与插入纸张的示例

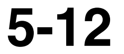


有关封面与插入纸张的说明

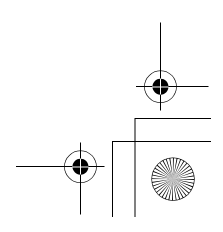
使用封面和插入纸张有多种方法。为便于说明，现将封面与插入纸张分开说明。有关插入封面的步骤，将在第5-13页中说明。有关添加插入纸张的步骤，将在第5-14页中说明。在阅读了这些说明后，请参阅第5-17页至-5-22页有关封面和插入纸张的使用说明。

■ 使用封面和插入纸张前的准备

- 在使用封面 / 插入纸张功能之前在纸盒中放置封面 / 插入纸张。
- 使用与复印件尺寸相同的封面 / 插入纸张纸。（有关装入纸张的步骤，请参阅第 2-2 页至第 2-7 页。）
- 在选择封面 / 插入纸张功能之前，将原稿放入送稿器中，以选择单面或双面复印，并选择复印份数和其它所需复印设置（参阅第 4-7 页至第 4-10 页的说明）。完成设置时，开始执行下一页所述封面 / 插入纸张选择步骤。
- 必须从送稿器扫描原稿。无法使用原稿台。
- 最多可插入 100 张封面 / 插入纸张。在相同的两页间无法插入两张封面 / 插入纸张。
- 手册功能无法与封面 / 插入纸张功能结合使用。
- 在对双面原稿进行双面复印时，无法在原稿页的正面与反面之间插入纸张。









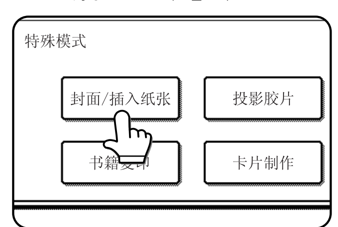
■ 插入封面纸和封底纸的步骤

用作封面的纸称作封面纸 （触摸屏中为 “封面”）。用作封底的纸称作封底纸 （在触摸屏中为 “封底”）。

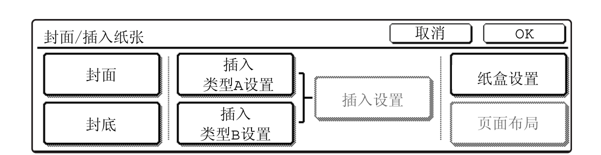
●在第5-18页至第5-21页中，举例说明了插入封面和封底的方法。

> **要显示特殊模式屏幕…**
> 请参阅第5-2 页的“使用特殊功能的一般步骤”。

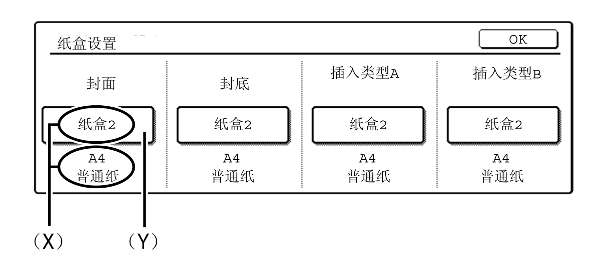
1 在特殊模式屏幕 （第2屏幕）上触摸 ［封面纸/插入纸张］键。



2 触摸 ［纸盒设置］键。



3 选择用于封面的纸盒。

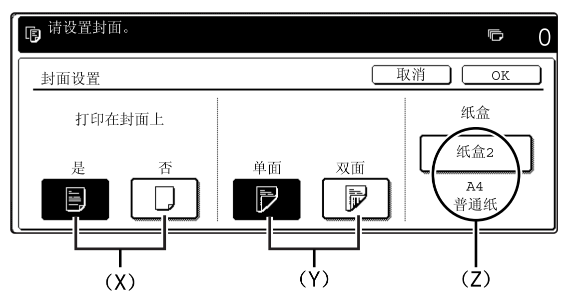


（1）（X）键位置显示为封面纸所选纸盒的名称（或纸盒位置）以及纸张尺寸和类型。如果已显示装入封面纸的纸盒，请触摸 ［OK］键，返回至步骤2的屏幕。

（2）如果 （X）键处不显示为封面纸选择的正确纸盒，则触摸 （Y）键，会显示纸盒选择屏幕。选择您放入封面纸的纸盒，返回至上述屏幕。

4 触摸步骤2屏幕上的 ［封面］键。

5 为封面纸设置插入条件。



（1）选择是否用 （X）键在封面上复印 （［是］或［否］）。

（2）选择是否用 （Y）键在封面上进行单面复印或双面复印。只有选择了 （X）键的 ［是］选项时，才可以进行此选择。（此处所作单面/双面选择仅适用于封面。选择了封底时，所作选择仅适用于封底。）

（3）（Z）键显示了步骤3中为封面所选纸盒以及纸张尺寸和类型。

6 触摸步骤5屏幕中的 ［OK］键，返回至步骤2的屏幕。

当您返回至步骤2的屏幕时，［封面］键高亮显示。

7 要插入封底纸，重复步骤 2 至步骤 6。请使用［封底］键而非 ［封面］键。

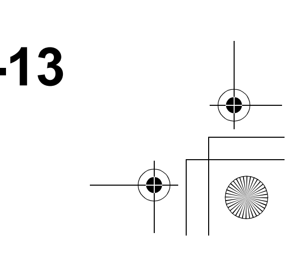


8 触摸步骤7屏幕上的 ［页面布局］键，以显示所选设置清单 （第5-16页）。
要退出封面/插入纸张设置，请在步骤7的屏幕上触摸 ［OK］键。

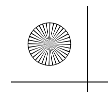
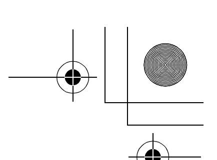
9 按下 ［开始］键。

> **要取消封面/插入纸张设置…**
> 请在步骤2的屏幕上触摸 ［取消］键。

5





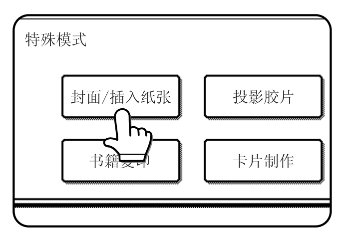
■ 添加插入纸张的步骤

您可以自动将不同纸张作为插入纸张插入指定页面。可以使用两种类型的插入纸张。这两种类型可通过触摸屏上的［插入类型A设置］键和［插入类型B设置］键指定。

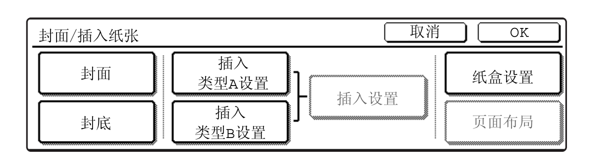
●在第5-22页中给出了有关插入纸张插入方法的示例。

要显示特殊模式屏幕…
请参阅第5-2页的“使用特殊功能的一般步骤”。

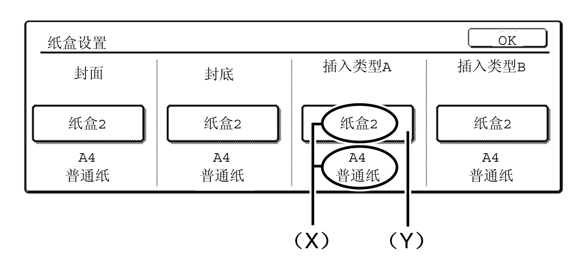
1 在特殊模式屏幕（第2屏幕）上触摸［封面/插入纸张］键。



2 触摸［纸盒设置］键。



3 为插入类型A选择纸盒。

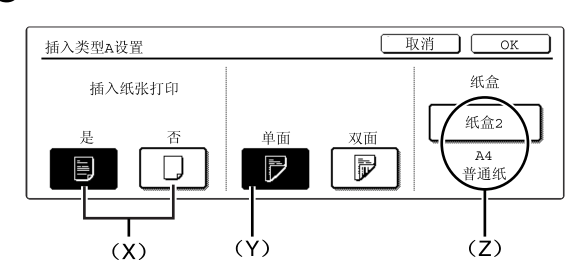


（1）（X）键位置显示为封面纸所选纸盒的名称（或纸盒位置）以及纸张尺寸和类型。如果已显示装入封面的纸盒，请触摸［OK］键，返回至步骤2的屏幕。

（2）如果（X）键处不显示为封面纸选择的正确纸盒，则触摸（Y）键，显示纸盒选择屏幕。选择您放置封面纸的纸盒，返回至步骤2屏幕。

4 触摸步骤2屏幕中的［插入类型A设置］键。

5 为插入类型A设定插入条件。



（1）选择是否用（X）键在插入类型A的纸张上复印（［是］或［否］）。

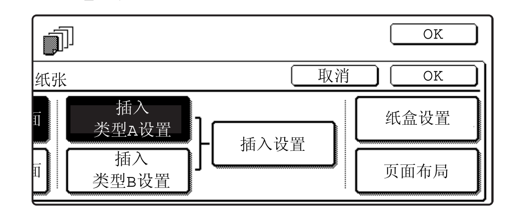
（2）选择是否用（Y）键在插入类型A的纸张上进行单面复印或双面复印。只有在选择了（X）键的［是］选项时，才可以进行此选择。（此处所作单面/双面选择仅适用于插入类型A的纸张。在选择了插入类型B的纸张时，所作选择仅适用于插入类型B的纸张。）安装了双面器时，显示［双面］键。

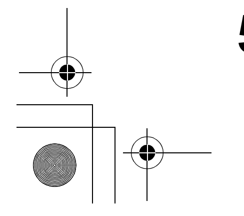
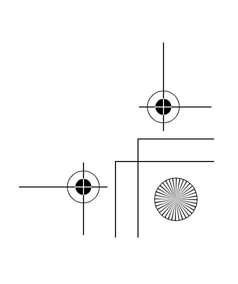
（3）（Z）键显示了步骤3中为插入类型A所选纸盒以及纸张尺寸和类型。

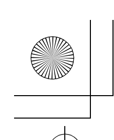
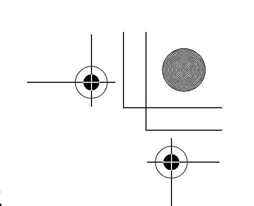
6 触摸步骤5屏幕中的［OK］键，返回至步骤2的屏幕。

当您返回至步骤2的屏幕时，［插入类型A设置］键会高亮显示。

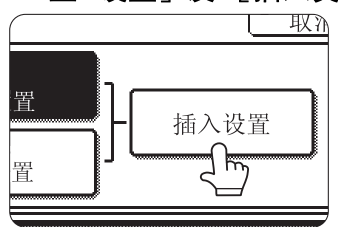
7 如果您想用［插入类型B设置］键插入不同的纸张，请重复步骤2至步骤6。请使用［插入类型B设置］键而非［插入类型A设置］键，并请使用［插入类型B］键而非［插入类型A］键。



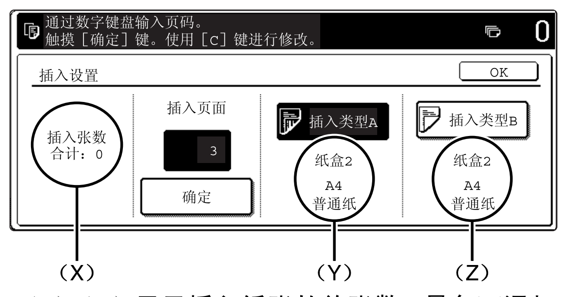




05.fm Page 15 Monday, September 3, 2007 4:41 PM


8 触摸［插入设置］键，指定要插入［插入类型A设置］及［插入类型B设置］的页面。



9 触摸［插入类型A］键或［插入类型B］键，用数字键输入插入纸张的页面，然后触摸［确定］键。



（1）（X）显示插入纸张的总张数。最多可添加100张插入张。在插入多张插入纸张时，每次用数字键输入一个插入页码（插入纸张位置）后，都要触摸［确定］键。

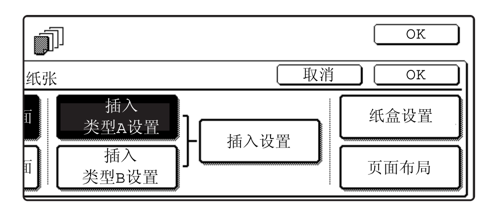
（2）（Y）显示步骤3中为［插入类型A设置］选择的纸盒及纸张尺寸和类型。

（3）（Z）显示步骤3中为［插入类型B设置］选择的纸盒以及纸张尺寸和类型。

（4）当［插入类型A］键高亮显示时，插入设置适用于［插入类型A设置］。当［插入类型B］键高亮显示时，插入设置适用于［插入类型B设置］。

10 在步骤9的屏幕上触摸［OK］键，返回至步骤2的屏幕。

11 如果您想用［插入类型B设置］键插入不同的纸张，请重复步骤2至步骤6。请使用［插入类型B设置］键而非［插入类型A设置］键，并请使用［插入类型B］键而非［插入类型A］键。

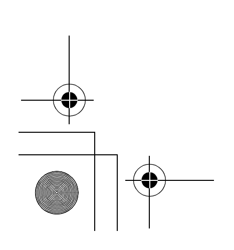
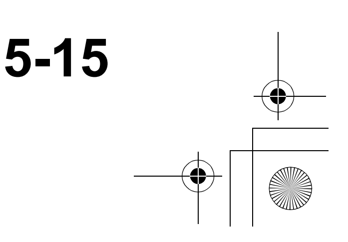


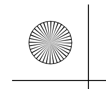
12 在步骤11的屏幕中触摸［页面布局］键，以显示所选设置清单（第5-16页）。
要退出封面/插入纸张设置，请触摸步骤11的屏幕上的［OK］键。

13 按下［开始］键。

要取消封面/插入纸张设置…
在步骤2的屏幕上触摸［取消］键。

5



■ 检查、编辑和删除封面/插入纸张

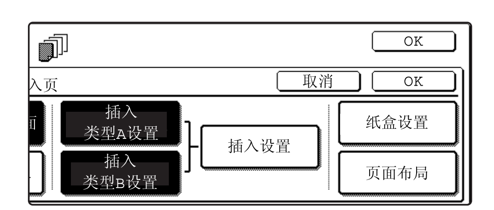
在配置好封面/插入纸张后，显示［页面布局］键（参阅第5-13页的步骤1-7与第5-14页的设置）。

［页面布局］键有以下用途：

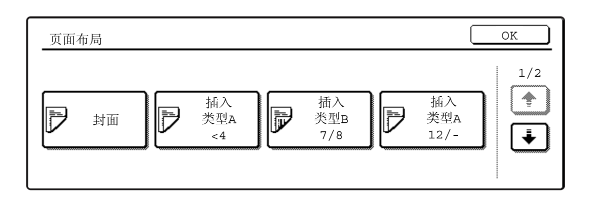
- ● 显示封面 / 插入纸张的状态
- ● 编辑、删除或添加插入页面

> **要显示［页面布局］键…**
> 配置第5-13页上的步骤1-7和第5-14页的设置。

1 触摸［页面布局］键。



2 显示设置的封面/插入纸张页面。



（1）如果有几个屏幕，则触摸 ↓ 或 ↑ 键切换屏幕。

（2）显示的图标：

- ：仅正面复印
- ：仅反面复印
- ：双面复印
- ：不复印

在插入纸张方面，也会显示插入页面。

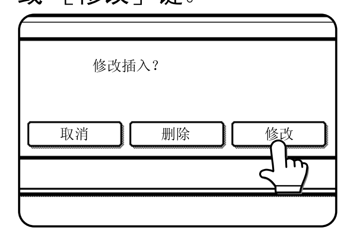
“*”代表页码。

*/-：仅在第*页正面复印。

/：在第*/*页进行双面复印。

<*：在第*页插入未复印的插入纸张。

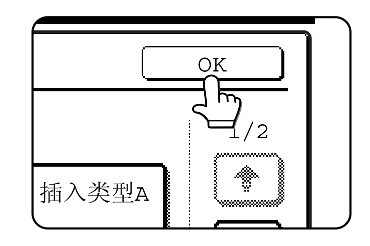
（3）要编辑或删除某一插入纸张的页面，请在页面布局屏幕中触摸您想编辑或删除的插入纸张对应的键。触摸该键时，会显示［取消］、［删除］或［修改］键。

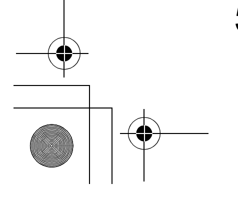


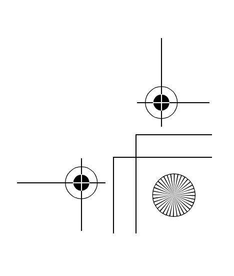
- ●要取消，请触摸［取消］键。
- ●要删除插入页面，请触摸［删除］键。
- ●要编辑插入页面，请触摸［修改］键，会显示第 5-15 页中步骤 9 的屏幕。在出现的屏幕上编辑插入页面。

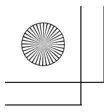
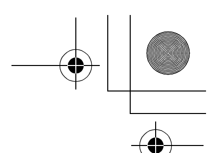
（4）要编辑或删除封面，请触摸页面布局屏幕中的［封底］键，会显示第5-13页中步骤5的屏幕。可在此屏幕上编辑或删除封面。

3 当您检查完页面时，请触摸［OK］键。







■ 封面和插入纸张的示例

插入封面或插入纸张时原稿和复印件之间的关系如下面页面所示。

封面

●单面原稿的单面复印 （第 5-18 页）
●单面原稿的双面复印 （第 5-19 页）
●双面原稿的单面复印 （第 5-20 页）
●双面原稿的双面复印 （第 5-21 页）

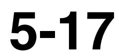
插入纸张

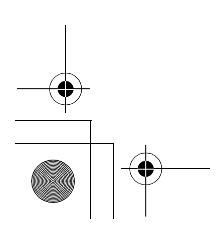
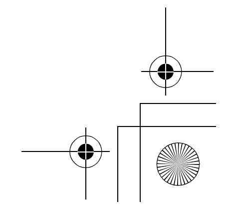
●单面原稿的单面复印 （第 5-22 页）
●单面原稿的双面复印 （第 5-22 页）
●双面原稿的单面复印 （第 5-22 页）
●双面原稿的双面复印 （第 5-22 页）

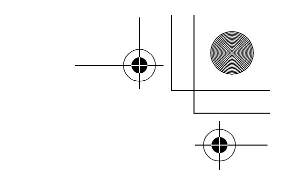
■ 用于封面与插入纸张的符号

使用以下符号是为使所作说明更易于理解。
所显示数字表示原稿和复印件之间的关系，这些设置随具体的设置变化。

类型	符号	含义	屏幕上显示的图标	类型	符号	含义	屏幕上显示的图标
封面		未复印时的封面。		插入纸张		未复印时的插入纸张。	
	1	单面复印后的封面。			3	单面复印后的插入纸张。	
	1	对双面原稿进行单面复印后的封面。（有一页未复印内容。）			3	对双面原稿进行单面复印后的插入纸张。（有一页未复印内容。）	
	1 2	双面复印后的封面。			3 4	双面复印后的插入纸张。	
封底		未复印时的封底。		其它	1	常规单面复印时的单面原稿或输出页面。	
	6	对单面原稿进行单面复印后的封底 。			1 2	常规双面复印时的双面原稿或输出页面。	
	6	对双面原稿进行单面复印后的封底。（有一页未复印内容。）			6	常规单面复印时的单面原稿或输出页面。	
	5 6	双面复印后的封底。			5	由于原稿不足，进行双面复印时仅复印了单面。	



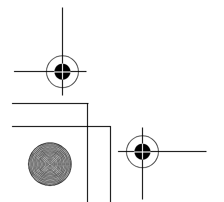


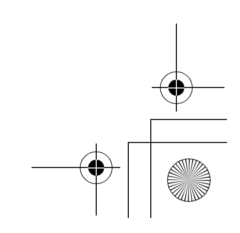
■ 封面 （单面原稿的单面复印）

对以下单面原稿进行的单面复印。

第1页	第2页	第3页	第4页	第5页	第6页
1	2	3	4	5	6

在封面上复印		复印结果
封面	封底	
不复印	不复印	1 2 3 4 5 6
单面复印	不复印	1 2 3 4 5 6
双面复印	不复印	1 2 3 4 5 6
不复印	单面复印	1 2 3 4 5 6
不复印	双面复印	1 2 3 4 5 6
单面复印	单面复印	1 2 3 4 5 6
单面复印	双面复印	1 2 3 4 5 6
双面复印	单面复印	1 2 3 4 5 6
双面复印	双面复印	1 2 3 4 5 6







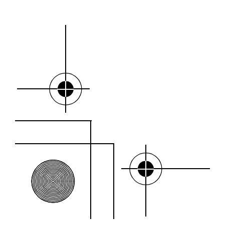
■ 封面 （单面原稿的双面复印）

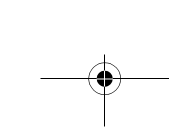
对以下单面原稿进行的双面复印。

第1页	第2页	第3页	第4页	第5页	第6页
1	2	3	4	5	6

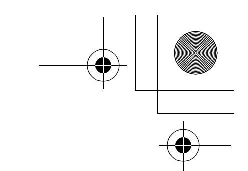
在封面上复印		复印结果
封面	封底	
不复印	不复印	
单面复印	不复印	
双面复印	不复印	
不复印	单面复印	
不复印	双面复印	
单面复印	单面复印	
单面复印	双面复印	
双面复印	单面复印	
双面复印	双面复印	









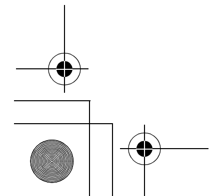


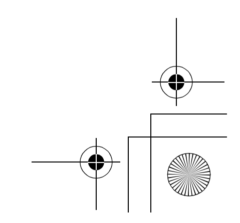
■ 封面 （双面原稿的单面复印）

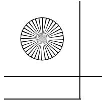
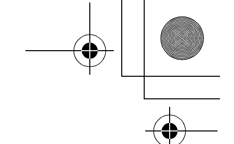
对以下双面原稿进行的单面复印。

第1页	第2页	第3页
1 2	3 4	5 6

在封面上复印		复印结果
封面	封底	
不复印	不复印	1 2 3 4 5 6
单面复印	不复印	1 2 3 4 5 6
双面复印	不复印	1 2 3 4 5 6
不复印	单面复印	1 2 3 4 5 6
不复印	双面复印	1 2 3 4 5 6
单面复印	单面复印	1 2 3 4 5 6
单面复印	双面复印	1 2 3 4 5 6
双面复印	单面复印	1 2 3 4 5 6
双面复印	双面复印	1 2 3 4 5 6





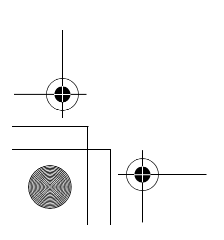
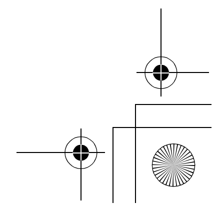
■ 封面 （双面原稿的双面复印）

对以下双面原稿进行的双面复印。

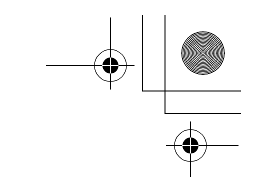
第1页	第2页	第3页
1 2	3 4	5 6

在封面上复印		复印结果
封面	封底	
不复印	不复印	1 2 / 3 4 / 5 6
单面复印	不复印	1 / 3 4 / 5 6
双面复印	不复印	1 2 / 3 4 / 5 6
不复印	单面复印	1 2 / 3 4 / 6
不复印	双面复印	1 2 / 3 4 / 5 6
单面复印	单面复印	1 / 3 4 / 6
单面复印	双面复印	1 / 3 4 / 5 6
双面复印	单面复印	1 2 / 3 4 / 6
双面复印	双面复印	1 2 / 3 4 / 5 6


5





■ 插入纸张 （单面原稿的单面和双面复印）

对以下单面原稿进行的单面和双面复印。插入页面为第3页。

第1页	第2页	第3页	第4页	第5页	第6页
1	2	3	4	5	6

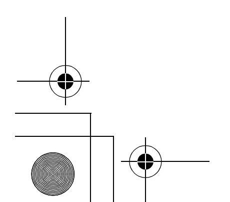
在插入纸张上复印	复印结果 （单面复印）	复印结果 （双面复印）
不复印	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6
单面复印	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6
双面复印	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6

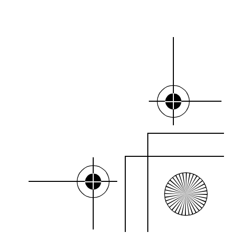
■ 插入纸张 （双面原稿的单面和双面复印）

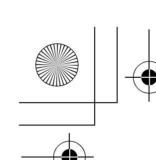
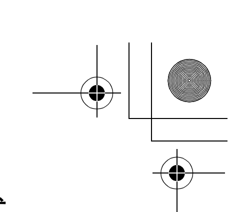
对以下双面原稿进行的单面和双面复印。插入页面为第3页

第1页	第2页	第3页
1 2	3 4	5 6

在插入纸张上复印	复印结果 （单面复印）	复印结果 （双面复印）
不复印	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6
单面复印	1 2 3 4 5 6	1 2 3 5 6
双面复印	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6





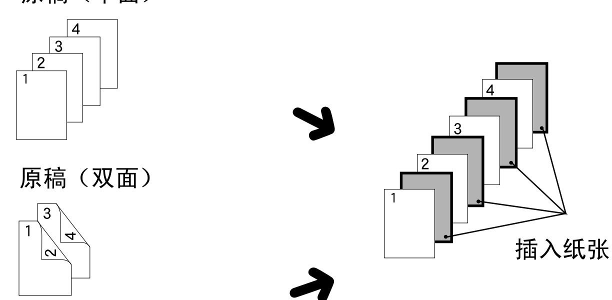



投影胶片

在投影胶片上复印时，可在投影胶片间插入空白纸张。

示例：在投影胶片间插入纸张。

原稿（单面）

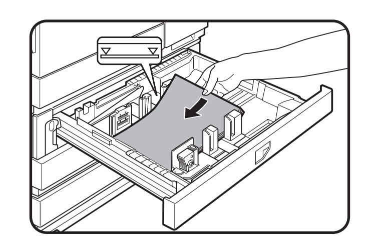


仅在使用送稿器时支持双面原稿。

也可在分隔纸张上复印。

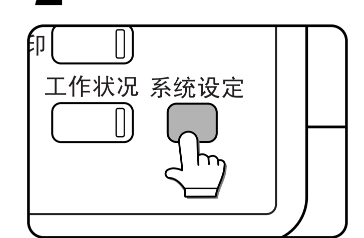
- 该功能仅可用于“单面 - 单面”及“双面 - 单面”模式。
- 无法在此模式下选择多份复印功能。
- 分隔纸张可插入如左图所示的投影胶片中。
- 应选择与投影胶片相同尺寸的插入纸张。
- 可以从纸盒 2 或手送纸盒送入。
- 如果投影胶片装在纸盒2中，务必按第2-5页与第2-6 页的说明设置纸张尺寸和类型。

1 将投影胶片放入纸盒2。



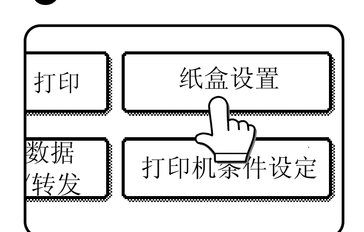
放入投影胶片前将纸盒2中的纸张取出。（要在纸盒2中装入纸张，参阅 第2-6页 和 第2-7页。）

2 按下［系统设定］键。



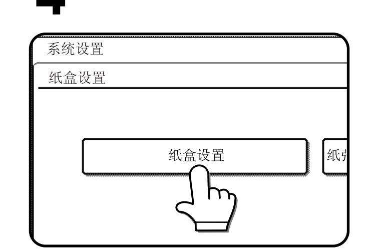
显示系统设定菜单屏幕。

3 触摸［纸盒设置］键。

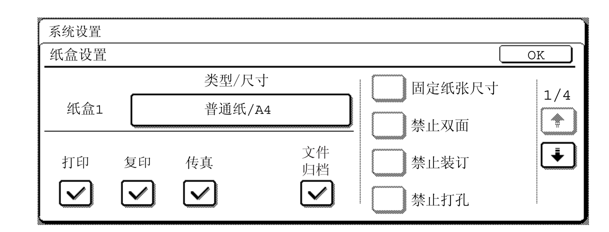


显示纸盒设置选择屏幕。

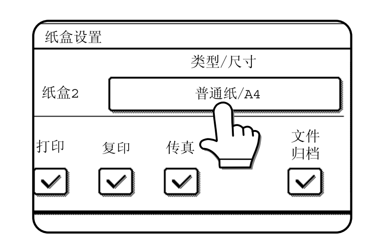
4 触摸［纸盒设置］键。



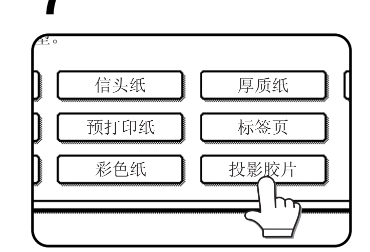
5 触摸 ⬇ 键，显示纸盒2的纸盒设置屏幕。



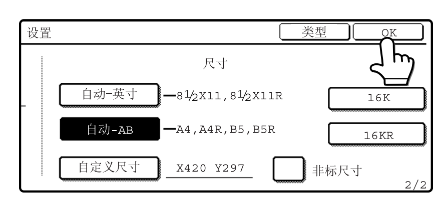
6 触摸［类型/尺寸］键。



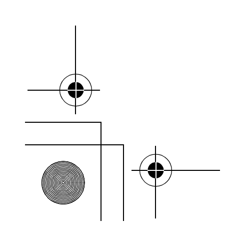
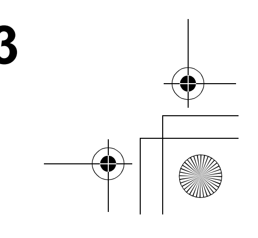
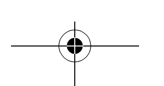
7 触摸［投影胶片］键。



8 触摸［OK］键。

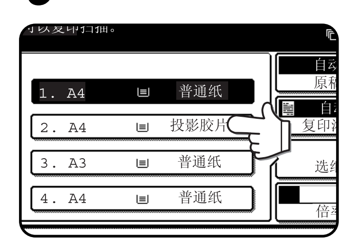


如果纸张尺寸已从AB系更改为英寸系，或已从英寸系更改为AB系，务必按第2-5页中所述步骤5-6及第2-6页中的步骤7-10设置纸张类型和尺寸。



9 **选择纸盒2。**



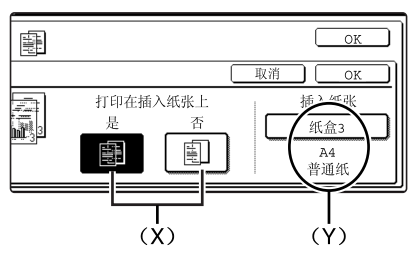
要显示特殊模式屏幕…
请参阅第5-2页的“使用特殊功能的一般步骤”。

10 **在特殊模式屏幕（第2屏幕）上触摸［投影胶片］键。**



显示投影胶片设置屏幕。在屏幕左上角还显示投影胶片图标（ ），表明已启用该功能。

11 **为插入纸张设置插入条件。**



（1）选择是否用（X）键在插入纸张上复印（［是］或［否］）。

（2）（Y）键处显示为插入纸张所选的纸盒以及纸张尺寸与类型。要选择不同的纸盒，请触摸该键，显示纸盒选择屏幕以及装有插入纸张的纸盒。

12 **在步骤7的屏幕上触摸外侧的［OK］键。**

您可返回至复印模式的初始屏幕。

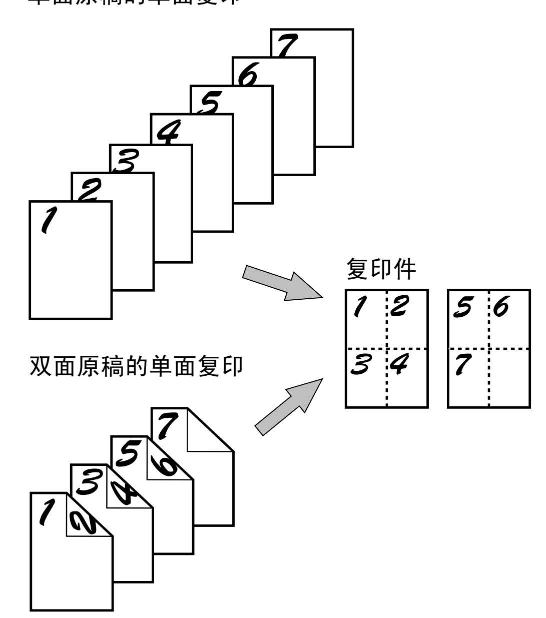
有关要执行的步骤的说明
如果正在使用送稿器，请参阅第4-7页至第4-10页。如果正使用原稿台，请参阅第4-11页至第4-13页。

要取消在投影胶片间插入纸张的功能，请在投影胶片设置屏幕上触摸［取消］键。

多画面合一

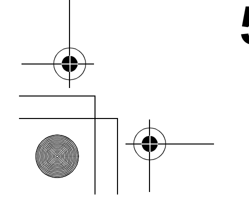
用此功能可将几页原稿以统一的布局复印到一张复印纸上。选择2合1，将两页原稿复印至一张纸上，或选择4合1，将四页原稿复印至一张纸上。当您希望将几页原稿以紧凑的格式复印时，或想将文件的所有页面同时显示时，使用此功能较便捷。

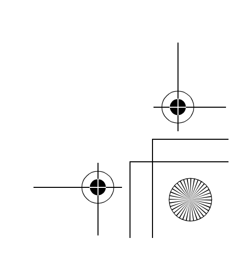
［示例］将四页原稿复印至一张纸上
（页码：4合1，布局：左上：右上（参阅下一页））

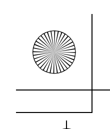
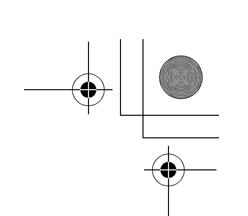


- 在使用多画面合一功能时，放置好原稿，然后选择所需纸张尺寸，并在特殊模式屏幕上选择多画面合一功能前选择复印模式。

- 在使用多画面合一功能时，机器会根据原稿尺寸、纸张尺寸以及在一张复印纸要复印的原稿页数，自动选择合适的复印倍率。最小倍率为25%。原稿尺寸、复印纸尺寸及所选原稿页数可能需要复印倍率小于25%。在这种情况下，复印倍率为25%，因此有部分原稿图象可能会被切除。





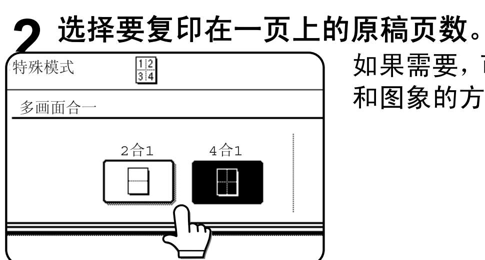
要显示特殊模式屏幕…
请参阅第5-2页的“使用特殊功能的一般步骤”。

1 在特殊模式屏幕（第2屏幕）上触摸［多画面合一］键。



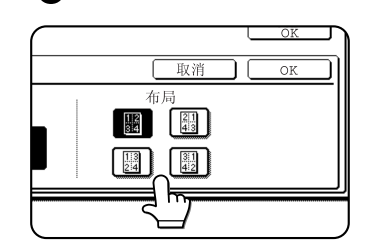
显示多画面合一复印设置屏幕。
在屏幕左上角显示多画面合一复印图标（），表明已启用该功能。

2 选择要复印在一页上的原稿页数。



如果需要，可旋转复印纸和图象的方向。

3 选择布局。



选择原稿在复印件上的排列顺序。

制作页数	布局
2合1	
4合1	

上图中的箭头表示图象的排列方向。

4 在多画面合一设置屏幕上触摸［OK］键（内侧［OK］键）。

返回至特殊模式屏幕。

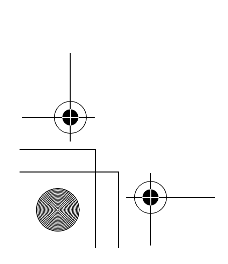
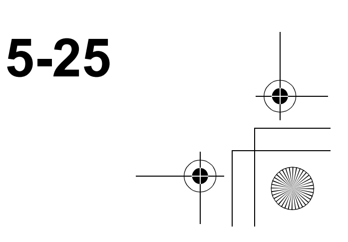
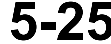
5 在特殊模式屏幕上触摸［OK］键。

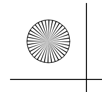
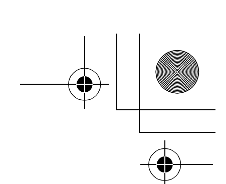
返回至复印模式的初始屏幕。

有关要执行的步骤的说明
如果正在使用送稿器，请参阅第4-7页至第4-10页。如果正使用原稿台，请参阅第4-11页至第4-13页。

要取消多画面合一复印功能，在多画面合一设置屏幕（步骤2的屏幕）上触摸［取消］键。

5

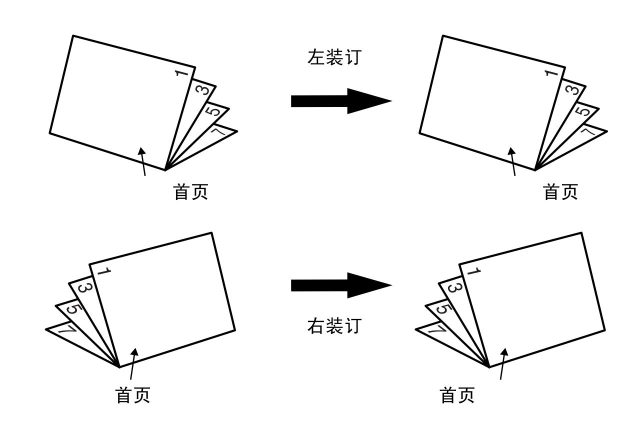




书籍复印

当您想将书籍或其它装订原稿制作成精美的手册格式时，使用该功能会比较便捷。能够以对开的两页为单位扫描原稿，且两页原稿会分别复印至复印纸的正面与反面（四页原稿就会被复印至一张纸上。）。因此，可将复印件沿中心线对折，制作成手册。

［示例］用书籍复印功能复印8页手册



- 在使用该功能时，必须安装双面器。
- 从第一页至最后一页按顺序扫描原稿。复印顺序由机器自动调整。
- 可选择左装订（从右向左打开）或右装订（从左向右打开）。
- 4 页原稿可复印至一张复印纸上。可以将空白页自动加在尾页，这取决于原稿的页数。
- 如果安装了鞍式装订分页器，则可将书籍复印功能与手册功能结合使用，以便沿复印件的中心线折叠并装订。

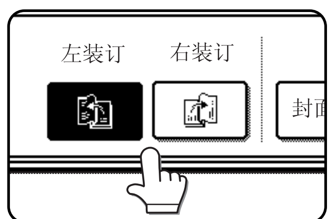
要显示特殊模式屏幕…
请参阅第5-2页的“使用特殊功能的一般步骤”部分。

1 在特殊模式屏幕（第2屏幕）上触摸［书籍复印］键。



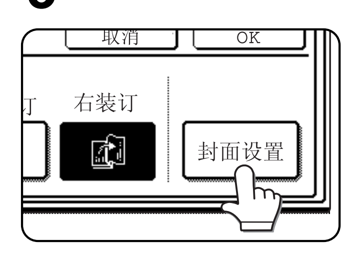
显示书籍复印设置屏幕。屏幕的左上角上还显示书籍复印图标（ ），表明已启用此功能。

2 选择向左打开还是向右打开，请在书籍复印设置屏幕上触摸［OK］键。



返回至特殊模式屏幕。

3 选择所需封面设置。

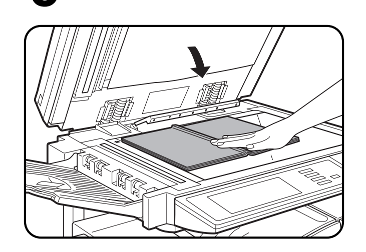


如果您想为封面使用不同类型的纸张，请执行第5-6页至第5-7页的步骤4-12。如果您不想使用不同类型的纸张，请从步骤4继续下面的操作。

4 在特殊模式屏幕上触摸［OK］键。

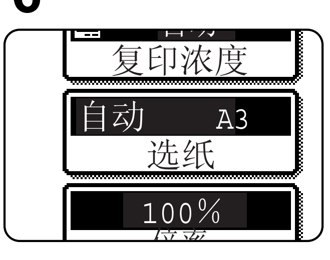
返回至复印模式的初始屏幕。

5 在原稿台上放置原稿。（第4-3页）



应按以下顺序扫描原稿：
打开的封面和封底
打开的封面内页与第1页
打开的第2页与第3页
⋮
打开的最后一页与封底的内页

6 确保已选择所需的纸张尺寸。



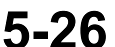
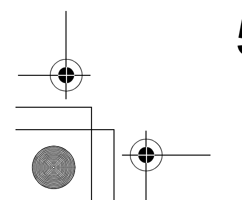
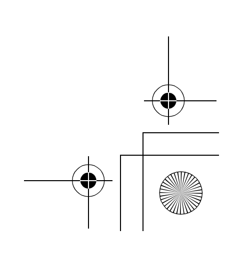
如果未选择所需的纸张尺寸，请选择所需尺寸。

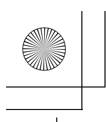
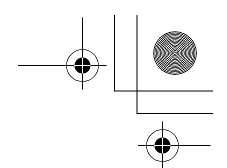
7 选择所需复印份数和其它所需复印设置，然后按［开始］键。

8 放置下两页原稿，并按［开始］键。重复此步骤，直到扫描完所有原稿，然后触摸［读取完成］键。

在选择了书籍复印功能时，机器会自动选择双面复印功能。

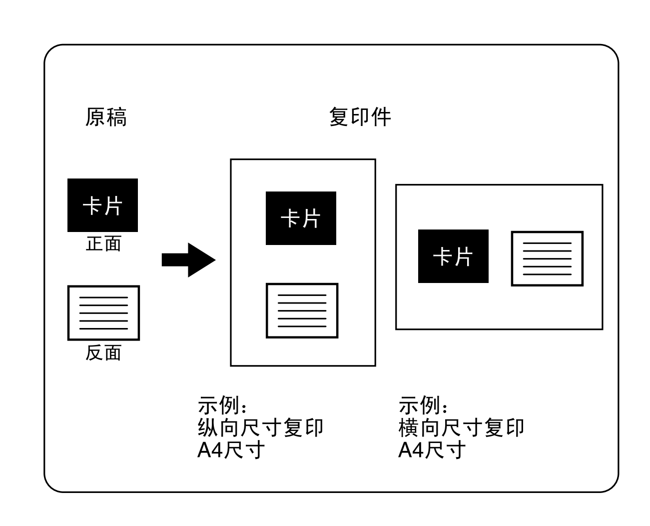
要取消书籍复印功能，在书籍复印设置屏幕（步骤2的屏幕）上触摸［取消］键。

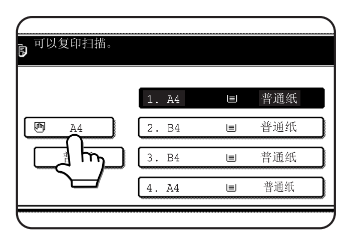
卡片制作

在复印卡片时，该功能可以将各种卡片的正反面一起并列复印到一张纸上。
还可以有效地复印客户的证明等资料，并能够节约纸张。



- 仅可复印在标准尺寸的纸张上。
- 在使用该功能时，不能选择复印倍率。
- 在使用此功能时不能旋转图象。

1 触摸［选纸］键，然后选择所需纸张尺寸。

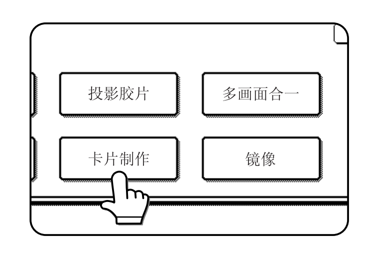


所选纸张尺寸键高亮显示且纸张选择屏幕关闭。

注意
如果所有纸盒中均无所需尺寸的纸张，则应在一个纸盒或手送纸盒中加入所需尺寸的纸张。（参阅第2-5页的“设置纸张的类型和尺寸”。）

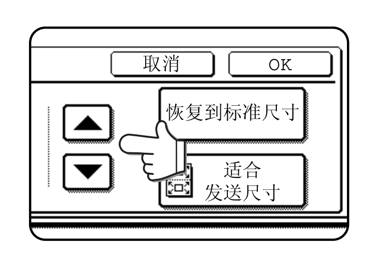
要显示特殊模式屏幕…
请参阅第5-2页的“使用特殊功能的一般步骤”。

2 在特殊模式屏幕（第2屏幕）上触摸［卡片制作］键。



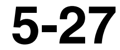
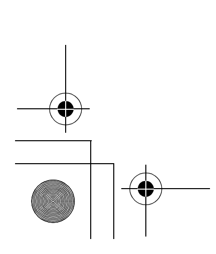
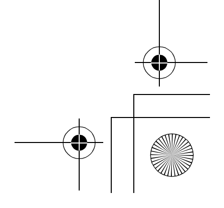
显示卡片制作屏幕。屏幕的左上角也会显示卡片制作图标（C1 C2），表明已启用此功能。

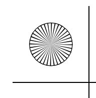
3 用 ▼ 或 ▲ 键输入原卡片的 X 尺寸（宽度）和Y尺寸（长度）。



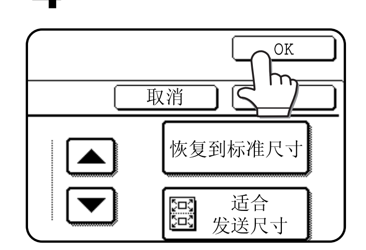
- 最初选择的是 X（宽度）尺寸。输入 X 尺寸，然后触摸 Y（Y）键，以输入 Y 尺寸。
- 要将 X 或 Y 值恢复至管理设置中的初始设置，请触摸［恢复到标准尺寸］键。（请参阅管理员设置向导第 17 页的“卡片制作设置”。）
- 要根据输入的原稿尺寸按合适的倍率放大或缩小图象，以使卡片的正反面与所选纸张尺寸匹配，请触摸［适合发送尺寸］键。

5

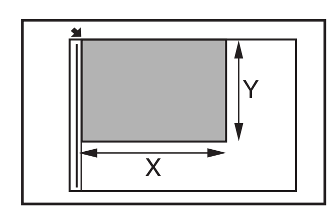


4 触摸外侧的［OK］键。



返回至复印模式的初始屏幕。

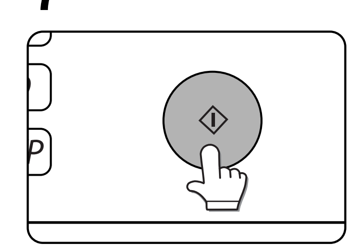
5 将原稿放在原稿台上。



将原稿正面朝下放好，然后合上原稿盖板。

6 按“从原稿台复印”（第4-11页）所述的步骤4至步骤6操作。

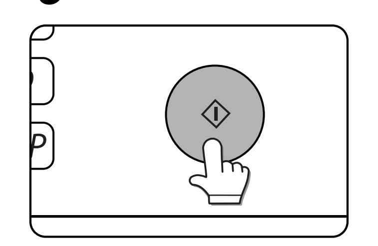
7 按下［开始］键。



扫描卡片的正面。

8 将原稿反面朝下放在原稿台上（参阅步骤5）。

9 按下［开始］键。

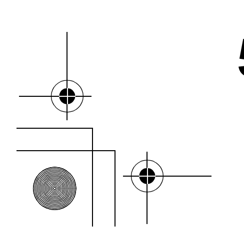
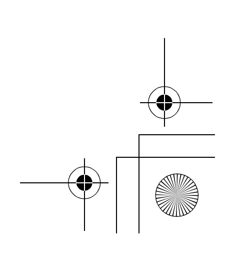
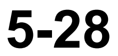


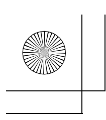
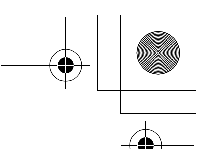
扫描卡片的反面。

10 触摸［读取完成］键。

> **注意**
> 必须将原稿放在原稿台上。不能使用原稿送稿器（送稿器）。

> 要取消卡片制作功能，在卡片制作设置屏幕（步骤4的屏幕）上触摸［取消］键。

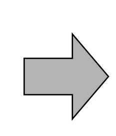



镜像

该功能用于打印原稿的镜像。使复印出的图象方向逆转。

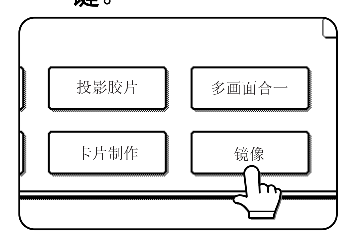


原稿　　　复印件


要显示特殊模式屏幕…
请参阅第5-2页的“使用特殊功能的一般步骤”。

1 在特殊模式屏幕（第2屏幕）上触摸［镜像］键。



［镜像］键高亮显示，表明已启用该功能。在屏幕的左上角显示镜像图标（）。

2 在特殊模式屏幕上触摸［OK］键。

返回至复印模式的初始屏幕。

有关要执行的步骤的说明
如果正在使用送稿器，请参阅第4-7页至第4-10页。如果正使用原稿台，请参阅第4-11页至第4-13页。

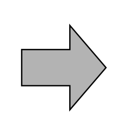
要取消镜像功能，在特殊模式屏幕（步骤1的屏幕）上触摸［镜像］键。

黑白反转

该功能用于将原稿的白色、黑色部分反转复印。

注意
- 设置该功能后，浓度模式设置（第4-14页）将自动变更为“文本”。
- 使用黑白反转复印带有大面积黑色区域的原稿（使用大量墨粉的原稿）时，可以减少墨粉消耗。

原稿　　　黑白反转复印件


要显示特殊模式屏幕…
请参阅第5-2页的“使用特殊功能的一般步骤”。

1 在特殊模式菜单屏幕（第3屏幕）上触摸［黑白反转］键。



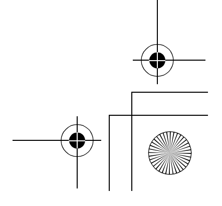
［黑白反转］键高亮显示，表明已被启用该功能。屏幕的左上角会显示黑白反转图标（）。

2 在特殊模式屏幕上触摸［OK］键。

返回至复印模式的初始屏幕。

有关要执行的步骤的说明
如果正使用送稿器，请参阅第4-7页至第4-10页。如果正使用原稿台，请参阅第4-11页至第4-13页。

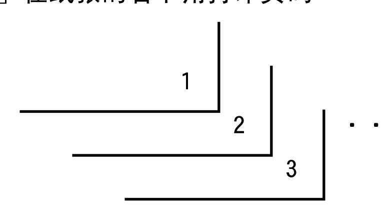
要取消黑白反转复印功能，请在特殊模式屏幕（步骤1的屏幕）上触摸［黑白反转］键。



打印菜单

可在复印纸上打印日期、印戳、页数和输入的文本。打印菜单有4个选项：

- **日期打印 （第5-33页）**
  此选项是在纸张上打印日期。
  ［示例］在纸张的右上角打印 “2010/04/04”。



可以更改日期格式以及年、月、日之间的分隔符。

- **页数 （第5-35页）**
  可以在复印件上打印页码。
  ［示例］在纸张的右下角打印页码

1
2
3
. . .

可以更改页码的格式。

- **印戳 （第5-34页）**
  可用黑白反转方式在纸张上打印信息，如 “CONFIDENTIAL”。
  ［示例］在纸张的右上角打印 “CONFIDENTIAL”。

CONFIDENTIAL

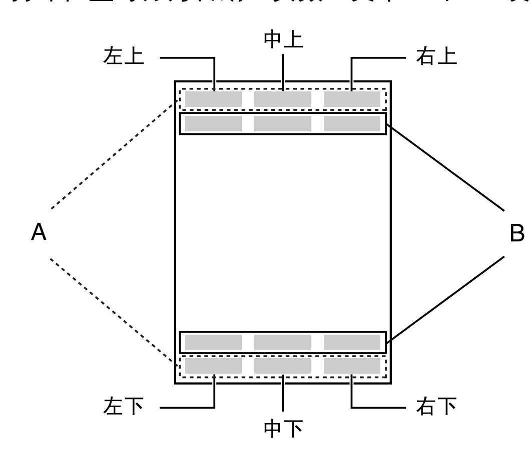
可在12种印戳中选择一种。

- **文本 （第5-39页）**
  可以打印输入的文本。
  ［示例］在纸张的左上角打印 “Meeting”。

Meeting

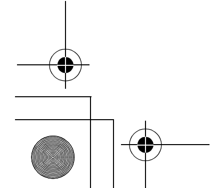
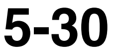
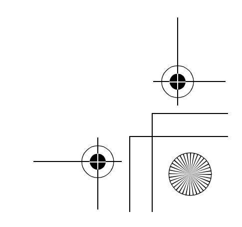
最多可打印50个字符。您最多可保存30个常用的文字。

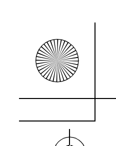
从6个位置中选择：左上、中上、右上、左下、中下、右下。
每个打印位置可分为日期、页数、文本 （下A）及印戳 （下B）。

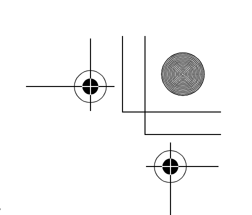


打印菜单	打印区域	最大设置量
日期	A	仅1个位置
印戳	B	6个位置
页数	A	仅1个位置
文本	A	6个位置

注意
- 覆盖在打印文字上的部分不会被复印。
- 如果设置的文字内容覆盖了另一位置的打印内容，则中心部分的打印内容会移至底部，左边的内容会紧随其后，右边的内容则放在最上面，这样仅打印最上面可看见的内容。因交叠隐藏的内容不会打印。
- 以设置的尺寸打印文字，而不考虑复印倍率或纸张尺寸。
- 以设置的密度打印，而不会考虑复印浓度。
- 一些复印纸尺寸可能会导致打印的内容被切除，或使打印位置移位。
- 如果用文件归档功能保存一项有打印菜单设置的复印任务，保存时不会保存打印菜单设置。如果您想打印一份复印模式下保存的文件，并使用打印菜单设置，请在任务设置/打印屏幕 （如果机器与网络连接，则在网页的文件归档打印屏幕上）上使用特殊模式选择打印菜单设置。（当打印保存在非复印模式下的文件时，不能使用打印菜单设置。）





■ 使用打印菜单的通用操作步骤

要显示特殊模式屏幕…

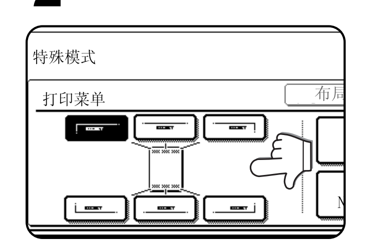
请参阅第5-2页的 “使用特殊功能的一般步骤”。

1 在特殊模式菜单屏幕 （第3屏幕）上触摸 ［打印菜单］键 。



显示打印菜单设置屏幕。在屏幕的左上角显示打印菜单图标（ ），表明已启用该功能。

2 选择打印位置。



6个打印位置可选：左上、左下、中上、中下、右上、右下。被触摸的键高亮显示。

指示打印位置的键会如下显示，具体取决于设置的状态。

	未选择，没有选择打印菜单设置。
	在选择打印菜单设置过程中被选中。
	未选择，已选中打印菜单设置。

按键的显示因按键位置而有所不同。

3 选择打印菜单。



显示打印菜单设置屏幕。

有关各打印菜单的信息，请参阅各打印菜单的设置。

●日期 （第 5-33 页） ● 印戳 （第 5-34 页）
●页数 （第 5-35 页）
●文本 （第 5-39 页）

4 要在另一打印位置选择打印菜单设置，请重复步骤2和步骤3。

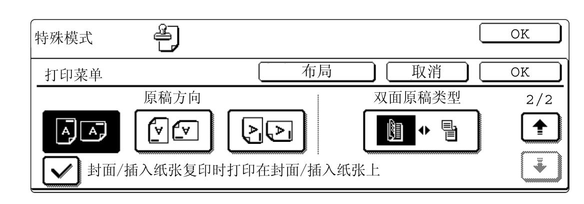
注意

- 如果在步骤 2 选择的打印位置中 , 选择的是除 “印戳”打印菜单设置之外的其它选项，在这种情况下触摸 ［日期］、［页数］或 ［文本］键，就会出现一条消息。如果要覆盖您所触摸的打印菜单的预设打印内容，请触摸 ［是］键。要保留这些预设置，请触摸 ［否］键。
- “日期”和 “页数”不能设在多个位置。如在设定日期或页码设置后触摸了其中一键，屏幕上会显示一条信息询问您是否想将打印设置移至您在步骤2所选的位置。要移动打印设置，请触摸 ［是］键。否则触摸 ［否］键。

5 触摸 键。

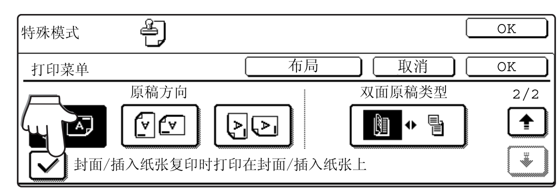


6 要指定原稿方向，请触摸 ［原稿方向］键。



如果您放上了一份双面原稿，请触摸 ［ ］键，指定装订风格 （横装订或竖装订）。所选装订风格图标将高亮显示。

7 要加封面或插入纸张，请选择是否想在封面或插入纸张上打印。

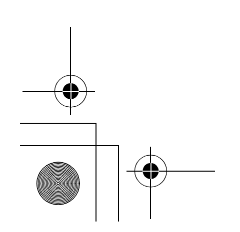


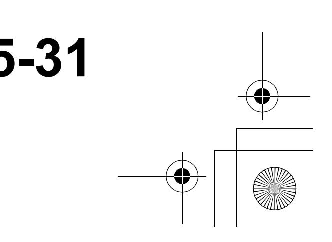
如果您不想在封面或插入纸张上打印，请触摸该检选框取消检选标志。

注意

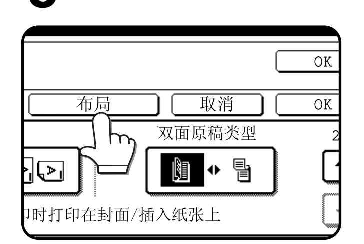
- 如果您不在封面或插入纸张上复印，则不会在这些纸张上打印，即使出现检选标记。
- 始终不会在封面或插入纸张上打印页码，不管上述设置如何。
- 如果在管理员设置中禁用了封面/插入纸张，检选框变灰，防止被选中。







8 **如果需要，检查打印布局 （第5-41页）。**



要显示设置的打印菜单的布局和打印内容，请触摸［布局］键。可以更改该位置，如有必要也可取消设置。

> **注意**
> **要取消打印菜单…**
> 在步骤3屏幕上触摸［取消］键。

9 **在打印菜单设置屏幕上触摸［OK］键。**

10 **在特殊模式屏幕上触摸［OK］键。**

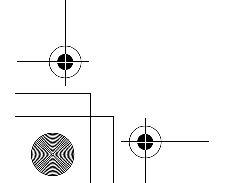
> **有关要执行的步骤的说明**
> 如果正在使用送稿器，请参阅第4-7页至第4-10页。
> 如果正在使用原稿台，请参阅第4-11页至第4-13页。

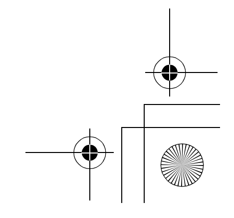
与其它特殊功能结合打印

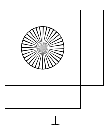
当打印菜单与以下任一特殊模式结合使用时，打印会反映出所选特殊模式。

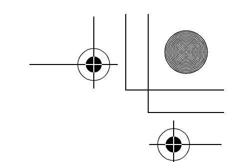
特殊模式	打印操作
边位移动	与复印图象一样，打印内容会按所设边位移动。
双页复印	打印内容被打印在各张复印纸上。
手册 书籍复印	打印内容被打印在 “书籍”的各页上。
多画面合一 卡片制作	打印内容被打印在各张复印纸上。
封面/插入纸张	在打印菜单设置中，指定是否在封面和插入纸张上打印内容。

> **注意**
> 在与“消边”、“大量原稿模式”、“镜像”或“黑白反转”功能结合使用时，一般会在纸张上所设的位置上打印。









■ 在复印件上打印日期

可在复印件上打印日期。日期的格式以及年、月、日之间的分隔符均各有四个选项。

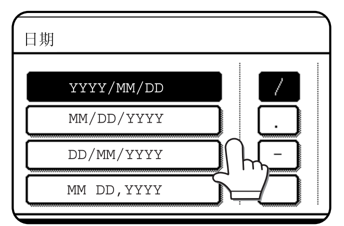
> **注意**
> 必须在系统设置中预先设置日期。（参阅第2-14页。）

1 **执行“使用打印菜单的通用操作步骤”（第5-31页）中描述的步骤1和步骤2。**

2 **触摸［日期］键。**



3 **选择日期格式。**

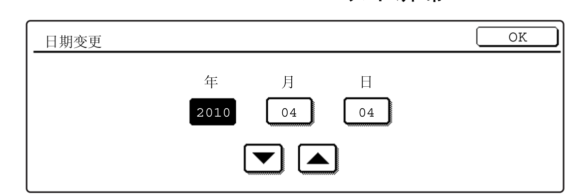


所选日期格式高亮显示。
如果您选择了［年/月/日］、［月/日/年］或［日/月/年］，您可以选择年、月、日之间的分隔符。请选择［/］（斜线）、［.］（句号）、［-］（连字符）或［ ］（空格）。

4 **检查日期和格式。**



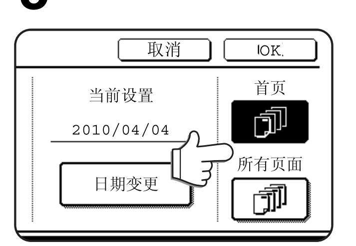
要打印的日期显示在所选格式中的“当前设置”。显示日期是在机器中设定的日期。如果您想更改日期，请触摸［日期变更］键。显示以下屏幕。



触摸需要更改的数字（年、月或日），然后用 ▼ 或 ▲ 键调节数字。结束时，触摸［OK］键。

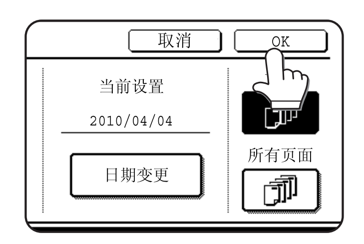
> **注意**
> 如果您选择了不存在的日期（如2月30日），［OK］键会变灰，以防止输入该日期。

5 **选择要打印的页面。**



选择是否仅在首页打印或在所有页面上打印，所触摸的键会高亮显示。

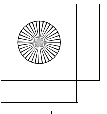
6 **触摸［OK］键。**



7 **从“使用打印菜单的通用操作步骤”（第5-31页）中所述的步骤4继续往下操作。**

> **注意**
> **要取消日期打印设置…**
> 请在日期选择屏幕上触摸［取消］键。（参阅步骤6的屏幕。）

5



■ 在复印件上打印印戳 （反转文字）

可在复印件上以黑白反转的形式打印信息，如 “CONFIDENTIAL”。
可打印以下12种信息。

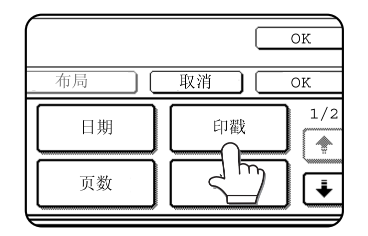
CONFIDENTIAL	PRIORITY	PRELIMINARY	FINAL
FOR YOUR INFO.	DO NOT COPY	IMPORTANT	COPY
URGENT	DRAFT	TOP SECRET	PLEASE REPLY

可以为印戳背景的浓度选择3个等级。
可以选择2种印戳尺寸。

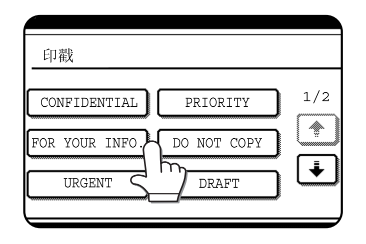
> **注意**
> 不能对印戳文字进行编辑。

1 执行 “使用打印菜单的通用操作步骤”（第5-31页）中所述的步骤1和步骤2。

2 触摸 ［印戳］键。

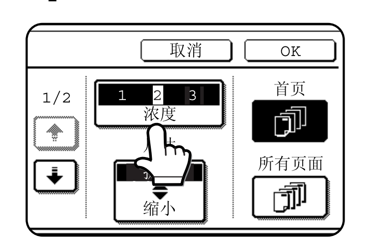


3 选择您想打印的印戳。

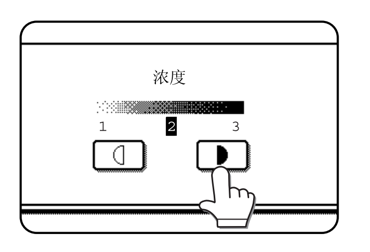


所选印戳高亮显示。如果不显示所需印戳，则用 键或 键切换屏幕。

4 根据需要调节浓度。

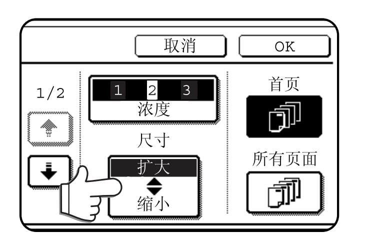


可以调整印戳背景的浓度。请触摸［浓度］键，显示以下屏幕。



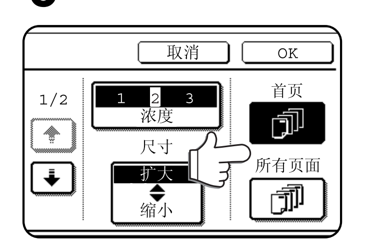
触摸 键可使背景变深，触摸 键可使背景变淡 （3个等级）。结束时，请触摸 ［OK］键。

5 选择所需印戳尺寸。



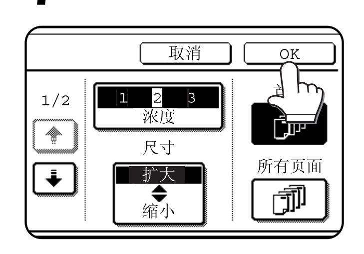
初始设置是“扩大”。要缩小印戳，则触摸 ［扩大］/［缩小］键。当［缩小］键高亮显示时，则说明机器已选择 “缩小”印戳。

6 选择要打印的页面。



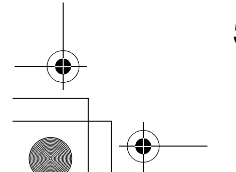
选择是仅在首页打印或在所有页面上打印。触摸的键高亮显示。

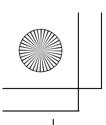
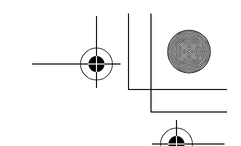
7 触摸 ［OK］键。



8 从 “使用打印菜单的通用操作步骤”（第5-31页）中所述的步骤4继续往下操作。

> **注意**
> **要取消印戳设置…**
> 请在印戳选择屏幕上触摸 ［取消］键。（参阅步骤7的屏幕。）



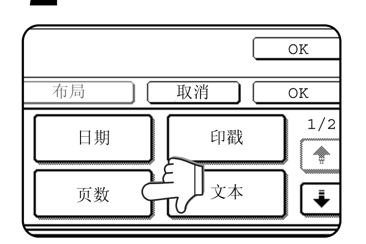



■ 在复印件上打印页码

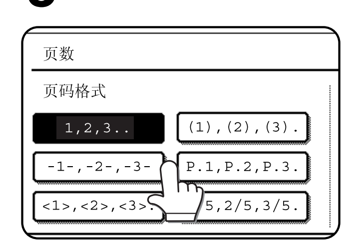
可以在复印件上打印页码。有6种页码格式可供选择。

1 执行“使用打印菜单的通用操作步骤”（第5-31页）中所述的步骤1和步骤2。

2 触摸［页数］键。



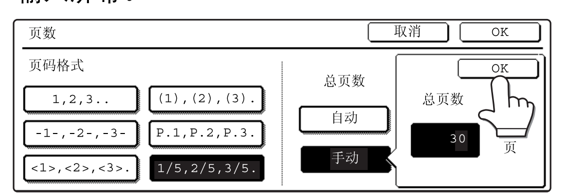
3 选择［页码格式］。



所选格式高亮显示。

如果您选择了“1/5， 2/5， 3/5”，

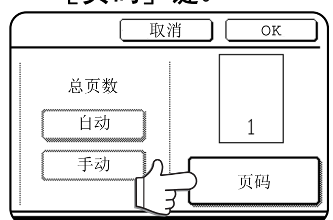
会以“页码/总页数”格式打印页码。“总页数”的初始选择是“自动”，即会自动采用所扫描原稿的总页数。如果您想手动输入总页数（如在分批扫描大量原稿时），请触摸［手动］键，以显示总页数输入屏幕。



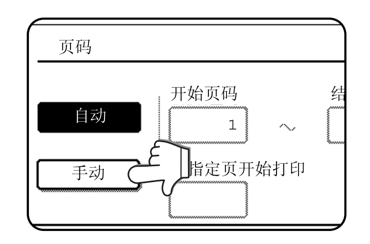
用数字键输入总页数（1-999），然后触摸［OK］键。

注意
- 在进行双面打印时，每张纸的一面均计为一页。如果最后一页为空白，则它就不包括在总页数中。不过，如果选择了［计入封底］，则会将最后一页计入总页数。（请参阅步骤7。）
- 当与“双页复印”、“多画面合一”或“卡片制作”功能结合使用时，所复印图象的总数即为总页数。
- 当与“手册”或“书籍复印”功能结合使用时，“书籍”的页数即为总页数。

4 如果您需要更改页码的起始号或结束号、打印首页号或封面/插入纸张的打印设置，请触摸［页码］键。



5 触摸［手动］键。



6 为“开始页码”、“结束页码”和“从指定页开始打印”输入相关设置。

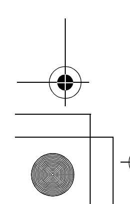


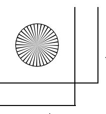
触摸各键使其高亮显示，然后用数字键输入页码（1-999）。

要将页码恢复至其初始值（开始页码：1；结束页码：自动；从指定页开始打印：1），请在该页码键高亮显示时按［C］（清除）键。如果您输入了错误的页码，则按［C］（清除）键，然后输入正确的页码。

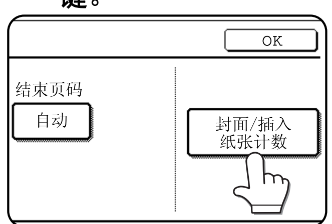
注意
- 不能设置小于“开始页码”页码的结束页码。
- 结束页码的初始设置为“自动”，即“开始页码”与“从指定页开始打印”的设置在各页上依次打印页码直至尾页。
- 如果将小于总页数的页码设为结束页码，则在打印至该页码后不会再在随后的复印件上打印页码。
- 与开始页码和结束页码不同，“从指定页开始打印”是指打印开始时所用纸张的页序（而非页码）。例如，当为单面复印选择“3”时，从第3张复印纸开始打印页码（第3页原稿的复印件）。当为双页复印选择“3”时，则页码的打印会从第3张复印纸开始，而它是第5页原稿的复印件。

5

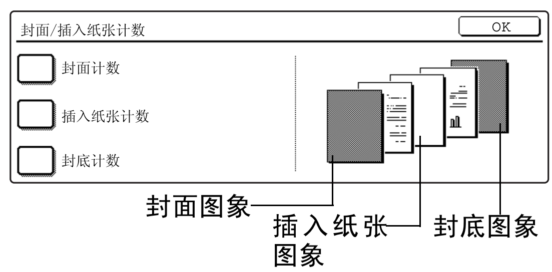




7 当添加封面/插入纸张时，若想将封面/插入纸张计入页码，请触摸［封面/插入纸张计数］键。



8 选中您想计入页码的项目检选框，然后触摸［OK］键。

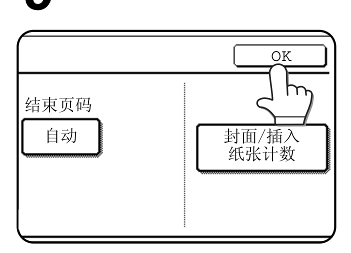


封面图象　插入纸张图象　封底图象

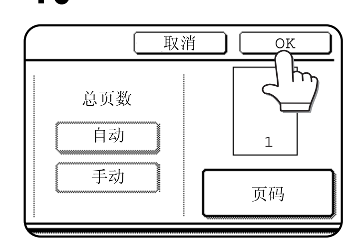
所选项目会反应在屏幕右侧的打印图象内。

> **注意**
> - 当选择了某一项目时，如是单面复印，则一张插入纸张（封面、插入纸张或封底）计为1页，如为双页复印，则计为2页。不过，如果主页采用单面复印，而插入纸张采用双面复印，则每一主页计为1页，而每一张插入纸张计为2页。
> - 始终对封面或封底进行打印，不管是否将它们计入页数内。
> - 要在插入纸张上打印，则必须将插入纸张计入页数内，且必须在其上面复印。

9 触摸［OK］键。



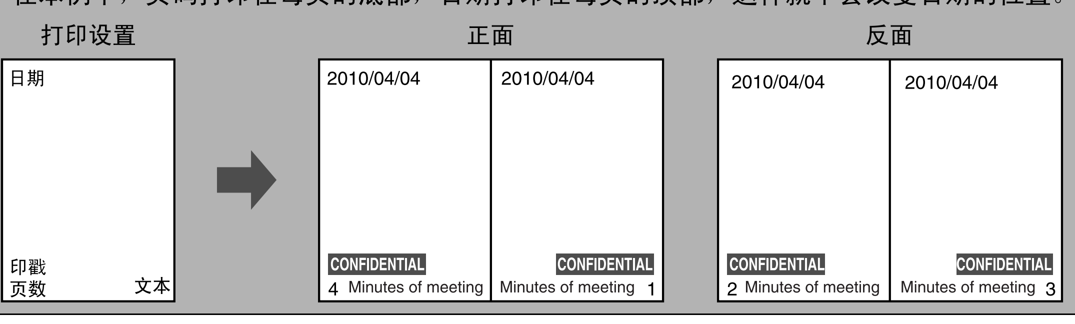
10 触摸［OK］键。



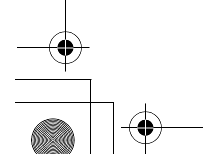
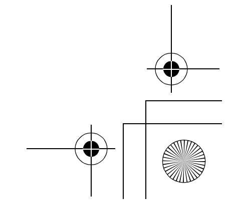
11 从“使用打印菜单的通用操作步骤”（第5-31页）中所述的步骤4继续往下操作。

> **注意**
> **要取消页码设置…**
> 请在页码选择屏幕上触摸［取消］键。（参阅步骤10的屏幕。）

> **注意**
> - 在选择了页码打印功能时，不能在分组模式下复印。模式会自动切换至整理模式。
> - 当页码打印位置设为左侧或右侧时，如选中了“手册”或“书籍复印”功能，则页码位置会左右轮换，以便它们能在书本打开时始终位于外侧。如果将印戳设于有页码设置的区域，则印戳的位置也会以相同方式轮换。
>   如果另一项目所设位置也会变化，则该项目与会与页码位置交替轮换。
>   与轮换位置无关的打印菜单项会出现它们的设定位置。
>   ［示例］在对4页原稿进行手册复印时选择了“1，2，3…”式的页码格式，则复印件上各项设置的布局如下。
>   在本例中，页码打印在每页的底部，日期打印在每页的顶部，这样就不会改变日期的位置。







页码打印示例

单面复印过程中的页码打印 （5页原稿）

设置	值	第1页	第2页	第3页	第4页	第5页
总页数	自动	A 1/5	B 2/5	C 3/5	D 4/5	E 5/5
开始页码	1					
结束页码	自动					
从指定页开始打印	1					
当设置如下变化时的打印内容	开始页码：11	11/15	12/15	13/15	14/15	15/15
	开始页码：11 结束页码：13	11/13	12/13	13/13	不打印	不打印
	总页数：2	1/2	2/2	不打印	不打印	不打印
	总页数：15 开始页码：11 结束页码：13	11/15	12/15	13/15	不打印	不打印
	从指定页开始打印：3	不打印	不打印	1/3	2/3	3/3

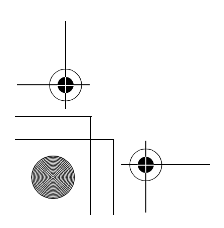
双页复印过程中的页码打印 （9页原稿）

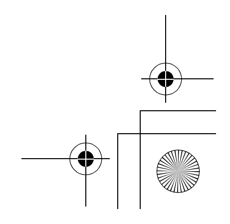
设置	值	第1页		第2页		第3页		第4页		第5页	
		正面	反面	正面	反面	正面	反面	正面	反面	正面	反面
总页数	自动	A 1/9	B 2/9	C 3/9	D 4/9	E 5/9	F 6/9	G 7/9	H 8/9	I 9/9	
开始页码	1										
结束页码	自动										
从指定页开始打印	1										
当设置如下变化时的打印内容	从指定页开始打印：3	不打印	不打印	不打印	不打印	1/5	2/5	3/5	4/5	5/5	不打印

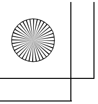
在带插入封面的主页上进行单面复印时的页码打印 （4页原稿）

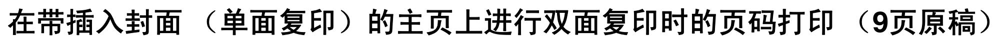
设置	值	首页（封面）	第2页	第3页	第4页	第5页
总页数	自动		A 1/4	B 2/4	C 3/4	D 4/4
开始页码	1					
结束页码	自动					
从指定页开始打印	1					
封面计数	不选择					
当设置如下变化时的打印内容	从指定页开始打印：2	不打印	不打印	1/3	2/3	3/3
	封面计数：选中	不打印（计数）	2/5	3/5	4/5	5/5
	封面计数：选中 从指定页开始打印：2	不打印（计数）	1/4	2/4	3/4	4/4

当插入封底时，页码计数和打印方法不变。
注意不能在封面和封底上打印页码。









在带插入封面 （单面复印）的主页上进行双面复印时的页码打印 （9页原稿）

设置	值	第1页（封面）		第2页		第3页		第4页		第5页	
		正面	反面	正面	反面	正面	反面	正面	反面	正面	反面
总页数	自动	A		B 1/8	C 2/8	D 3/8	E 4/8	F 5/8	G 6/8	H 7/8	I 8/8
开始页码	1										
结束页码	自动										
从指定页开始打印	1										
封面计数	不选择										
当设置如下变化时的打印内容	从指定页开始打印:3	不打印	不打印	不打印	不打印	不打印	不打印	1/4	2/4	3/4	4/4
	封面计数：选中	不打印（计数）	不打印（计数）	3/10	4/10	5/10	6/10	7/10	8/10	9/10	10/10
	封面计数：选中 从指定页开始打印：3	不打印（计数）	不打印（计数）	不打印	不打印	1/6	2/6	3/6	4/6	5/6	6/6

当插入封底时，页码计数和打印方法不变。
注意不能在封面与封底上打页码。

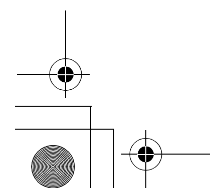
在带插入纸张的主页上进行单面复印时的页码打印 （4页原稿；在插入纸张上打印时为5页）

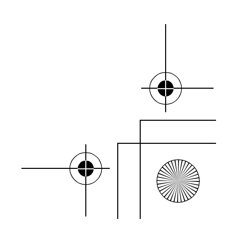
设置	值	第1页	第2页	第3页（插入纸张）	第4页	第5页
总页数	自动	A 1/4	B 2/4	C	D 3/4	E 4/4
开始页码	1					
结束页码	自动					
从指定页开始打印	1					
将插入纸张计入页数	不选择					
当在插入纸张上复印且设置如下变化时的打印内容	从指定页开始打印：3	不打印	不打印	不打印	1/2	2/2
	插入纸张计数：选中	1/5	2/5	3/5（计数）	4/5	5/5
	插入纸张计数：选中 从指定页开始打印：3	不打印	不打印	1/3（计数）	2/3	3/3
当不在插入纸张上复印且设置如下变化时的打印内容	插入纸张计数：选中	1/5	2/5	不打印（计数）	4/5	5/5
	插入纸张计数：选中 从指定页开始打印：3	不打印	不打印	不打印（计数）	2/3	3/3

当不在插入纸张上复印时，不打印页码。

在带有插入纸张 （单面复印）的主页的双面复印时的打印页码 （9页原稿）

设置	值	第1页		第2页		第3页（插入纸张）		第4页		第5页	
		正面	反面	正面	反面	正面	反面	正面	反面	正面	反面
总页数	自动	A 1/8	B 2/8	C 3/8	D 4/8	E		F 5/8	G 6/8	H 7/8	I 8/8
开始页码	1										
结束页码	自动										
从指定页开始打印	1										
将插入纸张计入页数	不选择										
当设置如下变化时的打印内容	插入纸张计数：选中	1/10	2/10	3/10	4/10	5/10	不打印（计数）	7/10	8/10	9/10	10/10





■ 在复印件上打印输入的文字

可在复印件上打印输入的文字。最多可打印50个字符。

最多可保存30个常用的文字串。参阅“保存文字串”（第5-40页）。

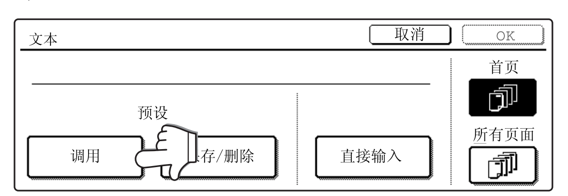
注意
当机器与网络连接时，可在网页中保存打印的文字串。相关详细信息，请参阅网页上的帮助。

1 **执行“使用打印菜单的通用操作步骤”（第5-31页）中所述的步骤1和步骤2。**

2 **触摸［文本］键。**

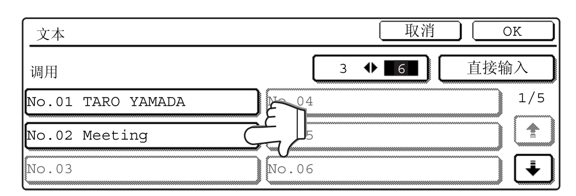


3 **如果您想使用一个预设的文字串，请触摸［调用］键。要直接输入文字请触摸［直接输入］键。**



如果您触摸［直接输入］键，显示字符输入屏幕。有关字符输入的说明，请参阅第7-29页。结束时，请单击［OK］键，关闭字符输入屏幕。（请转至步骤6。）

4 **保存的文字串会以键的形式显示。请触摸所需文字串的相应键。**

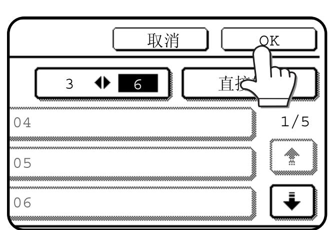


所选文字串键高亮显示。

如果不显示所需文字串键，请用 ↑ 或 ↓ 键切换屏幕。

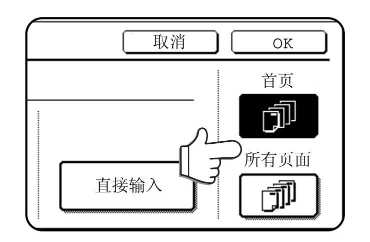
显示屏的初始设置是每个屏幕上显示6个键。也可触摸［3 ◆ 6］键将这种屏幕切换至3个键的显示屏幕。当显示3个键时，每个键上会显示完整的文字串。（当显示6个键时，每个键上最多可显示22个字符。）

5 **触摸［OK］键。**



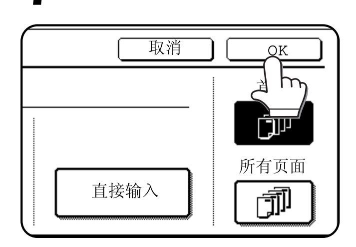
要编辑所选文字串，请触摸［直接输入］键，以显示字符输入屏幕。所选文字串即被输入。有关如何输入字符，请参阅第7-29页。在结束时，请触摸［OK］键，以关闭字符输入屏幕。

6 **选择用于打印的纸张。**



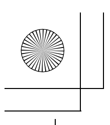
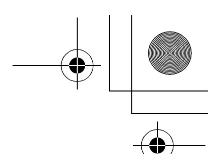
选择是仅在首页上打印还是在所有页面上打印。触摸的键高亮显示。

7 **触摸［OK］键。**

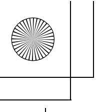


8 **从“使用打印菜单的通用操作步骤”（第5-31页）中所述的步骤4继续往下操作。**

注意
要取消文字设置…
在文字打印屏幕上触摸［取消］键。（请参阅步骤7的屏幕。）

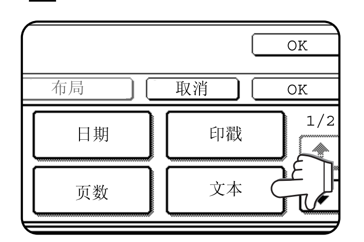
5



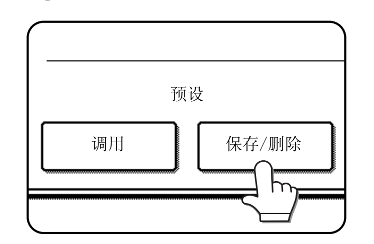
保存文字串

1 执行“使用打印菜单的通用操作步骤”（第5-31页）中所述的步骤1和步骤2。

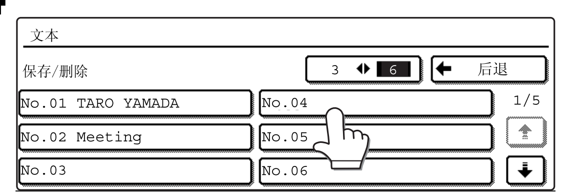
2 触摸［文本］键。



3 触摸［保存/删除］键。

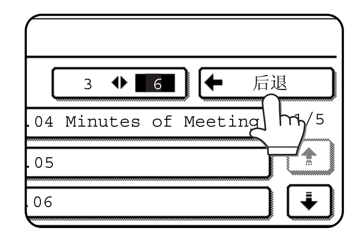


4 触摸未预设文字的按键（显示No. xx的键）。



触摸所选键后，显示字符输入屏幕。请输入文字（50个字符以内）。有关如何输入字符，请参阅第7-29页。结束时，请触摸［OK］键，然后关闭字符输入屏幕。
如果未预设文字的按键未出现，请用 ⬆ 或 ⬇ 键切换屏幕。

5 触摸［后退］键。

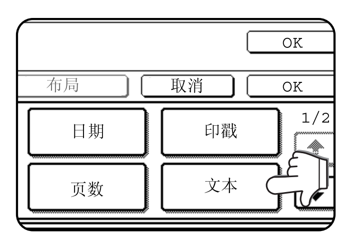


输入的文字内容被保存。

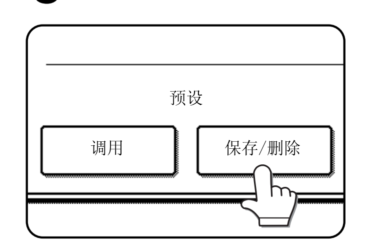
编辑和删除保存的文字

1 执行“使用打印菜单的通用操作步骤”（第5-31页）中所述的步骤1和步骤2。

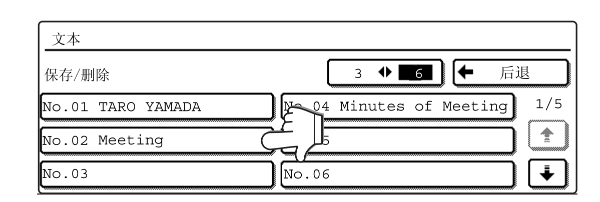
2 触摸［文本］键。



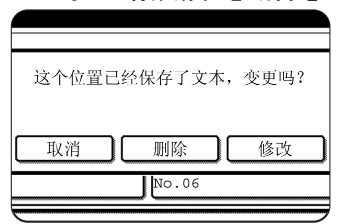
3 触摸［保存/删除］键。



4 触摸您想编辑或删除的文字键。

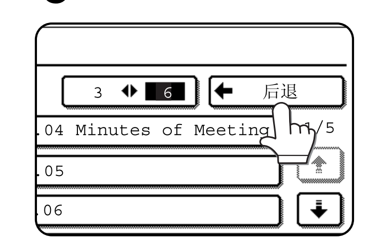


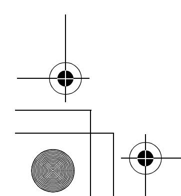
5 要编辑文字，请触摸［修改］键。要删除文字，请触摸［删除］键。

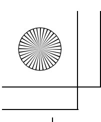


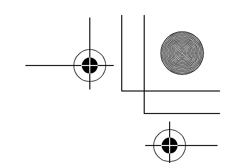
触摸［修改］键时，显示字符输入屏幕。输入所选文字串即。有关如何输入字符，可参阅第7-29页。结束时，请触摸［OK］键，关闭文字输入屏幕。
如果您触摸［删除］键，文字就会被删除，然后返回至步骤4的屏幕。
要取消编辑或删除，触摸［取消］键。

6 触摸［后退］键。





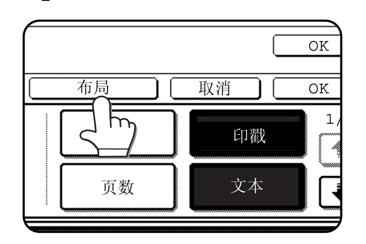




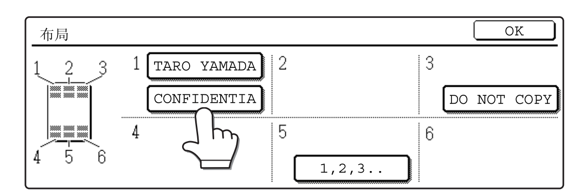
■ 检查和更改打印布局

选择了打印项目后您可以检查打印版面布局。如有必要，您也可以更改打印位置或删除打印内容。

1 **在打印菜单屏幕上触摸［布局］键。**

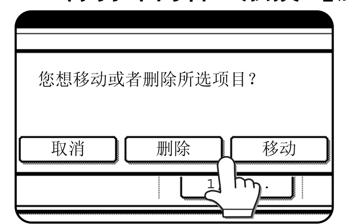


2 **触摸您想要改变打印位置或删除打印内容的按键。**



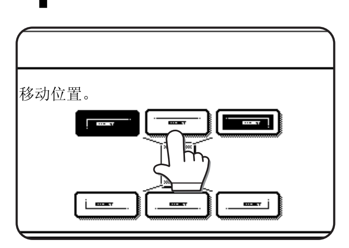
> **注意**
> 每个按键中最多可显示14个字符。

3 **如需改变打印位置，触摸［移动］键。如需删除打印内容，触摸［删除］键。**



触摸［移动］键后，将显示新的位置选择屏幕。
触摸［删除］键后，打印内容将被删除。（转至步骤6）

4 **触摸新位置的按键。**



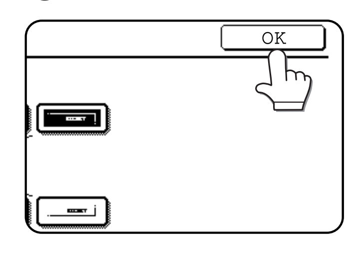
所选按键高亮显示，打印位置被改变到新的位置。

不同的设置状态下，显示打印位置的按键将显示如下。

	没有任何已设定打印菜单的打印位置。
	当前设定的打印位置。
	在设置另一竞争性打印菜单时的打印位置。 （在移动印戳时，此键说明已设置另一印戳。当移动打印菜单而非印戳时，说明已设置日期、页码或文字。）

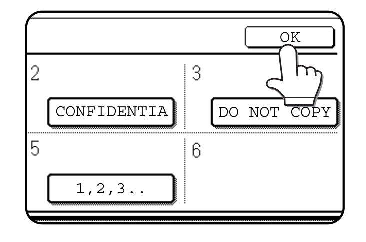
> **注意**
> 如果您想交换两个位置的内容，就暂时把一个位置的内容移到一个不使用的位置上，然后再完成交换。

5 **触摸［OK］键。**



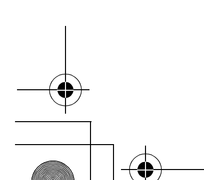
如果您想将打印项目移至已经被另一打印项目占用的位置，将显示是否覆盖另一打印项目的确认信息。如需覆盖另一打印项目，触摸［是］键。如需取消移动并返回按下［OK］键之前的状况，触摸［否］键。

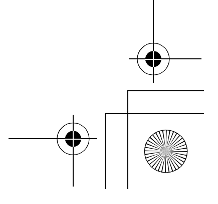
6 **触摸［OK］键。**

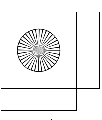
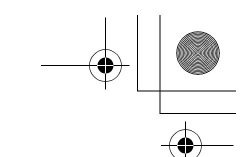


5







保存、使用和删除任务程序

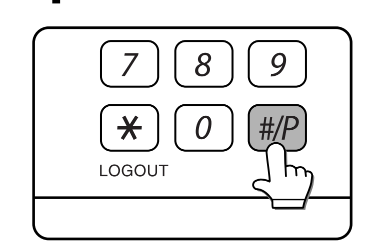
最多可将10项复印任务保存为任务程序。可方便地调用任务程序，甚至在断电后也不丢失。将常用的复印设置保存在任务程序中后，您可以减少每次复印任务中选择设置的麻烦。

●如果在保存了某一任务程序后，管理员设置中与所保存任务程序相关的任一设置被更改，则在调用该任务程序时，与该设置修改相关的操作步骤不包含在内。

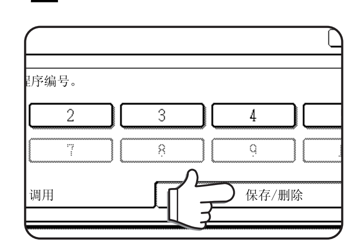
●要退出任务程序模式，在操作面板上触摸［CA］（全机清除）键，或在触摸屏上触摸［退出］键。

保存任务程序

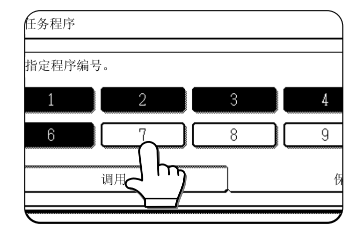
1 **触摸［#/P］键。**



2 **触摸［保存/删除］键。**

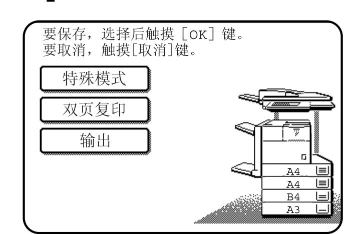


3 **触摸您想保存的任务程序的数字键（［1］-［10］）。**



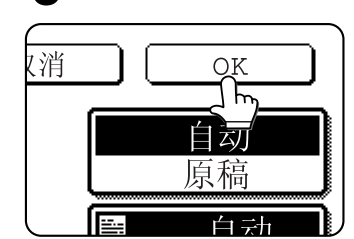
已经保存任务程序的数字键呈高亮显示。

4 **选择您想保存在任务程序中的复印设置。**



无法保存复印份数。

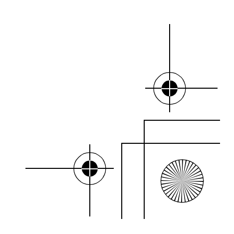
5 **触摸［OK］键。**

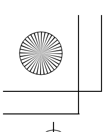


所选设置会保存在步骤3选择的数字键中。

■ **如果在步骤3选择了预设了程序的数字键。**
显示设置确认屏幕。要用新程序替换现有程序，请触摸［保存］键，并从步骤4继续操作。如果您不想替换现有程序，请触摸［取消］键返回至步骤3的屏幕，并选择不同的数字键。

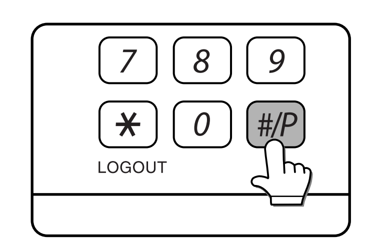
> **注意**
> 如果已在管理员设置中禁用覆盖已设好的复印设置，则无法保存或删除任务程序。（请参阅管理员设置向导的第17页。）



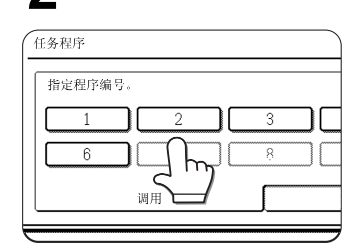


调用任务程序

1 按下［#/P］键。

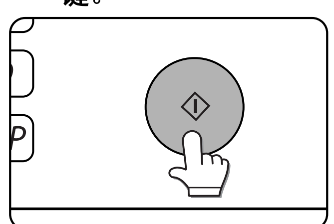


2 触摸所需任务程序的数字键。



屏幕会自动关闭，即已调用所选任务程序。不能选择未设任务程序的数字键。

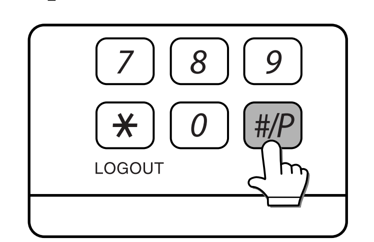
3 如果需要，可设置复印份数，然后按［开始］键。



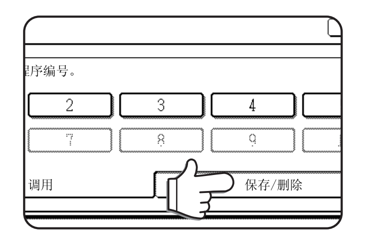
使用任务程序的设置开始复印。

删除保存的任务程序

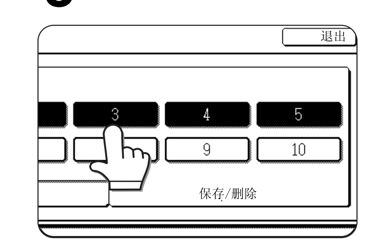
1 按下［#/P］键。



2 触摸［保存/删除］键。

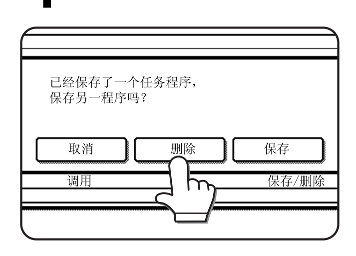


3 选择要删除的程序的注册编号。



如果选择了未保存任务程序的数字键，屏幕会切换至上一页保存任务程序的步骤4的屏幕。

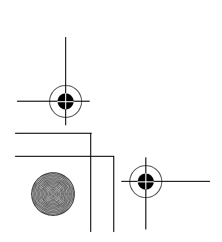
4 触摸［删除］键。

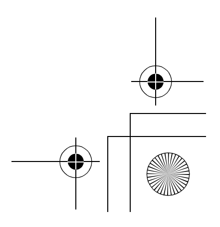


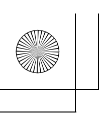
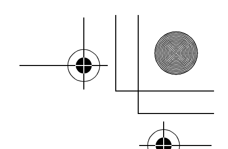
选中的程序会被删除，并会返回至步骤3的屏幕。要在未删除任务程序的情况下返回至步骤3的屏幕，请触摸［取消］键。在这两种情况下，请触摸步骤3屏幕上显示的［退出］键，以退出任务程序模式。

注意

如果在管理员设置中已禁止覆盖已设的复印设置，则不能保存或删除任务程序。（请参阅管理员设置向导的第17页。）



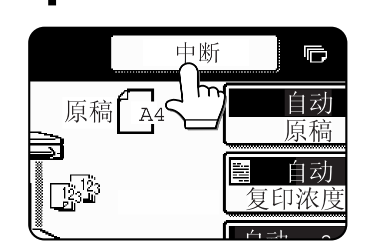


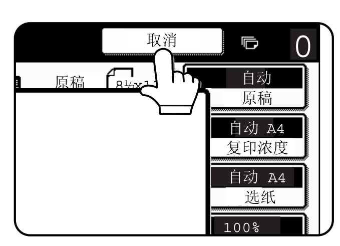
中断复印任务

在中断复印模式下所扫描原稿的复印件，会在被中断的复印任务完成前输出。

1 触摸［中断］键。



如果可在复印过程中中断复印，则会显示［中断］键。（如果不显示该项，就不能中断复印。）



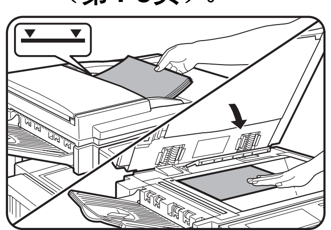
当在步骤1中触摸［中断］键时，［中断］键会被［取消］键代替（如图所示）。

要在扫描插入的原稿时或在选择复印设置时取消插入的复印任务，请触摸［取消］键。

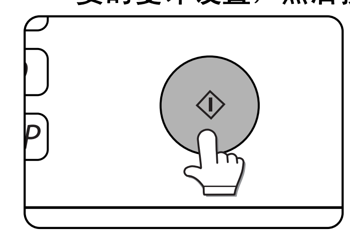
注意

- 如在启用了审计模式时触摸［中断］键，屏幕上会显示一条信息提示您输入帐号。请用数字键输入您的帐号。复印件会被添加到输入的帐号的计数中。
- 如在按下［中断］键时机器正在打印复印件，会在复印结束后开始中断模式。
- 使用原稿台进行中断复印任务时，不能选择双面复印、整理、装订整理等功能。如果有必要选择其中任一功能，则应使用送稿器。

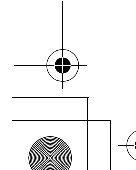
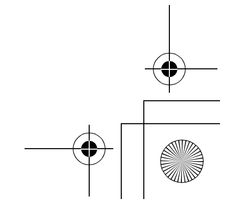
2 在送稿器内或原稿台上放入中断任务的原稿（第4-3页）。

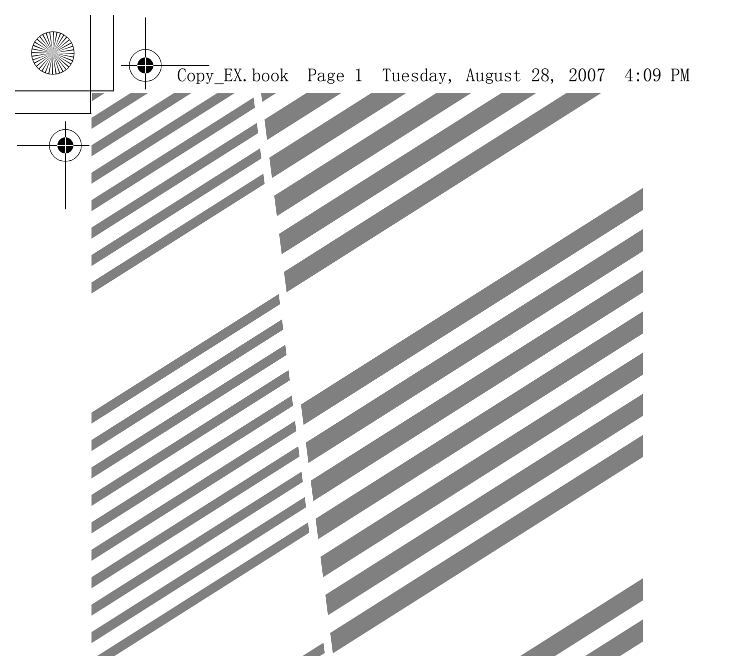


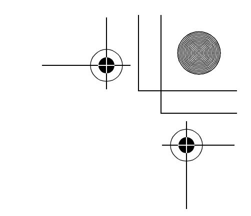
3 选择浓度模式、纸张尺寸、复印份数和其它需要的复印设置，然后按［开始］键。



4 中断复印任务结束时，机器会自动继续执行先前复印任务。

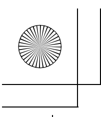
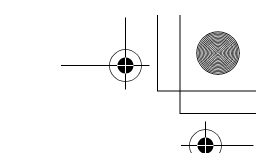




第6章

机器维护
（复印）

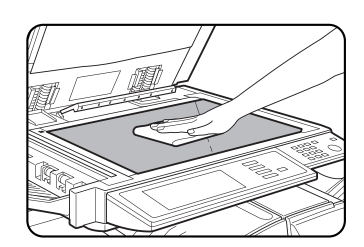
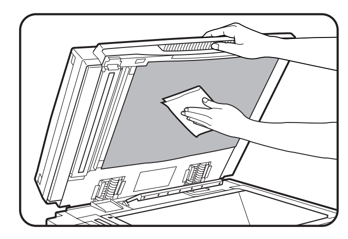
本章说明了机器清洁和故障处理的步骤。

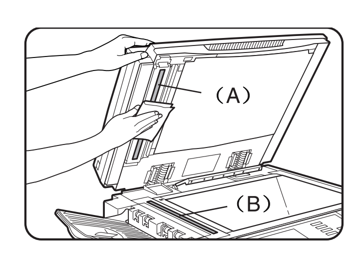
用户维护

清洁原稿台和送稿器

如果原稿台、原稿盖板或送稿扫描组件变脏，这些脏迹就会出现在被扫描的图象中。在打印图象时这些脏迹会造成打印件有缺陷。所以，应始终保持这些零部件清洁。

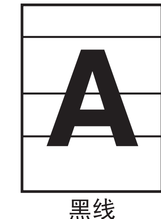



应用清洁的软布擦拭。如有必要，可用水或少量中性清洁剂将布弄湿。用湿布擦完这些部件后，再用洁净的干布将这些部件擦干。清洁时，不要使用稀释剂，苯，或类似的挥发性清洁剂。



如在用送稿器送入原稿时，在原稿的打印图象上会出现黑色或白色的条纹，则应擦拭扫描组件的窄长玻璃（如图所示的（A）和（B））。

打印图象出现脏迹的示例


黑线


白线

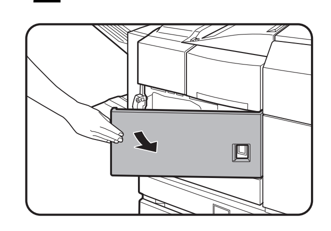
> **小心**
> 不要使用可燃性的喷雾剂清洁机器。如果喷出来的气体与热的电气部件接触，或与机器内的定影组件接触，可能造成火灾或触电危险。

清洁感光鼓的主充电器

如果清洁完原稿台和送稿器后打印图象上仍有黑色（或白色）的条纹，则应用充电器清洁器清洁感光鼓的主充电器。

1 切断主电源开关 （见第1-17页）。

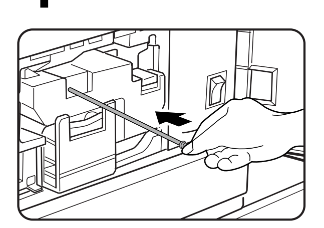
2 打开前盖板。



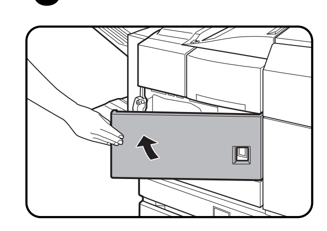
3 慢慢拉出绿色旋钮 （充电器的清洁器）。



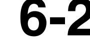
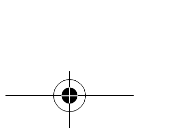
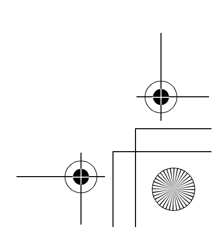
4 一旦拉出旋钮，再慢慢将其推入。

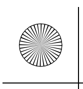


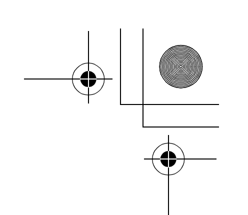
5 关闭前盖板，然后接通电源开关。



> **注意**
> ● 如果无法解决问题，则慢慢拉出旋钮，并慢慢将其推回，这样重复两次。
> ● 在通过拉出与推入旋钮清洁充电器时，推拉旋钮的动作要缓慢。

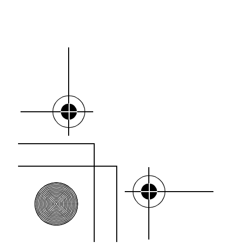
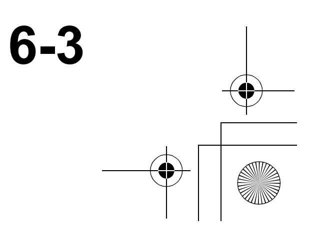


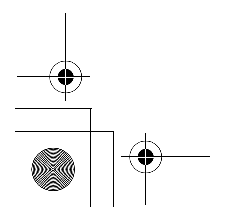


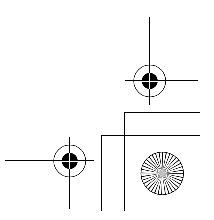
故障处理

许多问题可由用户解决，因此在请求维修服务前可查阅以下检修表。如果您遇到不能借助检修表解决的问题，请关闭电源开关，拔出电源线插头。
下面列出了与复印功能有关的故障。与机器的一般使用相关的故障，请参阅第2-23页。

故障	检查要点	解决方法
机器不工作。	［开始］键的指示灯未亮？	该指示灯未亮，表示机器正在预热（开关打开后预热时间不超过80秒。）在此段时间内，不能进行复印。请耐心等待，直至［开始］键指示灯亮。
复印件太深或太浅。	原稿的图象是否太深或太浅？	为正在复印的原稿选择合适的浓度模式，并调整复印浓度。（第4-14页。）
	浓度模式是否设置为“自动”？	可使用管理员设置中的“浓度调整”功能调整为“自动”的浓度等级。（请参阅管理员设置向导的第16页。）
	未为原稿选择合适的浓度模式。	将浓度模式更改为“自动”，或手动选择合适的分辨率设置。（请参阅第4-14页。）
复印件上的文字不清晰。	未选择合适的浓度模式。	将浓度模式更改为“文本”。（请参阅第4-14页。）
复印件上有污迹。	原稿台或原稿盖板脏污？	定期清洁。（请参阅第6-2页。）
	在使用送稿器时复印件上有黑线。	清洁原稿扫描区域。（请参阅第6-2页。）
	原稿有污迹或污点？	使用干净的原稿。
图象不能旋转。	是否选择了自动纸张选择模式或倍率自动选择功能？	只有当机器处于自动纸张选择模式或倍率自动选择模式时，才可以使用旋转复印功能。（请参阅第4-15页。）
有部分原稿图象未复印。	原稿放置是否正确？	正确设置原稿。（请参阅第4-3页。）
	复印倍率是否适合原稿和纸张尺寸？	请根据原稿和复印尺寸使用倍率自动选择功能选择合适的复印倍率。（请参阅第4-15页。）
复印件为白纸	原稿放置是否正确？	使用原稿台时，应将原稿正面朝下放置。 使用送稿器时，应将原稿正面朝下放置。（请参阅第4-3页。）
复印件的顺序不正确	原稿的顺序是否正确？	使用原稿台时，请从原稿的第一页开始放置，每次放一张。 使用送稿器时，应将原稿按顺序放好，第一页放在最下面。
需取消任务	屏幕上是否显示要求取消任务的信息？	按［CA］键取消当前任务。

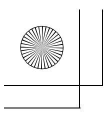
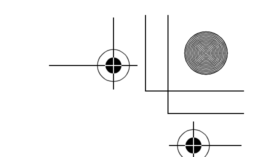






文件归档功能

页码

概述

文件归档功能

该功能只能在MX-M350N/MX-M450N上使用，或在机器添加了文件归档功能时使用。文件归档功能使您将文件图象以数据文件形式保存在机器的硬盘上。需要时即可调用保存的文件，对其进行打印或发送。
当在复印模式、打印模式或图象发送模式下打印或发送文件时，可保存扫描的文件图象（“临时保存”或“归档”）。也可在不打印、复印或发送的情况下扫描和保存文件 （“扫描保存”）。
为了让您可以搜索文件并调用它，可给文件指定名称 （用户名、文件名等）（除在复印模式或图象发送模式下使用“临时保存”功能时）。

■ 数据流程

在复印模式下打印（临时保存文件，第7-6页）
从计算机打印（打印数据，第7-9页）
在图象发送模式下发送（归档，第7-7页）
和
仅扫描文件（扫描保存，第7-10页）

保存至机器的硬盘

机器硬盘
硬盘

调用保存的文件，以重新使用。

打印
发送（必须启用传真或图象发送功能）

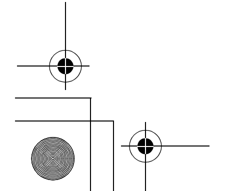
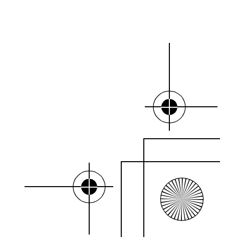
机器硬盘

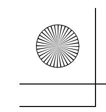
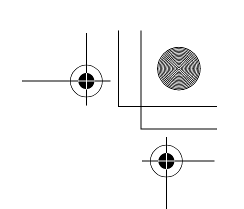
临时保存文件夹
按任务保存数据
- 文件1
- 文件2
- ●●●

主文件夹
为保存的任务指定用户名和文件名。
- 文件1 可以设置密码
- 文件2
- ●●●

用户文件夹
可为各文件指定用户名和文件名，且可将该文件保存至指定了文件名的文件夹中。
- 文件夹1 可以设置密码
- 文件夹2
- 文件夹3
  - 文件1 可以设置密码
  - 文件2
  - ●●●
- ●●●

●在特定条件下，保存的文件可移至不同的文件夹 （第7-22页）。

■ 临时保存文件夹

当在任一模式的初始屏幕上选择 ［临时保存文件夹］时，文件会被保存在该文件夹中。
临时保存文件夹中最多可保存1000个文件。可用管理员设置删除临时保存文件夹中的全部文件。如果您不想删除其中的一个文件，则将该文件属性设为 ［保护］（最多可保护500个文件）。（请参阅第7-21页的 ［更改属性］）
系统会自动指定以下用户名和文件名：
用户名：未知用户名
文件名 （示例）：COPY_04042010_113050AM （任务模式和月、日、年、时、分、秒、上午/下午的保存）。 （在本例中，文件是在复印模式下于2010年4月4日上午11点30分50秒保存的。）
在保存时，任务按模式整理。可从完成工作状况屏幕调用保存的任务。

■ 主文件夹

保存文件时，可指定事先保存的用户名 （参阅第7-24页的 ［系统设置］），并可指定任何文件名。
也可为保存的文件设置密码 （［机密］保存）。（请参阅第7-21页的 ［更改属性］。）
如果未选择用户名与文件名，系统会自动指定与临时保存相同格式的名称。

■ 用户文件夹

在该文件夹中最多可创建500个文件夹 （文件夹可由用户命名）。当在其中任一文件夹中保存文件时，可以指定原先保存的用户名 （参阅第7-24页的 ［系统设置］），并可指定任何文件名。
可以为这些文件夹内的文件设置密码。

■ 已保存文件的属性

对使用文件归档功能保存的文件可以选择保护设置。保护设置能够防止文件被移动，或被自动或手动删除。
保存的文件有三种属性：［共享］、［保护］和 ［机密］。以 ［共享］属性保存时，文件不受保护。以 ［保护］或 ［机密］属性保存时，文件才受保护。
保存到临时保存文件夹中的文件都保存为 ［共享］文件。将文件保存在主文件夹或用户文件夹时，才能够选择 ［保护］或 ［机密］属性。

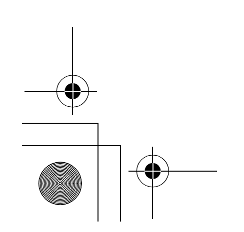
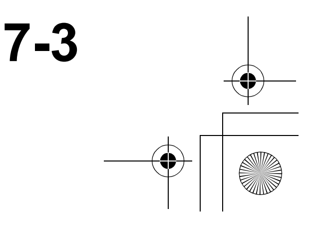


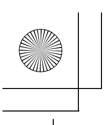
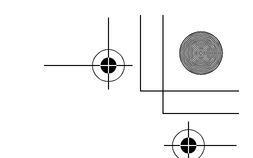
- 通过 ［更改属性］功能将 ［共享］文件更改为 ［保护］或 ［机密］文件 （第 7-21 页）。
- 可以为 ［机密］文件设置密码对其进行保护。（调用文件时必须输入密码。）
- 无法为 ［保护］文件设密码。不过，只要不使用 ［更改属性］功能将该文件改为 ［共享］文件，该文件就受保护。

> 小心
> - 用 ［临时保存］功能保存的文件为共享文件，任何人可以调用、打印或发送。因此，不要用 ［临时保存］功能保存敏感文件或您不想让其他人使用的文件。
> - 使用 ［归档］功能保存文件时，将文件属性设为 ［机密］，并设置密码，以防止他人再使用此文件。
> - 即使文件是用 ［机密］属性保存的，随后也可用 ［更改属性］功能将该属性更改为 ［共享］（第7-21页）。因此，不要保存敏感的文件或您不想让他人再使用的文件。
> - 除了法律规定， SHARP 公司不对由以下情况导致的敏感信息泄漏造成的损失负责：1）用临时保存功能或归档功能保存的数据被第三方操控，或2）保存数据的操作人员未正确使用临时保存功能或归档功能。

7

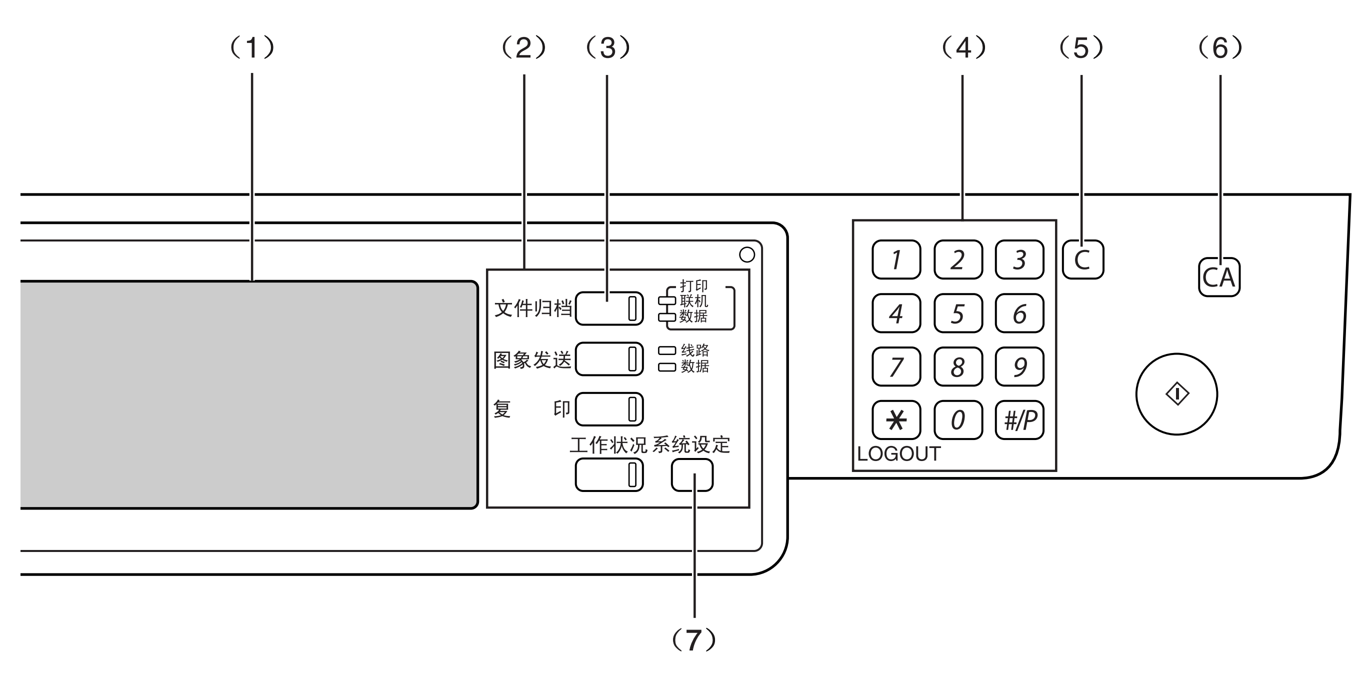


使用文件归档功能

操作面板外观



（1）触摸屏 （参阅下页）

显示信息和键。触摸这些键可以选择和输入设置。触摸某个键时，机器会发出 “哔”声，被触摸的键高亮显示，表明已被选中。当无法选中屏幕上的某个键时，它就会变灰。如果触摸该键，机器就会发出警告 “哔”声，以提醒您不能选择。

（2）模式选择键

用该键可选择模式。

（3）［文件归档］键

触摸该键可显示文件归档模式的初始屏幕。

（4）数字键

用这些键可输入密码或设置的数值。

（5）［C］键 （清除键）

如果在输入密码或设置数值时发生错误，可用该键清除。
也可用该键取消文件扫描。

（6）［CA］键 （全机清除键）

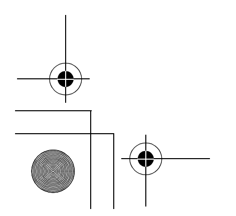
用该键可取消设置步骤并返回至初始屏幕。也可用该键取消特殊功能。

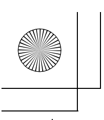
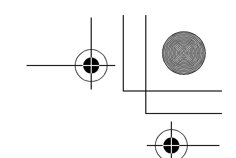
（7）［系统设定］键

用该键可保存、修改或删除用户名或用户文件夹。

保存文件

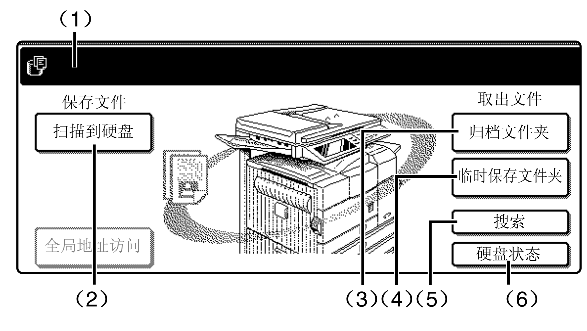
要将文件保存至主文件夹或用户文件夹，必须预先保存用户名。要在用户文件夹中保存文件夹，必须保存文件夹名。可在系统设置中进行这些设置。
遵循第7-25页至第7-28页的 “保存用户名”、“用户名修改和删除”、“保存文件夹”和 “文件夹修改/删除”所述的步骤。



文件归档的初始屏幕

要显示文件归档的初始屏幕，请在触摸屏显示复印模式屏幕、图象发送模式或工作状况屏幕时按［文件归档］键。
该初始屏幕显示信息、键和可选择的文件归档项目。



(1) 信息显示
显示信息。

(2)［扫描到硬盘］键
触摸此键可选择扫描保存功能。扫描保存功能用于将扫描的文件图象在未打印或发送的情况下，保存在主文件夹中或用户文件夹中。

(3)［归档文件夹］键
触摸该键可从主文件夹或用户文件夹调用文件。触摸该键时，屏幕上会显示主文件夹或用户文件夹内子文件夹中的文件。

(4)［临时保存文件夹］键
触摸该键可从临时保存文件夹中调用文件。触摸该键时，屏幕上会显示临时保存文件夹中的文件。

(5)［搜索］键
触摸该键可按用户名、文件名或文件夹名搜索文件。

(6)［硬盘状态］键
触摸该键可检查机器硬盘的使用情况。

文件归档图标

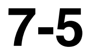
主图标	机密文件或文件夹的图标	受保护文件的图标	含义
			文件夹
			复印任务文件
			打印任务文件（包括直接打印任务）
			传真发送任务文件
			PC-FAX 发送任务文件
			扫描保存文件
			E-mail 发送任务文件
			FTP 发送任务文件
			桌面发送任务文件
			网络文件夹发送任务文件

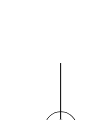
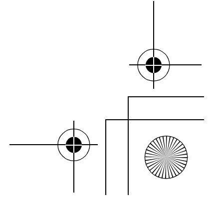
以下图标可能会在主图标旁显示，也可能单独显示。

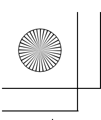
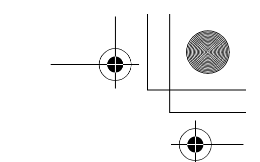
图标	含义
	机密文件或文件夹
	受保护文件

注意
当在任务设置中打印使用扫描保存功能保存的任务文件时，该任务图标高亮显示。

7



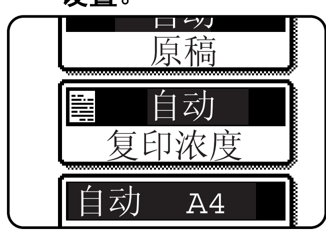
保存图象文件

临时保存

当在复印模式、打印模式或图象发送模式下打印或发送文件时，可选择 “临时保存”功能将文件图象保存至临时保存文件夹中。
可在以后调用保存的文件图象，以便您无需放入原稿就可以打印或发送该文件。

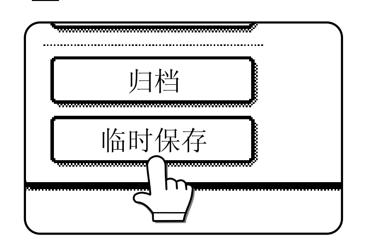
> **注意**
> 下面举例说明了在用送稿器复印时将文件保存至临时保存文件夹的步骤。

1 将原稿放入送稿器托盘，并选择分辨率和浓度设置。



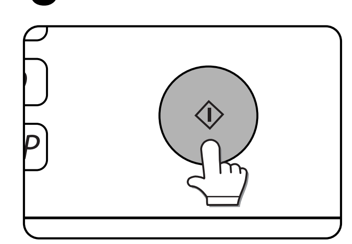
参阅第4-7页至第4-8页 “用送稿器复印”的步骤1-8以及第4-14页的 “调整浓度”。

2 在初始屏幕上触摸 ［临时保存］键。



［临时保存］键高亮显示，表示已选中该功能。如果［归档］键变灰，则只能选择 ［临时保存］键。
当您触摸［临时保存］键时，屏幕上会显示一条要求确认保存的信息。在信息屏幕上触摸 ［OK］键，然后转至下步操作。
如果您想取消保存，则在触摸［OK］键后触摸［临时保存］键，这样［临时保存］键就不再高亮显示。

3 在操作面板上按 ［开始］键。



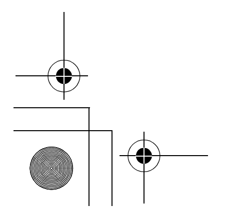
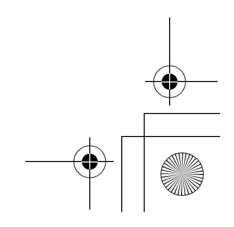
为了防止文件被意外保存，在按［开始］键后屏幕上会显示“扫描的数据已存储到临时保存文件夹。”警告信息，显示时间持续6秒。
开始复印时，图象会被保存。

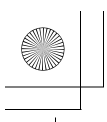
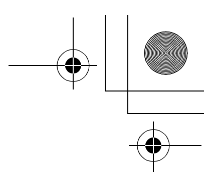
4 可从临时保存文件夹或工作状况屏幕调用保存的图象。

- 要从临时保存文件夹中调用图象，请参阅第 7-15 页的 “调用和使用保存的文件”。
- 要从已完成工作状况屏幕调用任务，请参阅第 7-23 页 “从工作状况屏幕调用与处理文件”。

5 可对步骤4中调用的图象进行以下操作。

- 打印图象 （第 7-17 页）
- 发送图象 （第 7-20 页）
- 更改属性 （第 7-21 页）
- 移动图象 （第 7-22 页）
- 删除图象 （第 7-22 页）
- 检查图象详情 （第 7-22 页）

归档

当在复印模式、打印模式或图象发送模式下打印或发送文件时，可选择 “归档”键将文件图象保存至主文件夹或预先保存的用户文件夹。可在以后调用保存的文件图象，以便您无需放入原稿就可以打印或发送该文件。

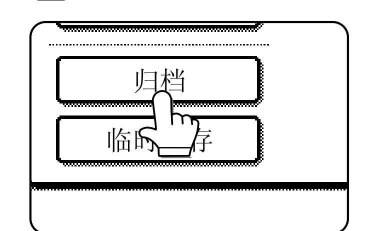
注意
下面举例说明了在用送稿器复印时使用归档功能的步骤。

1 将原稿放入送稿器托盘，并选择分辨率和浓度设置。



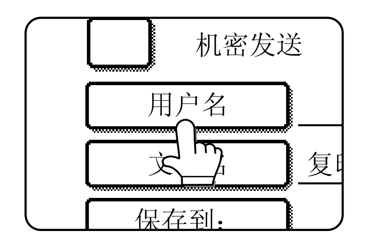
参阅 （第4-7页至第4-8页）“用送稿器复印”的步骤1-8以及第4-14页的“调整浓度”。

2 在初始屏幕上触摸 ［归档］键。

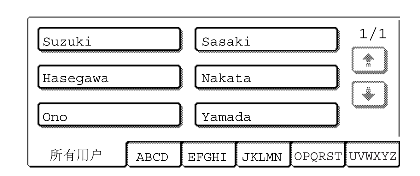


显示信息输入屏幕。

3 触摸 ［用户名］键。



4 在显示的用户名清单中触摸所需用户名。



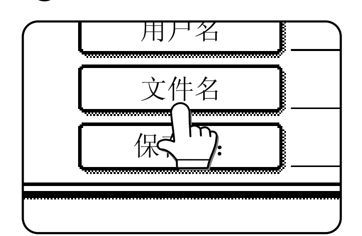
用户名必须预先保存 （参阅第7-25页中的 “保存用户名”）。

5 触摸 ［OK］键。

您触摸的用户名会被选中，然后返回至步骤3的屏幕。会显示所选用户名。

注意
如果您不选择用户名，则机器会自动选择以下用户名：
例：未知用户名

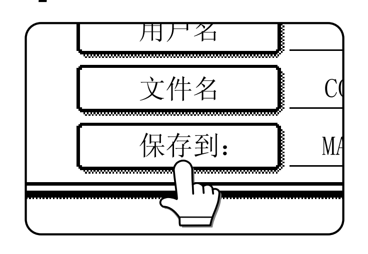
6 触摸 ［文件名］键。



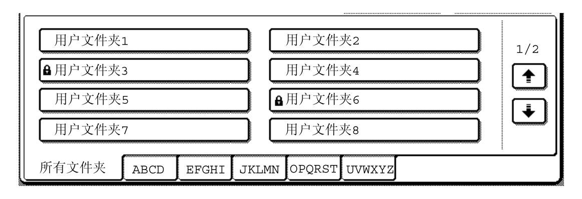
会显示字符输入屏幕。请输入文件名 （不超过30个字符。）（有关如何输入字符，请参阅第 7-29页。）

注意
如果您不输入文件名，系统会为文件自动指定以下格式的文件名：
自动生成的文件名：月、日、年、时、分、秒、上午 / 下午。
（例：COPY_04042010_113050AM）

7 触摸 ［保存到：］键。

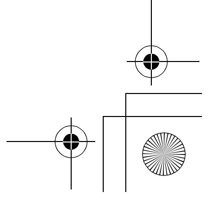


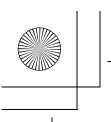
8 在显示的文件夹名清单中触摸所需文件夹名。



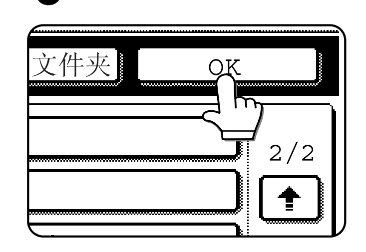
文件夹名称必须预先保存（请参阅第7-27页的“保存文件夹”）。如果已为文件夹设定密码，会显示密码输入屏幕。请为文件夹输入5位数密码。

7

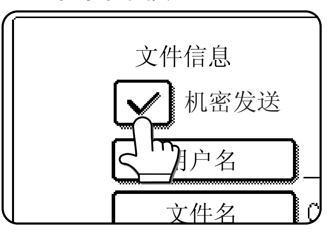


9 触摸［OK］键。



触摸的文件夹被选中，返回至步骤7的屏幕。屏幕上显示所选文件夹名。

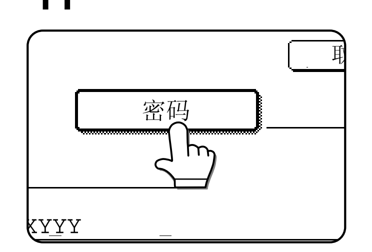
10 如有需要，请选择［机密发送］检选框（仅在复印模式下）。



当选择此检选框时，文件以［机密］的属性保存。要调用该文件，必须输入在以下步骤中设置的密码。

- ●如果您选择了［机密发送］检选框，则触摸［密码］键，并输入密码。
- ●如果您未选择［机密发送］检选框，请转至步骤 16 操作。该文件会作为［共享］文件保存。

11 请触摸［密码］键。



显示密码输入屏幕。

12 用数字键输入5位数密码。



每输入一位，“-”会变为“*”。

13 触摸［OK］键。



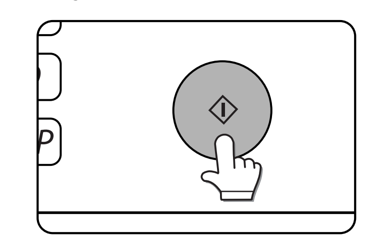
14 返回至步骤10的屏幕。设置的密码显示为“*”。



15 触摸［OK］键。

返回至初始屏幕。

16 在操作面板上按［开始］键。



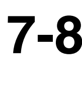
开始复印时，图象会被保存。

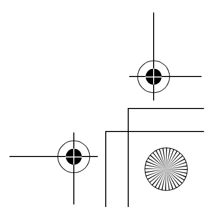
17 可用文件名、文件夹名或用户名从归档文件夹调用保存的图象。

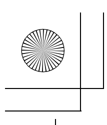
- ●要通过输入文件名、文件夹名或用户名调用保存的图象，请参阅第 7-13 页的“搜索和调用保存的文件”。
- ●要从归档文件夹调用图象，请参阅第7-15页的“调用和使用保存的文件”。

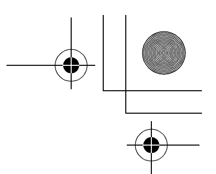
18 可对调用的图象执行以下操作：

- ●打印图象（第 7-17 页）
- ●发送图象（第 7-20 页）
- ●更改属性（第 7-21 页）
- ●移动图象（第 7-22 页）
- ●删除图象（第 7-22 页）
- ●检查图象详情（第 7-22 页）









打印任务

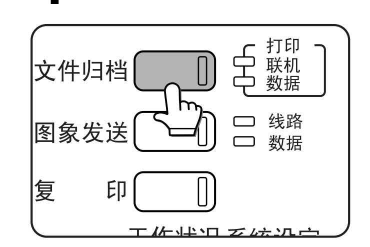
使用机器的打印驱动程序发送至机器的打印任务，在打印时可保存在主文件夹或预先保存的用户文件夹中。可调用、打印或发送保存的打印数据，而无需打开您计算机上的原稿文件。

本节对该功能进行了总体描述，并说明了从机器的操作面板打印文件的步骤。

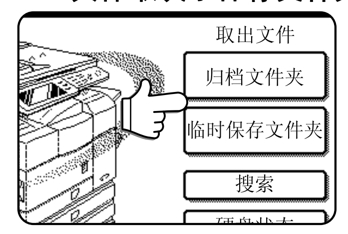
有关在您的计算机上执行打印的操作步骤，如选择保存位置和文件属性，请参阅打印驱动程序的"帮助"文件。

■ 使用打印任务文件（打印、删除、发送等）

1 **在操作面板上按［文件归档］键。**

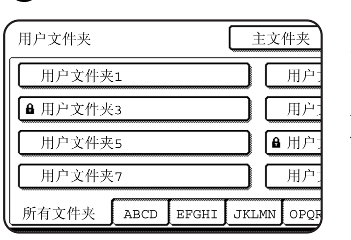


2 **触摸［归档文件夹］或［临时保存文件夹］，具体取决于保存文件夹的位置。**



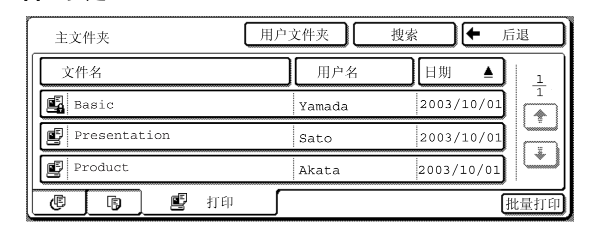
- 要将文件保存在主文件夹或用户文件夹中，请触摸［归档文件夹］键。要将文件保存在临时保存文件夹中，请触摸［临时保存文件夹］键。
  如果您触摸了［归档文件夹］键，屏幕上会显示主文件夹中的文件或用户文件夹子文件夹中的文件。如果您打开了错误的文件夹，请触摸［主文件夹］键或［用户文件夹］键，然后打开正确的文件夹。
- 如果将所需文件保存在主文件夹中，请转至步骤 4 操作。如果将所需文件夹保存在用户文件夹中，请转至步骤 3。
- 如果您触摸了［临时保存文件夹］键，屏幕上会显示临时保存文件夹中的文件。请转至步骤 4。

3 **触摸保存所需文件的文件夹的键。**

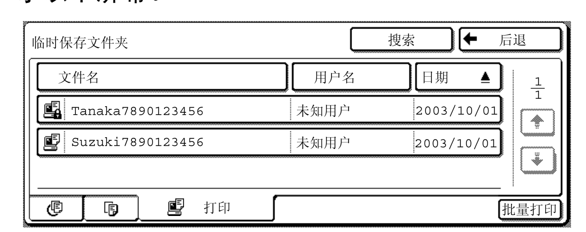


如果为所选文件夹设置了密码，则显示密码输入屏幕。请用数字键输入5位数密码。

4 **触摸打印图标（ ）标签，然后触摸所需文件的键。**

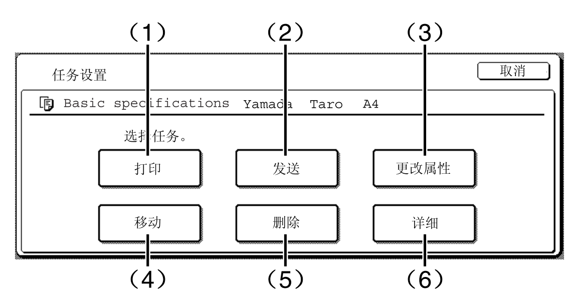


如果在步骤2中触摸了［临时保存文件夹］，会显示以下屏幕。



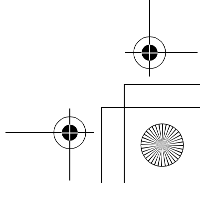
触摸您想调用的文件的显示键，会显示菜单屏幕。如果为文件设定了密码，会显示密码输入屏幕。请用数字键输入5位数密码。

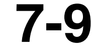
5 **触摸您想执行的操作的键。**

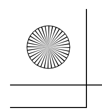


（1）［**打印**］**键**（参阅第7-17页）
（2）［**发送**］**键**（参阅第7-20页）
（3）［**更改属性**］**键**（参阅第7-21页）
（4）［**移动**］**键**（参阅第7-22页）
（5）［**删除**］**键**（参阅第7-22页）
（6）［**详细**］**键**（参阅第7-22页）

显示所选操作的设置屏幕。请参阅相应页面。



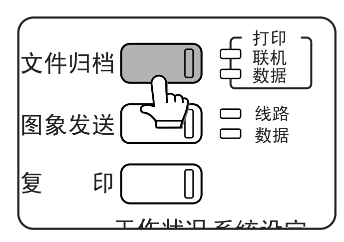




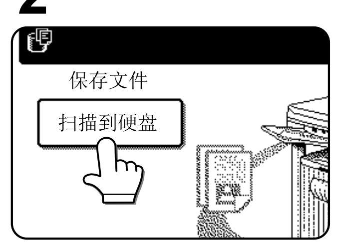
扫描保存

扫描保存功能用于在不复印或不发送所扫描文件图象的情况下将其保存在主文件夹或用户文件夹中。

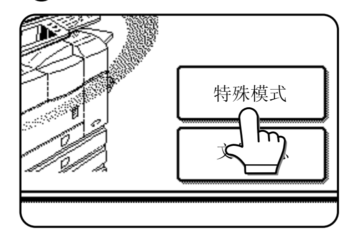
1 **在操作面板上按［文件归档］键。**



2 **触摸［扫描到硬盘］键。**



3 **触摸［特殊模式］键。**

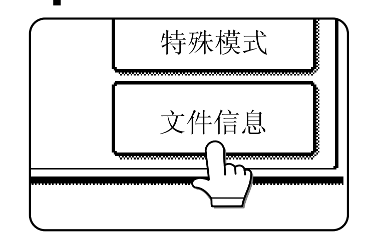


选择任何您想使用的特殊功能（否则就跳过本步骤）。

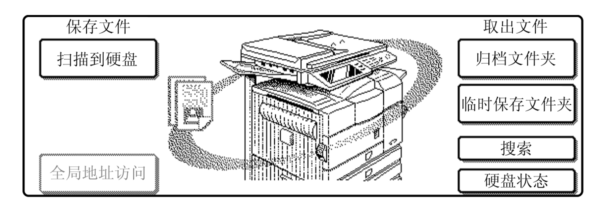
当触摸［特殊模式］键时，显示特殊模式选择屏幕。（请参阅第7-12页的“为扫描保存使用特殊功能”部分。）

> **注意**
> 有关特殊功能的说明，请参阅第7-12页和第5章。

4 **触摸［文件信息］键。**



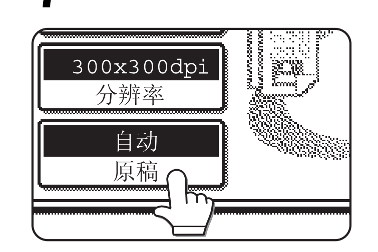
5 **显示用于选择用户名、文件名、文件夹和属性的屏幕。请按第7-7页至第7-8页中所述步骤3至步骤15的说明完成设置。完成步骤15时，返回至文件归档功能的初始屏幕。**



6 **根据需要执行以下步骤7-16中的任何步骤。结束时，请转至第7-11页中的步骤17。**

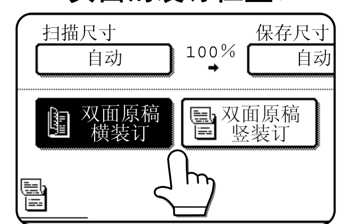
- ●要设置原稿尺寸，请执行步骤 7 至步骤 10。
- ●要设置分辨率，请执行第7-11页所述的步骤11至步骤 13。
- ●要选择浓度，请执行第7-11页的步骤14至步骤16。
- ●如果您不想选择上述的任何设置，请转至第 7-11 页所述的步骤 17 操作。

7 **触摸［原稿］键。**



8 **要设置原稿尺寸，参阅第4-5页中的“手动设置扫描尺寸”。**

9 **如果原稿是双面原稿，请触摸［双面原稿横装订］键或［双面原稿竖装订］键，具体取决于页面的装订位置。**



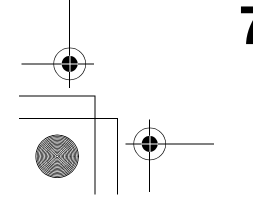
10 **触摸［OK］键。**

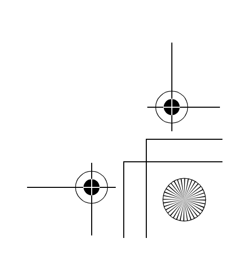


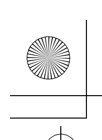
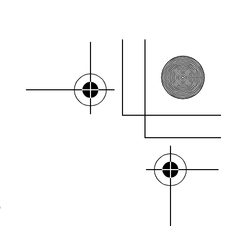
返回至步骤7的屏幕。

> **注意**
> 如果在侧边装订，则文件为“双面原稿横装订”。如果在顶边装订，则文件为“双面原稿竖装订”。

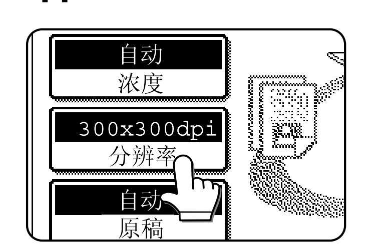




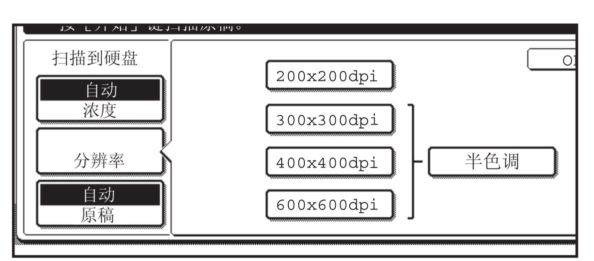


11 触摸［分辨率］键。

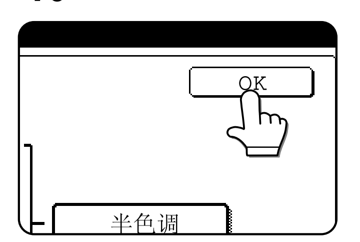


12 触摸所需分辨率的显示键。



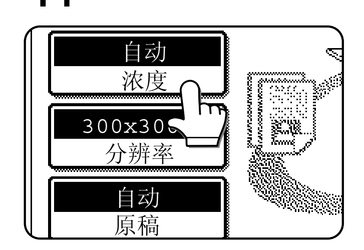
为原稿从四个分辨率等级中选择一个分辨率等级。所选分辨率键高亮显示。

13 触摸［OK］键。

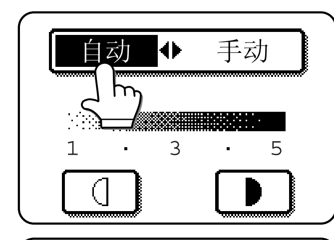


返回至步骤11的屏幕。

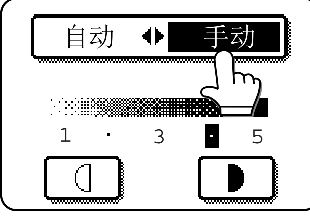
14 触摸［浓度］键。



15 选择［自动］或［手动］。

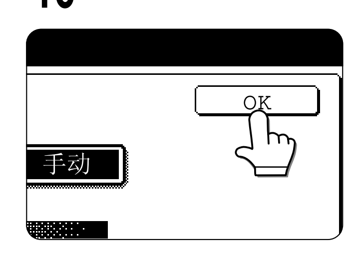


要自动调整浓度，请选择［自动］键。



如果您选择了［手动］键，则应触摸 或 键调节浓度。
（要获得颜色更深的图象，请触摸 键。要获得颜色更浅的图象，请触摸 键。）

16 触摸［OK］键。

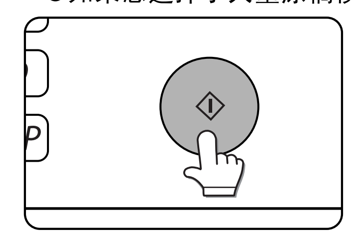


返回至步骤14的屏幕。

17 放置原稿，然后触摸［开始］键。

［放置原稿］

- ●有关如何放置原稿，请参阅第4章的“正常复印”。
- ●如果选择了“卡片制作”这一特殊功能，则必须使用原稿台。
- ●如果您选择了大量原稿模式，请使用送稿器。



开始扫描。
如果您正在使用原稿台，扫描完所有原稿后应触摸［读取完成］键。

> **注意**
> 完成该操作即已完成扫描保存步骤。当您希望调用该图象并进行打印或发送时，请执行以下步骤。

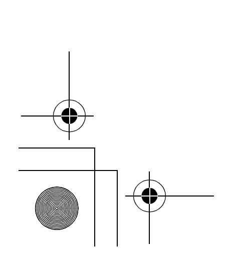
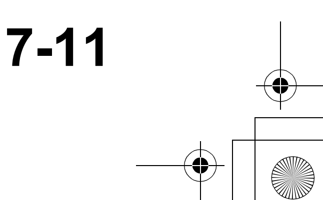
18 可用文件名、文件夹名或用户名调用保存的图象，或从归档文件夹中调用该图象。

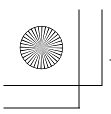
- ●要通过输入文件名、文件夹名或用户名调用图象，请参阅第 7-13 页的“搜索和调用保存的文件”。
- ●要从归档文件夹调用，请参阅第 7-15 页的“调用和使用保存的文件”。

19 可对在步骤18中调用的图象执行以下操作：

- ●打印图象（第 7-17 页）
- ●发送图象（第 7-20 页）
- ●更改属性（第 7-21 页）
- ●移动图象（第 7-22 页）
- ●删除图象（第 7-22 页）
- ●检查图象详情（第 7-22 页）



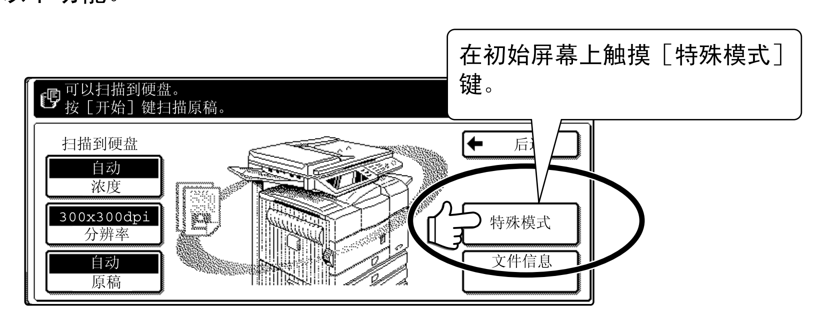



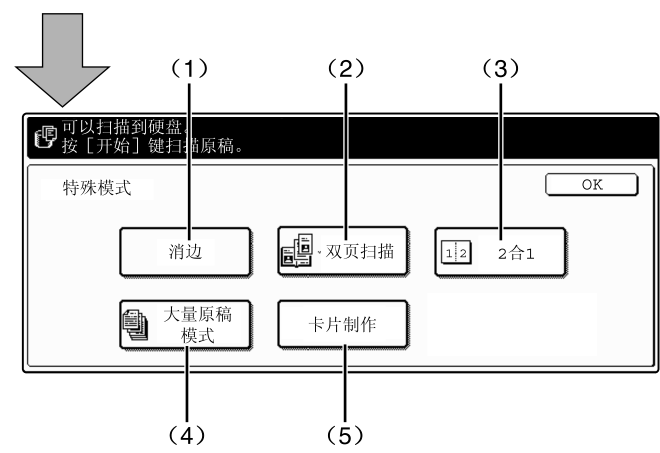





■ 为扫描保存使用特殊功能

在扫描保存的初始屏幕上触摸［特殊模式］键，以显示特殊模式屏幕。
可在该屏幕上选择以下功能。





（1）［消边］键（参阅第5-4页）

用该功能可消除书籍或较厚的原稿扫描图象外围出现的阴影。

（2）［双页扫描］键（参阅第5-5页）

（相当于复印模式下的双页复印）

该功能可用于按页码顺序将书册的对开页一次保存为两页（先左页后右页）。

（3）［2合1］键（参阅第5-24页）

（安装了传真或图象发送功能时，该功能与传真和网络扫描手册中所述的2合1功能相对应），也与复印模式下的“多画面合一”功能对应，仅2合1功能可用于扫描保存。）

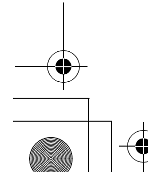
此功能将两页的原稿以一致的布局排版到一页纸上。

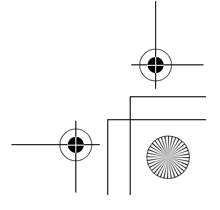
（4）［大量原稿模式］键（参阅第5-8页）

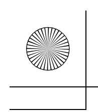
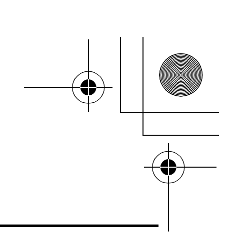
当您要复印的原稿超过送稿器的容量时，可用该功能分套扫描这些原稿。

（5）［卡片制作］键（参阅第5-27页）

该功能可让您在一页纸上保存卡片的正、反两面（无需将每一面作为单独的文件保存）。





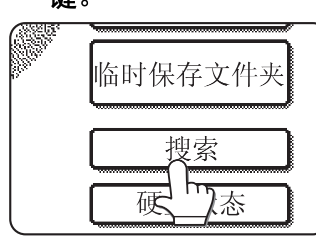
调用和使用文件

搜索和调用保存的文件

在调用某一文件时，您可以输入文件名、文件夹名或用户名，快速搜索该文件。
要搜索某个文件，请在文件归档模式的初始屏幕上，或在显示文件夹或文件夹中文件的屏幕上，触摸［搜索］键，显示数据搜索屏幕。

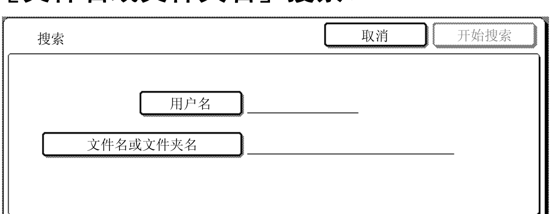
■ 文件搜索步骤

1 **在文件归档模式的初始屏幕上，或在显示文件夹或文件夹中文件的屏幕上，触摸［搜索］键。**



如果您在显示用户文件夹的子文件夹或文件夹中文件的屏幕上，触摸［搜索］键，屏幕上显示［搜索当前文件夹］检选框。请选中该检选框，以便只在选中的文件夹中搜索。

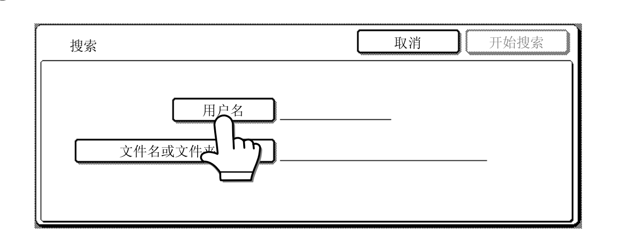
2 **在数据搜索屏幕上，选择是否用［用户名］或［文件名或文件夹名］搜索。**



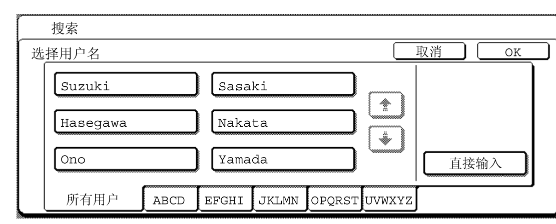
●要使用用户名搜索，请执行步骤 3-6。
●要使用文件名或文件夹名搜索，请执行步骤 8。
●要停止搜索，请触摸［取消］键。

［用户名搜索］

3 **触摸［用户名］键。**

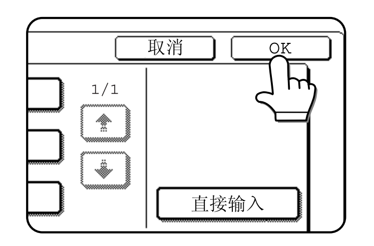


4 **触摸您想用来搜索文件的用户名的键。如果您想直接输入用户名，请触摸［直接输入］键。**



●所选用户名会高亮显示。
●如果您选择了错误的用户名，请触摸正确名称的键。
●如果您触摸了［直接输入］键，显示字符输入屏幕。请输入用户名。
有关字符输入步骤，请参阅第 7-29 页。

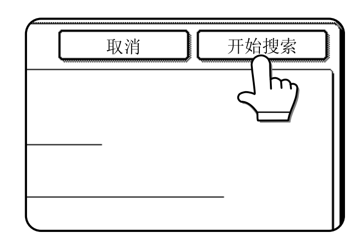
5 **触摸［OK］键。**



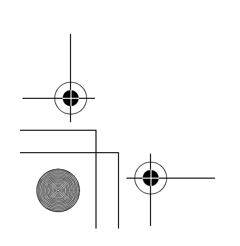
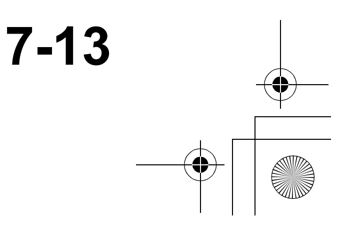
返回至步骤2的屏幕，显示所选用户名。

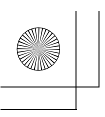
6 **触摸［开始搜索］键。**



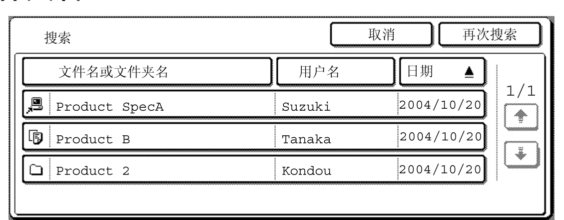


7



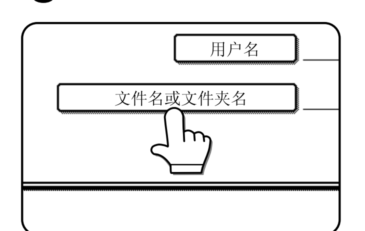
7 显示用户名搜索结果。请触摸所需文件名或文件夹名。



- 有关文件归档图标清单，请参阅第 7-5 页。
- 触摸文件名时，显示操作选择屏幕。（**要用该文件执行某项操作，请转至第 7-16 页的步骤 5**。）
- 触摸文件夹名时，显示该文件夹中的全部文件。请触摸所需文件。（**要对该文件执行某项操作，请转至第 7-16 页中所述的步骤 5**。）
- 要更改文件显示顺序，请触摸［文件名或文件夹名］键、［用户名］键或 ［日期］键。
  如果您触摸了设有密码的文件名或文件夹名，显示密码输入屏幕。请用数字键输入 5 位数密码。

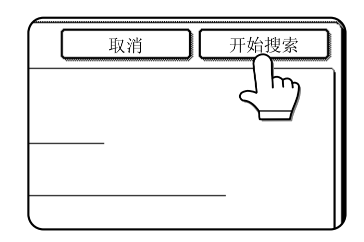
［用文件名或文件夹名搜索］

8 请触摸 ［文件名或文件夹名］键。

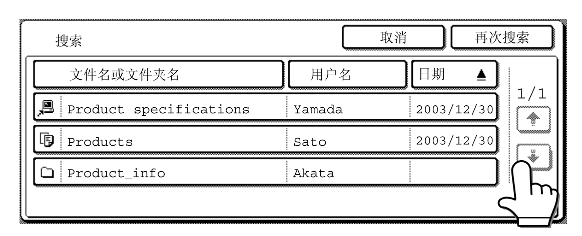


显示字符输入屏幕。请输入用于搜索的文件名或文件夹名。有关如何输入字符，请参阅第7-29页。

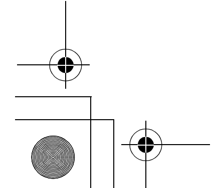
9 请触摸 ［开始搜索］键。

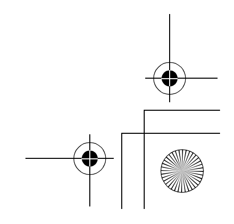


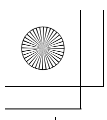
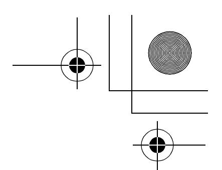
10 显示文件名或文件夹名搜索结果。请触摸所需文件名或文件夹名。



- 有关文件归档图标清单，请参阅第 7-5 页。
- 触摸文件名时，显示操作选择屏幕。（**要对该文件执行某项操作，请转至第 7-16 页的步骤 5 操作**。）
- 触摸文件夹名时，显示该文件夹中的全部文件。请触摸所需文件。（**要对该文件执行某项操作，请转至第 7-16 页的步骤 5 操作。**）
- 要更改文件显示顺序，请触摸［文件名或文件夹名］键、［用户名］键或 ［日期］键。
  如果您触摸了设有密码的文件名或文件夹名，会显示密码输入屏幕。请用数字键输入 5 位数密码。





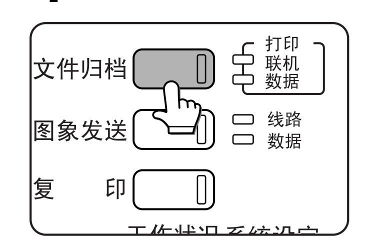
调用和使用保存的文件

需要时可调用、打印或处理通过文件归档功能保存的文件。
可执行以下操作：

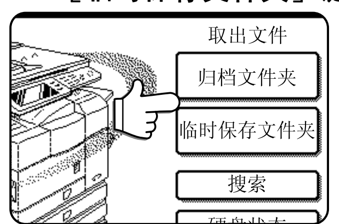
●［打印］：打印文件 （第7-17页）。
●［发送］：发送保存的文件 （第7-20页） 。可通过扫描到E-mail、扫描到FTP、扫描到网络文件夹、传真等模式发送文件。（所有这些方法均需要安装合适的选购件。）（第1-11页）
●［更改属性］：更改保存文件的属性 （第7-21页）。
●［移动］：移动文件 （第7-22页）。
●［删除］：删除文件 （第7-22页）。
●［详细］：显示保存文件的详细信息 （第7-22页）。

■ 使用保存文件的一般步骤

1 **在操作面板上按 ［文件归档］键。**

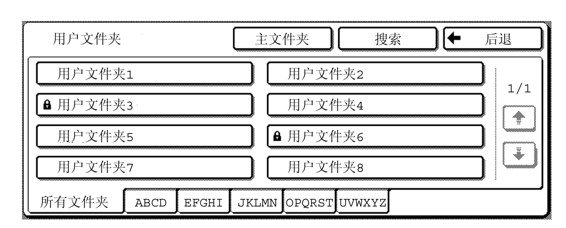


2 **根据文件的保存位置，触摸［归档文件夹］或［临时保存文件夹］键。**



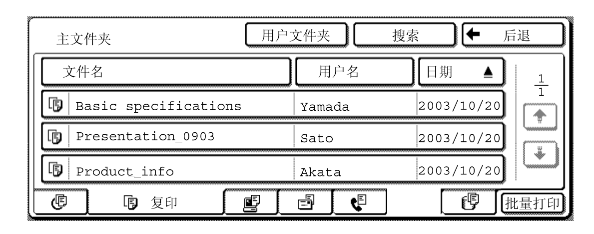
●如果文件保存在主文件夹或用户文件夹中，请触摸 ［归档文件夹］。如果文件保存在临时保存文件夹里，请触摸 ［临时保存文件夹］键。如果您触摸了［归档文件夹］键，屏幕上会显示主文件夹的文件或用户文件夹的子文件夹。如果您打开了错误的文件夹，请触摸［主文件夹］键或 ［用户文件夹］，然后打开正确的文件夹。
●如果所需文件保存在主文件夹中，请转至步骤 4。如果所需文件夹保存在用户文件夹中，请转至步骤 3。
●如果您触摸了［临时保存文件夹］键，屏幕上会显示临时保存文件夹中的文件。请转至步骤 4。

3 **触摸保存所需文件的文件夹的键。**

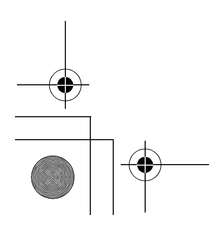
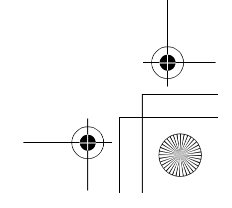


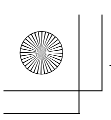
如果屏幕上显示了过多用户文件夹键，请触摸 ⬇ 或 ⬆ 键切换屏幕。
如果为所选文件夹设定了密码，则显示密码输入屏幕。请用数字键输入5位数密码。

4 **触摸所需文件的显示键。**

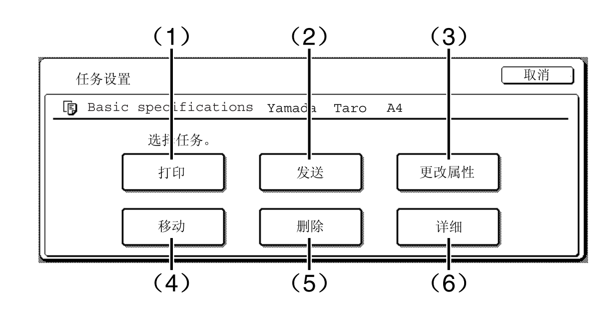


请触摸您想使用的文件的键。
（屏幕上黑框内的部分，是可以触摸的键。）
显示菜单屏幕。
如果为某一文件设了密码，则显示密码输入屏幕。请用数字键输入5位数密码。



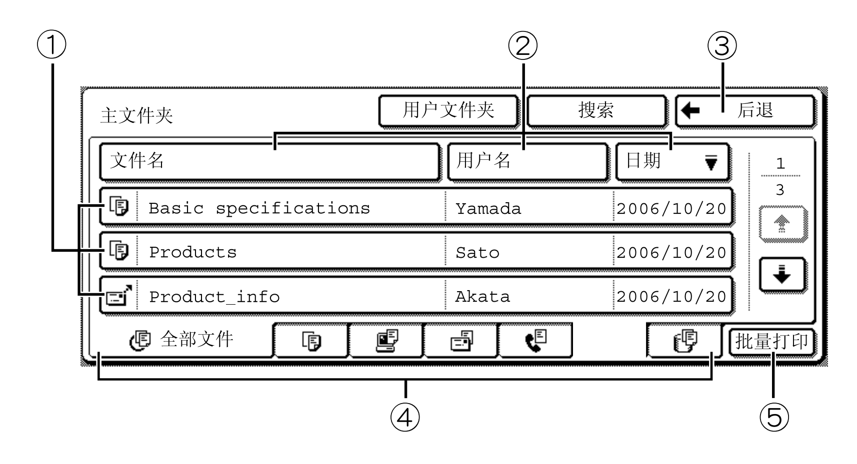
5 **触摸您想执行的操作的键。**



（1）［**打印**］**键** （如下）
（2）［**发送**］**键** （参阅第7-20页）
（3）［**更改属性**］**键** （参阅第7-21页）
（4）［**移动**］**键** （参阅第7-22页）
（5）［**删除**］**键** （参阅第7-22页）
（6）［**详细**］**键** （参阅第7-22页）
显示所选操作的设置屏幕。请参阅相应页。

文件选择屏幕

现对临时保存文件夹、主文件夹与用户文件夹的文件选择屏幕进行如下说明。



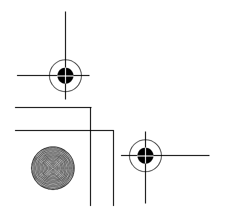
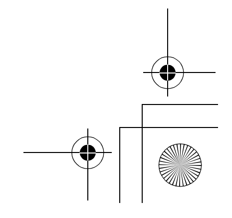
① **文件显示键**
显示保存的文件。每个文件显示键上会显示一个图标，表明该文件的保存模式，并显示文件名、用户名和文件保存日期。
触摸文件时，显示任务设置屏幕。

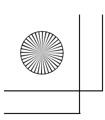
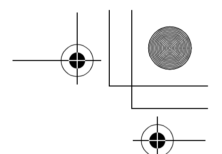
② ［**文件名**］**键**、［**用户名**］**键和** ［**日期**］**键**
用这些键可更改文件显示键的显示顺序。触摸其中一个键时，该键上显示▲或▼。
- 当 ［文件名］键或 ［用户名］键上显示▲时，文件会以文件名或用户名按升序排列。
  当［日期］键中显示▲时，文件会从最旧到最新按顺序显示。
- 当 ［文件名］键或 ［用户名］键上显示▼时，文件会以文件名或用户名按降序排列。
  当［日期］键上显示▼时，文件会从最新到最旧按顺序显示。

③ ［**后退**］**键**
触摸该键可返回至上一级屏幕。

④ **按任务类型选择显示的文件**
您可以选择按任务类型显示的文件显示键。
初始设置是 ［全部文件］。
触摸标签，显示在该模式下保存的文件清单。

⑤ ［**批量打印**］**键**
触摸该键可打印某一文件夹中的全部文件。
有关批量打印的详细信息，请参阅第7-18页。

■ ［打印］

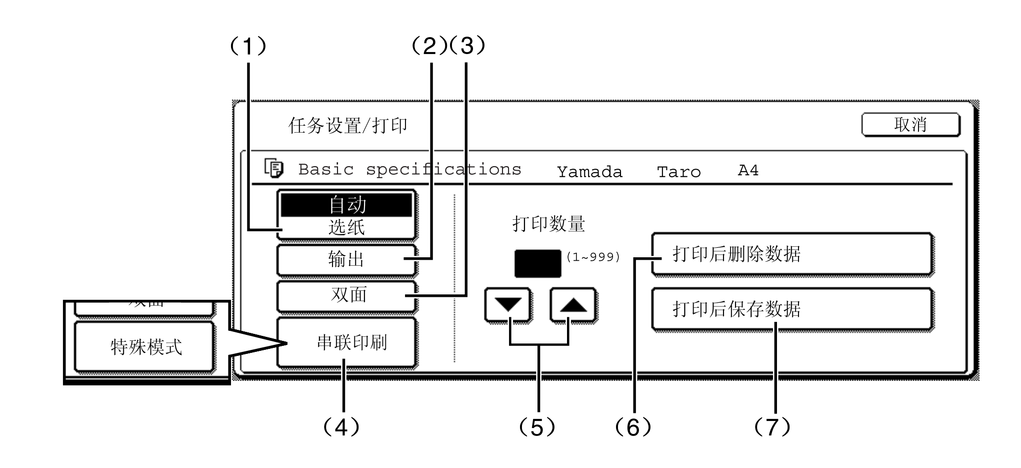
可以打印保存的文件。

当在操作选择屏幕上选择［打印］键时会显示以下屏幕。要开始打印，请触摸［打印］（7）键。打印前可以在该屏幕上选择打印设置。最初会显示文件保存时的有效设置。可按需要更改设置。

注意

● 当通过该步骤更改打印设置时，仅可重写复印份数。

● 对于用特定分辨率设置保存的图象文件，打印速度可能会慢些。（请参阅第7-31页。）



(1)［选纸］键

可用该键设置纸张尺寸。

(2)［输出］键

可用该键选择整理、分组或装订整理功能，并可选择输出托盘。

(3)［双面］键

进行双面打印时，可用该键选择纸张反面的图象方向。要使正面图象和反面图象的方向相同，请触摸［双面原稿横装订］键。要使正面图象和反面图象的方向相反，请触摸［双面原稿竖装订］键。注意保存图象的尺寸和方向可能会使这些键产生相反的效果。如果未选择两键，会进行单面打印。

要进行双面打印，需选购安装双面器。

(4)［串联印刷］键

如果达到串联打印条件（第5-10页），请触摸该键以启用串联打印功能。相关更多信息，请参阅第5-10页。

打印复印模式下保存的文件时，该键会变更为［特殊模式］键。［特殊模式］包括［打印菜单］和［串联打印］。有关打印菜单的信息，请参阅第5-30页。

(5)［打印数量］设置键

用该键可设置打印数量。

(6)［打印后删除数据］键

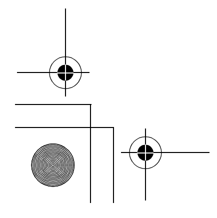
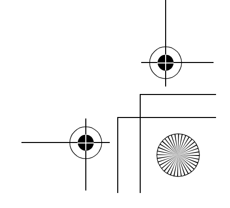
触摸该键可打印文件，并会随后自动将之删除。

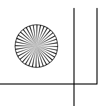
(7)［打印后保存数据］键

触摸该键可打印文件。打印结束后，不会自动删除该文件。



7

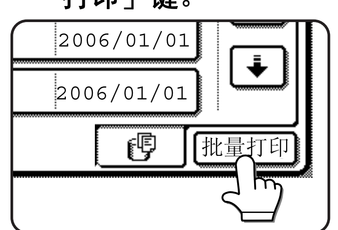





■ 批量打印

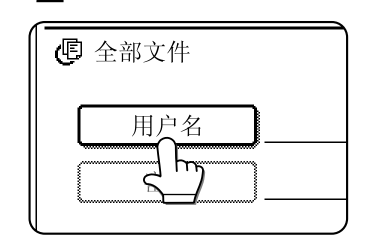
同一文件夹中使用相同用户名及密码的所有文件能够一次性打印。

1 触摸文件归档模式下文件清单屏幕上的［批量打印］键。

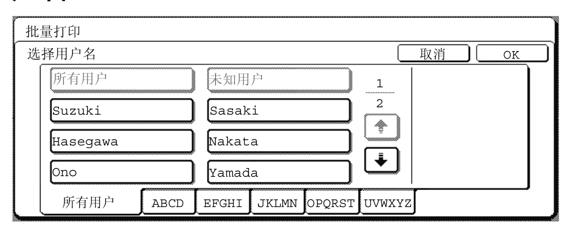


如果只对某种任务类型的文件进行批量打印，请触摸所需任务标签。可批量打印标签上显示类型的文件。

2 触摸［用户名］键。

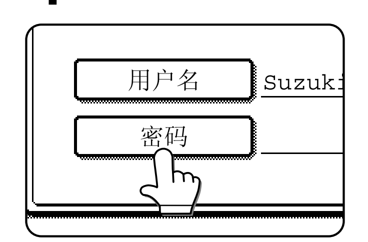


3 触摸您想通过批量打印方法打印的文件的用户名。



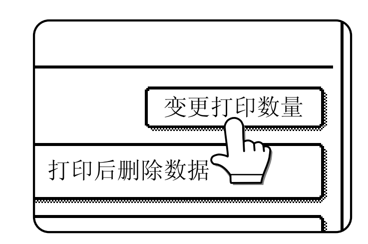
> **注意**
> 当在管理员设置中禁用［不允许选择［所有用户］］检选框与［不允许选择［未知用户］］检选框时，可以选择［所有用户］键和［未知用户］键。
> 可触摸［所有用户］键选择文件中的全部文件（所有用户的文件）。
> 可触摸［未知用户］键，选择无用户名的文件夹中的全部文件。

4 如果已设有密码，请触摸［密码］键。



用数字键输入密码（5-8位），然后触摸［OK］键。仅可选择有相同密码的文件。
如果不想输入密码，请转至下一步。

5 要设置打印份数，请触摸［变更打印数量］键。

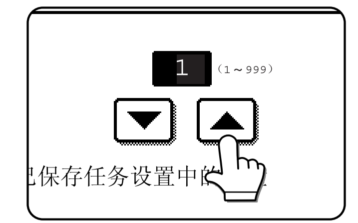


如果您想使用各文件保存的打印，请转至步骤9。

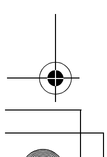
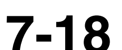
6 触摸［应用各个已保存任务设置中的数量］检选框，以消除检选标志。

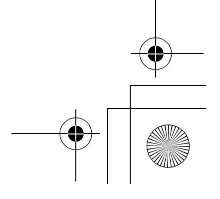


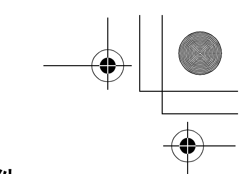
7 用 ⬇ ⬆ 键设定打印数量。



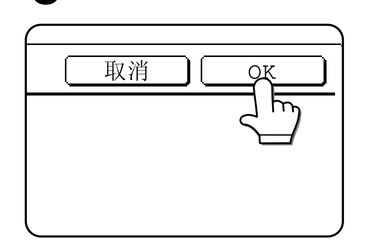
也可用数字键设置打印数量。

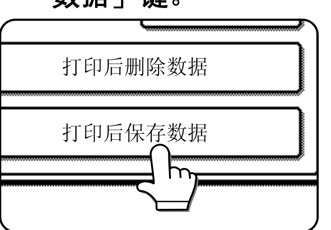




8 触摸［OK］键。



9 触摸［打印后删除数据］键或［打印后保存数据］键。

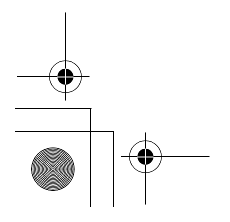


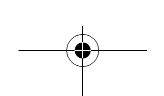
如果触摸了［打印后删除数据］键，打印后会自动删除文件。
如果触摸了［打印后保存数据］键，则打印后会保存这些文件。
如果没有文件符合搜索条件，则会返回至文件清单屏幕。

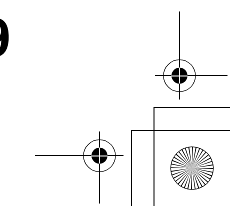
注意
- 如果在复印模式、打印模式或文件归档模式下管理员设置中启用了“审计模式”，则不能对［全部文件］进行批量打印。
- 在管理员设置中启用“审计模式”后，要显示相应模式的任务标签，必须输入帐号。

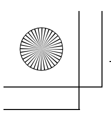


7









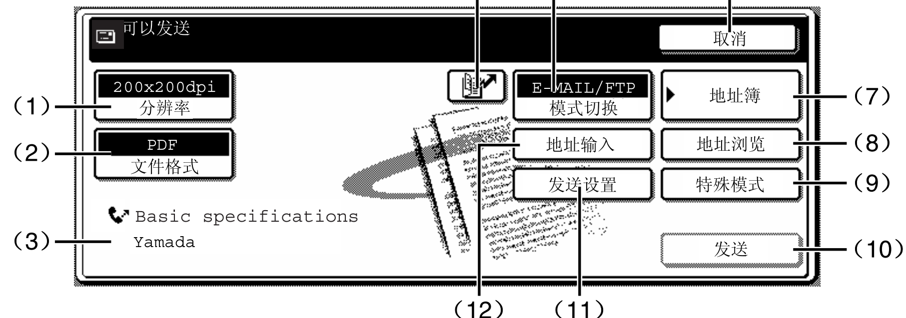

■ ［发送］

可用扫描到E-mail、扫描到FTP、扫描到网络文件夹、传真等模式发送保存的文件。
这些发送模式需安装合适的组件。

触摸［发送］键时会显示以下屏幕。选择收件人及其它所需的发送设置，然后触摸［发送］（10）键以发送文件。发送设置包括分辨率和发送功能，如定时器设置。请根据需要更改或选择这些设置。

注意
使用以下特殊功能的任务，在被调用时不能发送（操作选择屏幕上［发送］键变灰）：
手册、封面/插入纸张、卡片制作、多画面合一。
使用以下功能的任务，在被调用时可有条件发送：
卡片制作：如果用扫描保存或图象发送保存，则可发送；
多画面合一（2合1）：如果是纵向原稿的2合1图象，则可发送。

［E-mail/FTP模式的示例］



（1）［分辨率］键
触摸此键设置分辨率。

（2）［文件格式］键
在扫描模式下会显示［文件格式］键（扫描到E-mail、扫描到FTP、扫描到网络文件夹）。触摸该键设定您想发送的扫描图象的文件格式。

（3）［文件名 / 用户名］显示屏
这里显示出要发送文件的文件名和用户名。

（4）［］键（快捷拨号键）
在保存快捷键或分组键时，指定了一个3位数搜索编号指向E-mail地址或传真号码，用此键输入此编号能够指定收件人。

（5）［模式切换］键
可用该键选择发送模式（扫描到E-mail、扫描到FTP、扫描到网络文件夹或传真）。

（6）［取消］键
触摸该键，返回至操作选择屏幕。

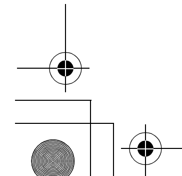
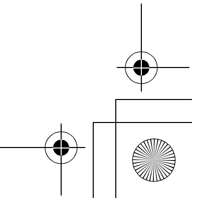
（7）［地址簿］键
触摸此键显示保存在地址簿中的收件人。

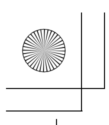
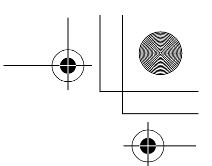
（8）［地址浏览］键
触摸该键可显示收件人。

（9）［特殊模式］键
触摸该键可显示特殊功能菜单。发送模式不同，可选择的功能也不同：

- 扫描到 E-mail/FTP/ 网络文件夹
  定时器：可指定发送时间。
- 传真
  定时器：可指定发送时间。
  传真发件人地址：您的发件人信息可被接收传真的机器打印在传真页上。
  处理报告：可在处理结束时根据指定的条件打印处理报告。

（10）［发送］键
在选择发送设置后触摸该键开始发送。（也可按［开始］键开始发送。）

（11）［发送设置］键

在扫描模式下显示 ［发送设置］键。
触摸该键可设置主题和文件名。在扫描模式下，也可设置发件人名称。

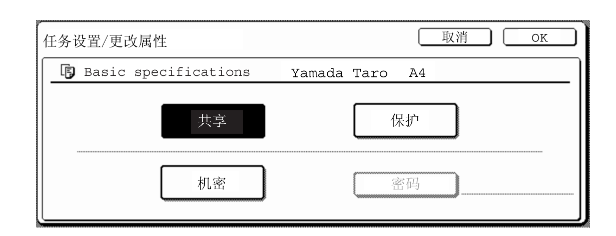
（12）［子地址］键或 ［地址输入］键

- 触摸该键可直接输入扫描到E-mail、扫描到FTP或扫描到网络文件夹等模式的收件人。
- 触摸该键输入子地址与密码，可进行传真代码传真发送。

注意
有关 （1）、（2）、（3）、（4）、（5）、（6）、（7）、（8）、（9）、（11）和 （12）的详细说明，请参阅 “传真扩充组件操作手册”和 “操作手册 （图象发送）”。

■ ［更改属性］

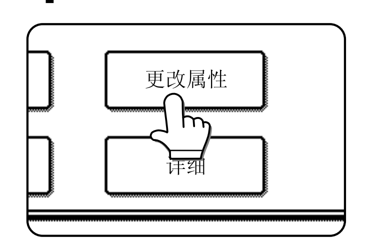
选择此操作可更改已保存文件的属性。共三种属性：［共享］、［保护］与 ［机密］。
在操作选择屏幕上选择 ［更改属性］键时，显示以下屏幕。在更改属性时应注意以下限制。



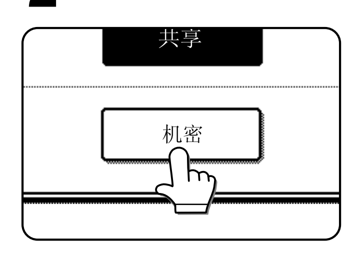
［有关更改属性的限制］

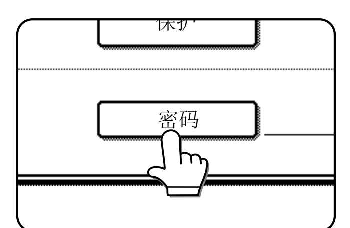
- 设为 ［共享］的文件可更改为 ［保护］或 ［机密］文件。不过，保存在临时保存文件夹中的 ［共享］文件仅可更改为 ［保护］文件。
- 设为 ［保护］的文件可更改为 ［共享］或 ［机密］文件。不过，保存在临时保存文件夹中的 ［保护］文件仅可更改为 ［共享］文件。
- 保存在临时保存文件夹中的文件不可更改为 ［机密］文件。

1 在操作选择屏幕上触摸 ［更改属性］键。



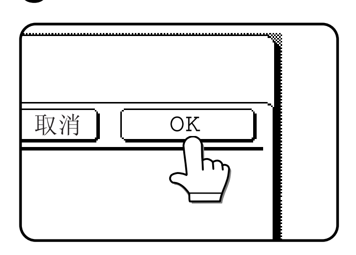
2 触摸所需属性的键。

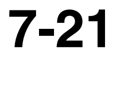
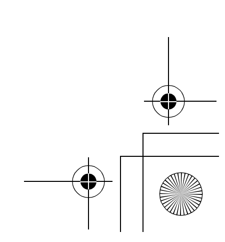
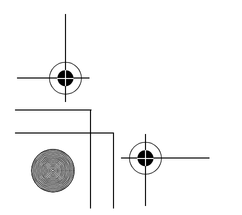
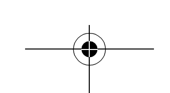


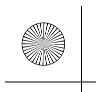


如果您将 ［共享］或 ［保护］文件更改为 ［机密］文件，请触摸 ［密码］键并输入密码。

3 触摸 ［OK］键。





■ ［移动］

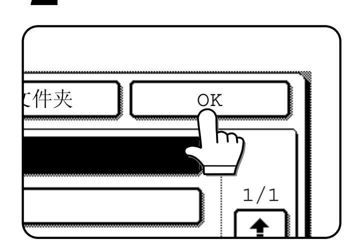
该操作用于将文件移入不同的文件夹。
当选择［移动］键时，会显示以下屏幕。
仅可移动［共享］和［机密］文件。要移动［保护］文件，首先用［更改属性］将属性更改为［共享］或［机密］文件。



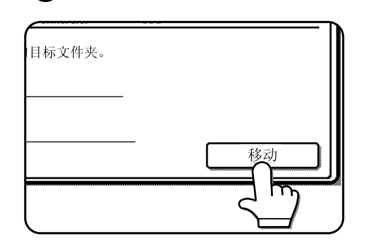
1 **触摸［移动到：］键，并选择您想移入文件的文件夹。**

- 选择主文件夹或任一用户文件夹中。不能将文件移入临时保存文件夹。
- 在移动文件时，可更改文件名。要更改文件名，触摸［文件名］键，并输入所需文件名。有关输入字符的步骤，请参阅第 7-29 页。

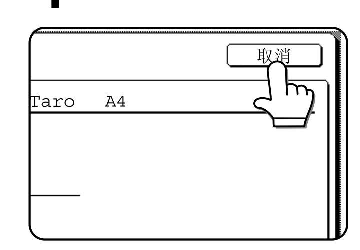
2 **触摸［OK］键。**



3 **触摸［移动］键。**



4 **触摸［取消］键。**



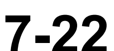
返回至操作选择屏幕。

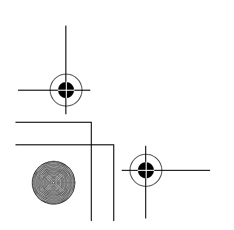
■ ［删除］

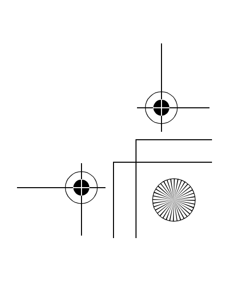
该操作用于删除所选文件。
在操作选择屏幕上触摸［删除］键。屏幕上会显示一条信息请您确认删除操作。触摸［删除］键可删除该文件。
仅可删除［共享］或［机密］文件。（要删除［保护］文件，可先用［更改属性］键将其属性更改为［共享］。）

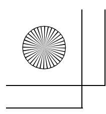
■ ［详细］

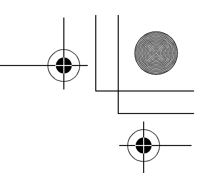
该操作用于显示有关所选文件的详细信息。
触摸［详细］键可显示这些信息。
这些信息显示在两个屏幕上，触摸 ↓ 或 ↑ 键在两屏幕之间切换。
可在信息屏幕上更改文件名。要更改文件名，请触摸［文件名］键，并在所显示的字符输入屏幕上输入所需文件名。有关字符输入步骤，请参阅第7-29页。







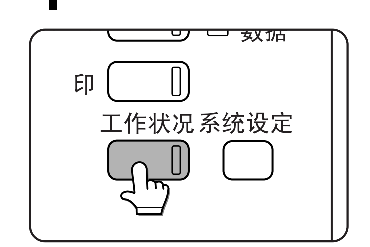




■ 从工作状况屏幕调用与处理文件

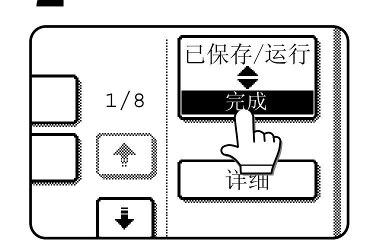
用“归档”或“临时保存”功能保存的文件，会以键的形式显示在完成工作状况屏幕上。
您可以在该屏幕上浏览文件信息，并处理该文件。

1 按［工作状况］键。



显示工作状况屏幕。

2 触摸［完成］键。



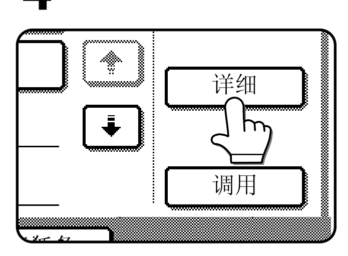
显示完成任务屏幕。

3 触摸所需文件的显示键。

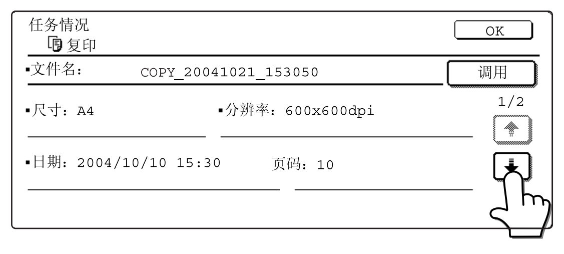


如果一个屏幕上显示了多个键，但未显示所需文件，请触摸 ↑ 键或 ↓ 键切换屏幕。
触摸的键高亮显示。

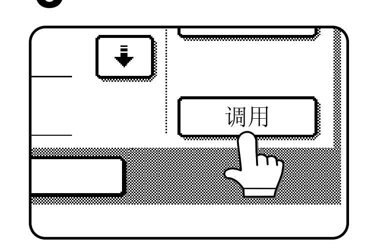
4 要浏览相关文件信息，请触摸［详细］键。



用 ↑ ↓ 键切换屏幕。结束时，请触摸［OK］键，返回至步骤 3 的屏幕。



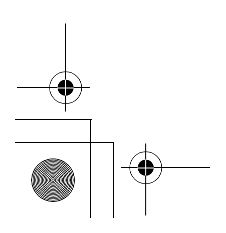
5 触摸［调用］键。

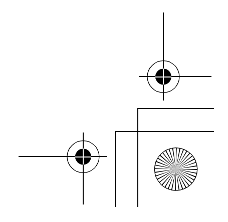


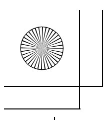
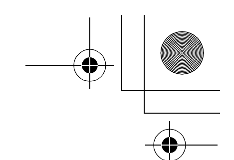
显示操作选择屏幕。

按“调用和使用保存的文件”的说明选择并执行所需操作。（参阅第7-15页。）

7





系统设置

保存、修改和删除用户名以及文件夹

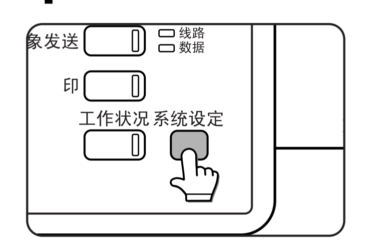
本节说明如何保存、修改和删除用户名以及文件夹，以便用文件归档功能保存文件。可在机器的操作面板或网页上保存和修改用户名以及文件夹。

注意
- 在保存新用户名或文件夹时不能使用已保存的名称。不过，可多次设置相同的密码。
- 在保存用户名时不能忽略密码。

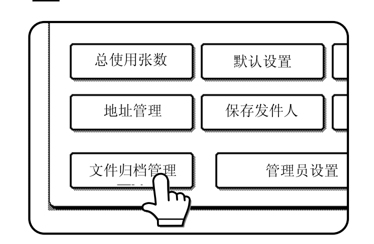
■ 保存、修改与删除用户名和文件夹的一般步骤

请按以下的步骤1至步骤3保存、修改或删除用户名或文件夹。在步骤3中，请选择您想执行的具体操作的键。

1 按［系统设定］键。

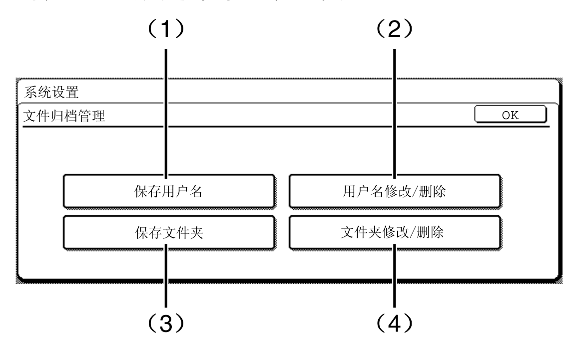


2 触摸［文件归档管理］键。



3 触摸您想执行的操作的键。

转至以下所选操作的说明页面。

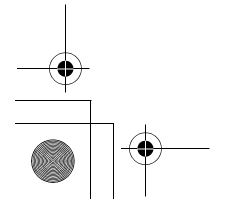
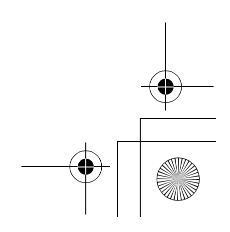


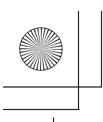
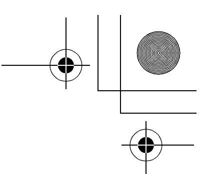
（1）［**保存用户名**］**键**
保存用户名。（参阅下一页）

（2）［**用户名修改 / 删除**］**键**
用户名修改或删除。（参阅第7-26页）

（3）［**保存文件夹**］**键**
保存文件夹。（参阅第7-27页）

（4）［**文件夹修改/删除**］**键**
文件夹修改或删除。（参阅第7-28页）

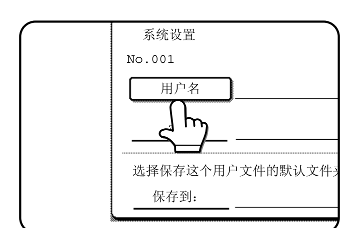



Copy_EX.book Page 25 Tuesday, August 28, 2007 4:09 PM

■ 保存用户名

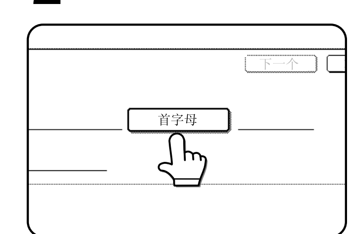
要保存用户名，请执行第7-24页的步骤1和步骤2，并在步骤3中触摸［保存用户名］键，然后执行以下步骤：

1 **触摸［用户名］键。**



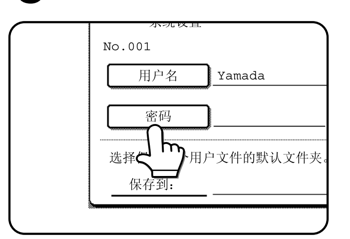
尚未保存的最小数字自动显示为“No.”。触摸该数字显示字符输入屏幕，输入用户名（不超过16个字符）。有关字符输入步骤，请参阅第7-29页。

2 **触摸［首字母］键。**



显示字符输入屏幕。最多可输入10个搜索字符。有关字符输入步骤，请参阅第7-29页。

3 **触摸［密码］键。**



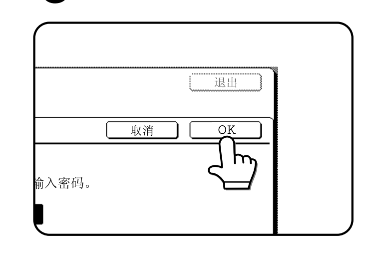
密码不能忽略。

4 **为用户名设置密码（用数字键输入 5 位数密码）。**

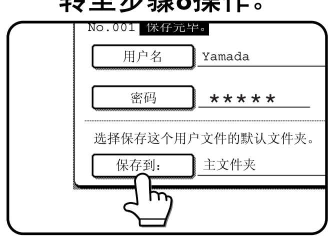


所输密码为步骤1所输用户名的密码。
输入每位密码时，“-”会变为“*”。如果发生输入错误，按［C］键，并输入正确的数字。

5 **触摸［OK］键。**



6 **如果您想为用户名指定一个文件夹，请触摸［保存到：］键。如果您想使用主文件夹，请转至步骤8操作。**

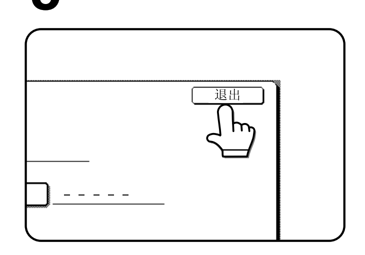


7 **屏幕上会显示已保存的文件夹。触摸所需文件夹。如果您想保存新的文件夹，或者未保存任何文件夹，请触摸［新建］键。**



如果您触摸了［新建］键，则按第7-27页的说明为文件夹编好名称。
在步骤1中编设的用户名被用于文件夹的用户名。

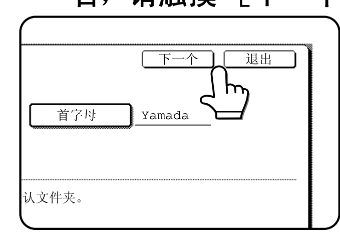
8 **触摸［退出］键。**



返回至“保存用户名”屏幕。
“No.”旁边会高亮显示“保存完毕。”。

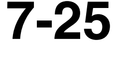


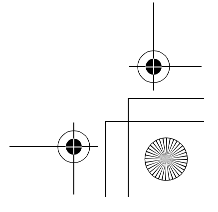
9 **要退出，请触摸［退出］键。要编写另一用户名，请触摸［下一个］键。**

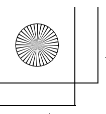


如果触摸了［退出］键，会返回至步骤3的屏幕（第7-24页）。如果您触摸了［下一个］键，会显示新用户输入屏幕。重复步骤1至步骤9编设新的用户名。

7



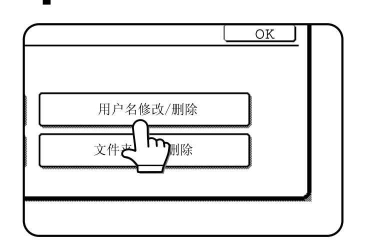




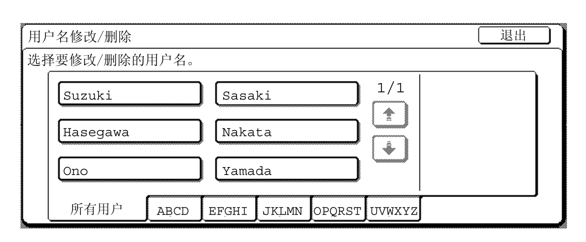
■ 用户名修改和删除

要修改或删除用户名，请按第7-24页上的步骤1与步骤2操作，然后执行以下步骤：

1 **触摸［用户名修改 / 删除］键。**



2 **触摸您想修改或删除的［用户名］键。**



显示密码输入屏幕。

3 **用数字键输入5位数密码。**



输入密码后，显示以下屏幕。

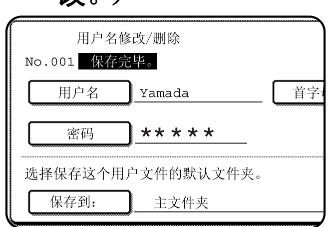


●要修改用户名，请执行步骤 4 和步骤 5。

●要删除用户名，请执行步骤 6 和步骤 7。

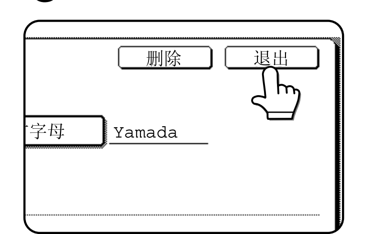
［修改］

4 **触摸您想修改的项目的显示键（按第7-25页上“保存用户名”部分所述的步骤1至步骤9修改。）**



在完成各项的修改时，“NO.”的旁边高亮显示“保存完毕。”。

5 **当您修改完所需项时，请触摸［退出］键。**



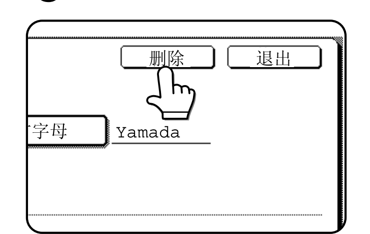
要修改另一用户名，请重复步骤2至步骤4。

要退出，请触摸步骤2屏幕上的［退出］键。

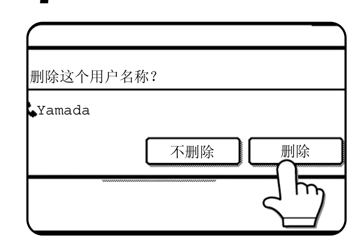
注意
在更改用户名时，所作更改不会更新任何先前保存的数据 （文件或文件夹）。

［删除］

6 **触摸［删除］键。**



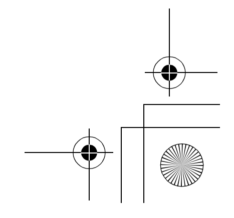
7 **触摸［删除］键。**

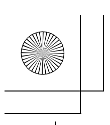
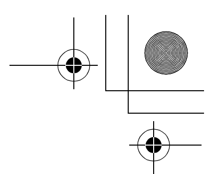


返回至步骤2的屏幕。要删除另一用户名，请重复步骤2、步骤3和步骤6。

要退出，请在步骤2的屏幕上触摸［退出］键。



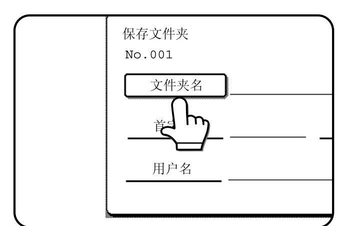


■ 保存文件夹

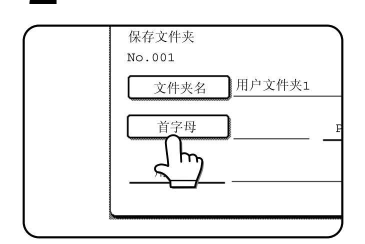
最多可保存500个用户文件夹。当不能再保存文件夹时，请删除不需要的文件夹 （第7-28页），然后保存新的文件夹。在保存文件夹时可忽略密码。要保存用户文件夹，请执行第7-24页的步骤1和步骤2，然后触摸步骤3屏幕上的 ［保存文件夹］键，然后执行下面的步骤。

1 触摸 ［文件夹名］键。



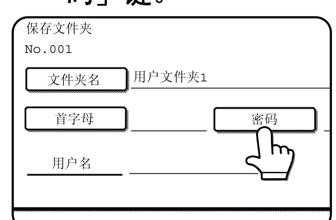
尚未保存的最小数字会自动显示为 “No.”。触摸该数字显示字符输入屏幕，输入文件夹名（不超过28个字符）。有关字符输入步骤，请参阅第7-29页。

2 触摸 ［首字母］键。



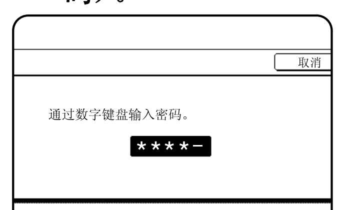
会显示字符输入屏幕。最多可输入10个搜索字符。有关字符输入步骤，请参阅第7-29页。

3 如果您想为新文件夹设置密码，请触摸 ［密码］键。



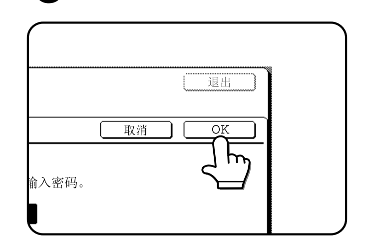
可忽略密码。
如果您忽略了密码，请转至步骤6。

4 为文件夹设定密码 （用数字键输入 5 位数密码）。

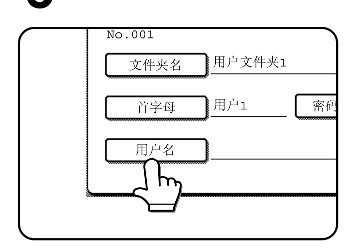


所输密码为步骤 1 所输文件名的密码。

5 触摸 ［OK］键。

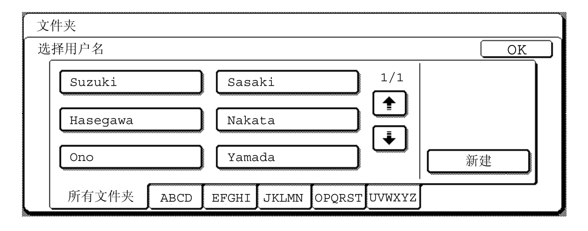


6 触摸 ［用户名］键。



请选择与您正编写的文件夹名有关的用户名。
不能忽略用户名的选择。

7 屏幕上显示编写的用户名。触摸所需用户名。如果您不想使用屏幕上显示的任何用户名，请触摸 ［新建］键编设新的用户名。

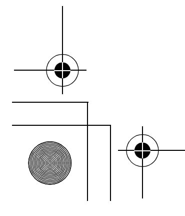
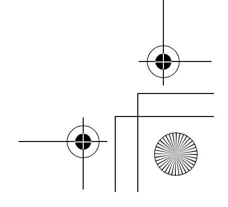


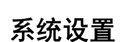
当您触摸新的用户名时，会显示密码输入屏幕。
如果您触摸了［新建］键，请按第7-25页中的说明编设用户名。在步骤1中编设的文件夹名会被选作用户文件夹的名称。

8 用数字键输入所选用户名的5位数密码。

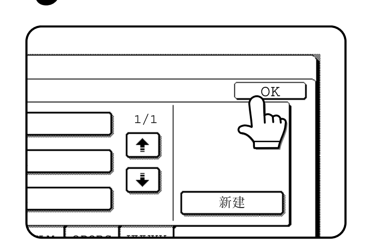




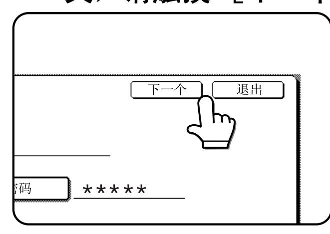





9 触摸［OK］键。



10 要退出，请触摸［退出］键。要保存另一文件夹，请触摸［下一个］键。



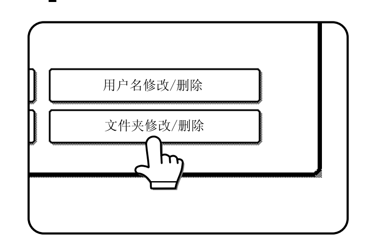
如果触摸了［退出］键，返回至步骤3的屏幕（第7-24页）。如果您触摸了［下一个］键，显示新文件夹屏幕。重复步骤1至步骤 10 可保存新文件夹。

■ 文件夹修改/删除

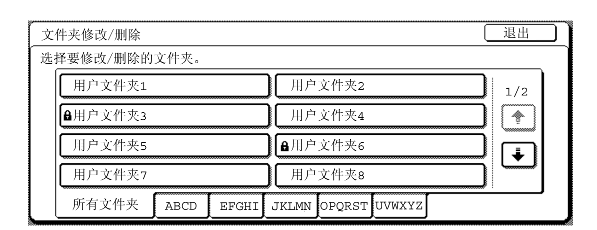
要修改先前保存的文件夹（更改文件夹名、首字母、密码或用户名），或删除文件夹，请执行第7-24页上所述的步骤1和步骤2，然后执行以下步骤。

删除文件夹时…
不能删除包含文件的文件夹。可将其中的文件移至另外的文件夹或在删除文件夹之前将它们删除。
：［移动］（请参阅第7-22页） ：［删除］（请参阅第7-22页）

1 触摸［文件夹修改 / 删除］键。

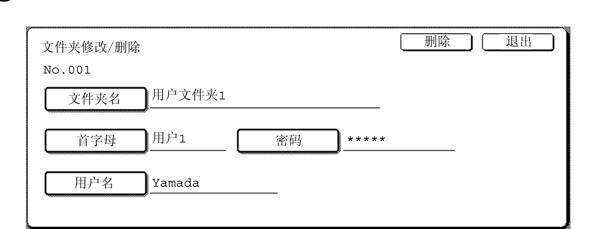


2 触摸您想修改或删除的［文件夹名］键。



如果该文件夹设有密码，会显示密码输入屏幕。请用数字键输入正确的5位数密码。

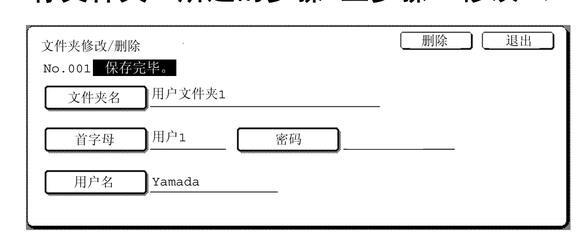
3 修改或删除文件夹。



- 要修改文件夹，请执行步骤 4 和步骤 5。
- 要删除文件夹，请执行步骤 6 和步骤 7。
- 要退出，请触摸［退出］键。

［修改］

4 触摸您想修改的项目的键（按第7-27页上"保存文件夹"所述的步骤1至步骤10修改。）

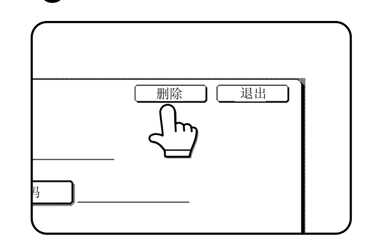


在完成各项的修改并返回至步骤 3 的屏幕时，"NO."的右侧高亮显示"保存完毕。"。
要终止使用密码，请触摸［密码］键，然后在不输入任何密码数字的情况下触摸［OK］键，密码栏内会显示［-］，密码即被取消。

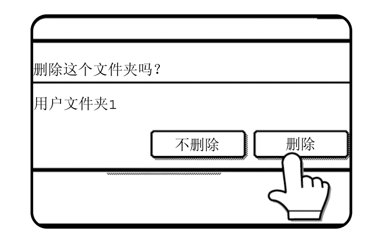
5 当您修改完所需项目时，请触摸［退出］键。
要修改另一文件夹，请重复步骤2至步骤5。

［删除］

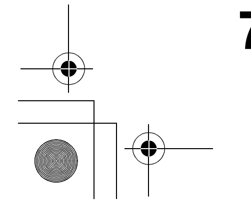
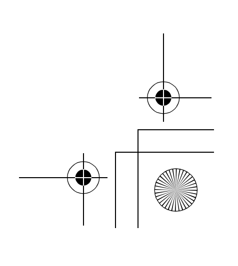
6 触摸［删除］键。

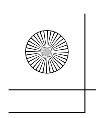


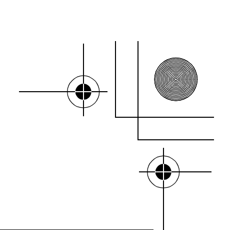
7 触摸［删除］键。



返回至步骤2的屏幕。
要删除另一文件夹，请重复步骤2、步骤6和步骤7。要退出，请在步骤2的屏幕上触摸［退出］键。





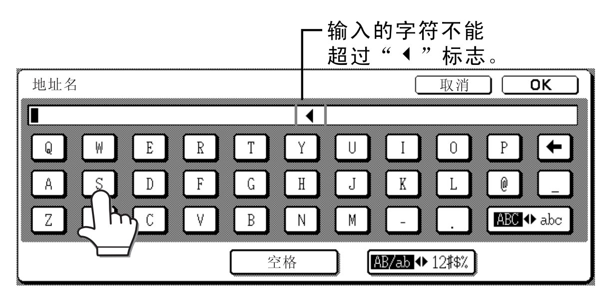
输入字符

要在设置屏幕，如自动拨号键编写屏幕上输入或编辑字符，请执行以下步骤。可输入的字符包括字母、数字和符号。

■ 输入字母

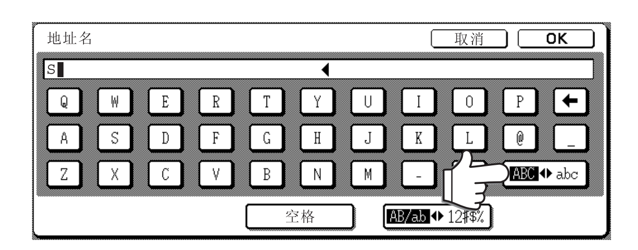
（示例：**Sharp**）

1 触摸［S］键。

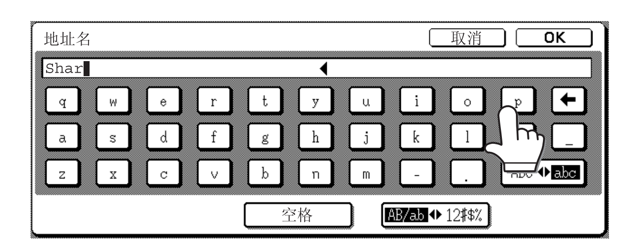


要在大写字母键盘和小写字母键盘之间切换，请触摸［ABC◀▶abc］键。当ABC高亮显示时，即可输入大写字母。

2 触摸［ABC◀▶abc］键。

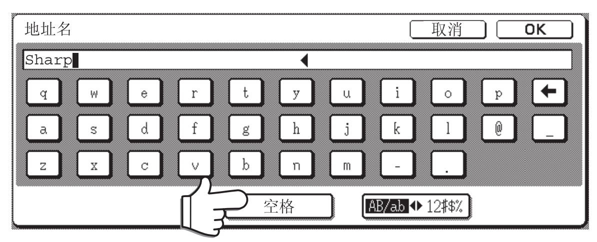


3 触摸［h］键、［a］键、［r］键和［p］键。



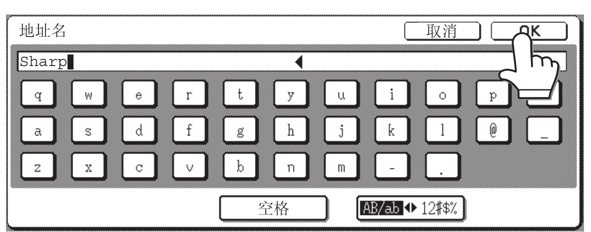
如果输入错误，则触摸[←]键将光标（▮）前移一空格，然后输入正确的字符。您还可以在输入过程中按［AB/ab◀▶12#$%］键，以输入数字或符号。

4 触摸［空格］键。



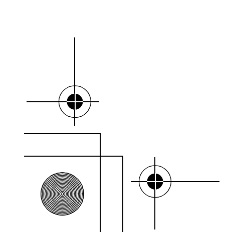
光标（▮）会后移，输入一空格。

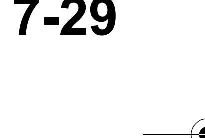
5 在结束时，请触摸［OK］键。

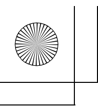


可退出字符输入屏幕，返回至编写屏幕。如果触摸了［取消］键，可在未保存输入字符时返回至编写屏幕。

7

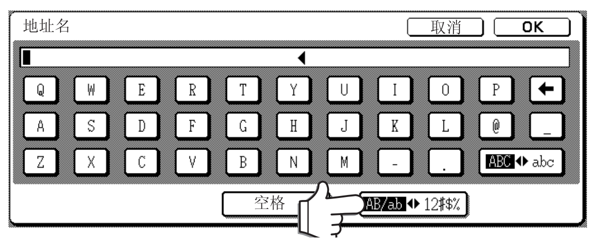






■ 输入数字和符号

1 触摸［AB/ab◆ 12#$%］键。

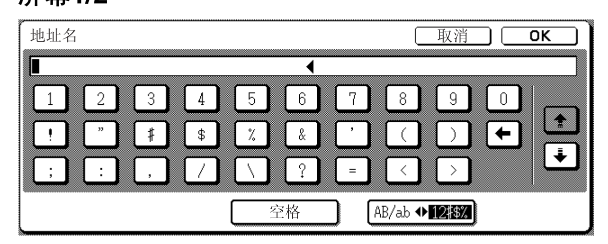


当“12#$%”高亮显示时，说明已选择数字 / 符号输入模式。

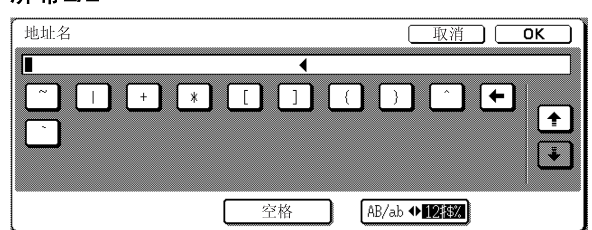
2 输入所需数字或符号。

可输入以下数字和符号：

屏幕1/2

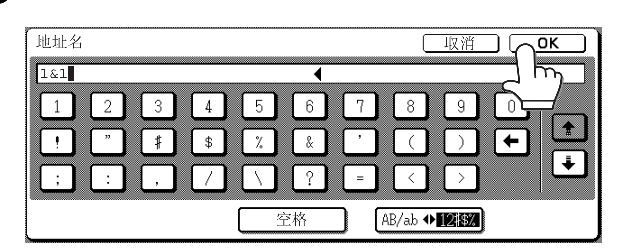


屏幕2/2



可在屏幕上触摸[↑]键或[↓]键切换屏幕。如果输入错误，请触摸[←]键将光标（■）前移一空格，然后输入正确的字符。
您可以继续触摸这些键输入字符。

3 当您输完字符时，请触摸［OK］键。

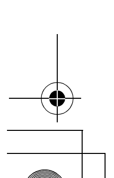


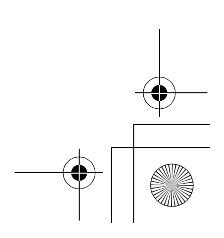
按键后退出字符输入屏幕并返回至编写屏幕。如果您触摸［取消］键，您可以在不保存输入字符的情况下返回至编写屏幕。

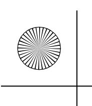
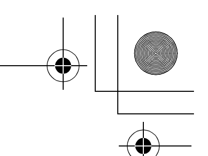
注意
在输入文件名或文件夹名时不能使用以下符号：

\	?	/	”	;	:	,
<	>	!	*	|	&	#

在某些操作系统的使用环境中，不能使用空格和下面的符号。
比如，会发生超链接错误或出现乱码。
$ % ' （ ） + - . = @ [ ] ^ ` { } _





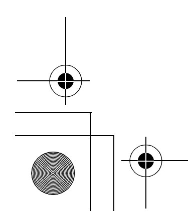
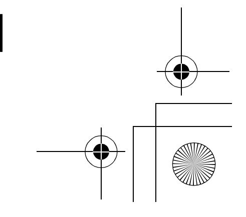
故障处理

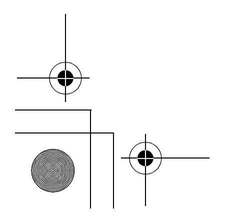
本章说明了关于文件归档功能的常见问题和解决方法。如果您遇到了困难，请查阅下表。有关一般机器问题、打印问题、传真问题和网络扫描问题，请参阅相应手册的故障处理部分。

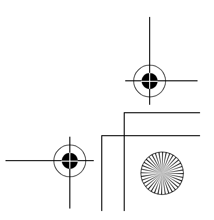
故障	检查要点	原因和解决方法
保存的文件丢失。	在调用文件时是否触摸了［打印并删除数据］键？	触摸［打印并删除数据］键后再执行打印时，在打印任务完成后便会自动删除文件。不想删除文件时，请触摸［打印并保存数据］键。
不能删除文件。	文件的属性是否设置为“保护”？	文件的属性设置为“保护”时，无法删除文件。将文件的属性设置成“共享”后，再删除文件。
不能将文件属性设置成［机密］。	文件是否保存在主文件夹或用户文件夹中？	临时保存文件夹中的文件属性无法设置成“机密”。请移动到其它文件夹或将其设为“保护”。
不能将文件属性更改为［保护］。	文件是否设置为［机密］文件？	文件不能同时设为［机密］与［保护］文件。如果文件已设为［机密］文件，请使用［更改属性］键（第7-21页）将文件属性更改为［保护］。
临时保存文件夹中的名称被部分剪切。	该名称是否在高级发送设置中编写？	如果该名称是在保存于临时保存文件夹之前在高级发送设置中编写的，则会采用该名称。不过，如果该名称的长度超过临时保存文件夹允许的最大名称长度限制（30个字符），则多余的字符会忽略。
不能进行分辨率设置。	文件是以低分辨率保存的吗？	文件发送时的分辨率不能高于其保存时的分辨率。
不能保存或更改文件名称。	您在文件名中输入了禁止的字符吗？	有些特定的字符（符号）不能用在文件名中。请参阅第7-29页中的“输入字符”部分（输入数字和符号）。
不能保存或更改用户文件夹名。	文件名、文件夹名中是否包含禁止使用的符号？	有些特定的字符（符号）不能用在文件夹名中。请参阅第7-29页中的“输入字符”（输入数字和符号）。
打印已保存文件时打印速度慢。	该文件采用了以下任一分辨率设置： ● 200 x 200 dpi分辨率 ● 标准（200 x 100 dpi）或精细（200 x 200 dpi）	当一个文件以左边所列的任一分辨率保存时，如采用另一分辨率打印，则打印速度会变慢。
在打印用文件归档功能保存的文件时，出现黑点。	该文件保存时的分辨率是否不是以下分辨率？ ● 600 x 600 dpi ● 600 x 600 dpi和半色调 要检查已保存文件的分辨率，请触摸第7-16页上步骤5中的［详细］键。	在用扫描保存文件时，可将分辨率设为600 x 600 dpi，可减轻该问题。 在将分辨率设为600 x 600 dpi后，可通过选择半色调来进一步减轻此问题，因为淡色图象的打印颜色较淡。

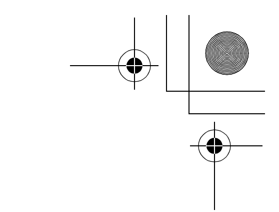


7





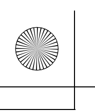


第8章

规格

本章提供了一些有关机器的实用信息。

页码





规格

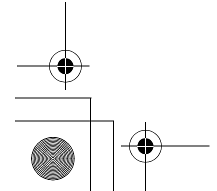
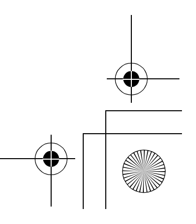
类型	落地式
打印系统	电子感光系统
感光体	OPC鼓
显影方式	干式复合磁刷显影
定影方式	加热辊
分辨率	扫描：600 x 600 dpi；输出：600 x 600 dpi
灰度	256级
原稿	单张，装订成册的原稿 最大尺寸：A3
复印纸	普通纸张与特殊纸张
复印尺寸	最大：A3，最小：A5R，明信片 图象损失：最大：8 mm （前边缘和后边缘总计值），最大：8 mm （其它边缘的总计损失）
预热时间	80秒以内
首张复印时间	MX-M350N/MX-M350U：≤4.9秒* MX-M450N/MX-M450U：≤4.4秒* * 条件： 使用原稿台， A4尺寸的纸张从机器的纸盒 （纸盒1）水平供入。
复印倍率	缩放范围：25% - 400%，每次调幅为1% （共可调376次） 固定预设：AB系尺寸：25%，50%，70%，81%，86%，100%，115%，122%，141%， 200%， 400%。 英寸系尺寸：25%，50%，64%，77%，100%，121%，129%，200%，400%。
连续复印	最多999份
尺寸	840 mm （宽） x 665 mm （深） x 1127 mm （高） （包括送稿器）
重量	约109.3 kg （安装了双面器 （带手送功能）时）
总体尺寸	1031 mm （宽） x 665 mm （深） （安装了双面器 （带手送功能）时）
电源	有关本机器的电源要求，请参阅主机反面的铭牌。
工作条件	温度：10℃ - 30℃ 湿度：20% - 85%

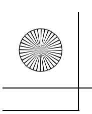
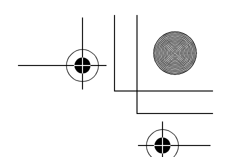
送稿器

名称	双面自动送稿扫描组件 / DSPF
原稿尺寸	A3 - A5
原稿重量	50 - 128g/m²
原稿数量	最多50张 （对于A3或B4）尺寸的原稿， 最多可装30张），纸叠高度不得超过下列高度： 50 - 80g/m²：≤6.5 mm 80 - 128g/m²：≤5 mm
电源	由主机供电
尺寸	824 mm （宽） x 648 mm （深） x 190 mm （高）
重量	约21.2 kg

* 当原稿的重量大于105g/m²时，最多可装入15张原稿。如果送稿器中所放原稿张数超过此规定，则不能正确扫描原稿，并可能导致图象拉伸。

由于机器的改进，相关的图解与内容可能有所不同。

连续复印速度 （不使用移位功能时）

	MX-M350N/MX-M350U	MX-M450N/MX-M450U
纸张尺寸	100% / 缩小 / 放大	
A3	17 页/分钟	20 页/分钟
B4	20 页/分钟	22 页/分钟
A4	35 页/分钟	45 页/分钟
A4R	25 页/分钟	30 页/分钟
B5	35 页/分钟	45 页/分钟
B5R	25 页/分钟	30 页/分钟
A5R	35 页/分钟	45 页/分钟

中央托盘规格

输出方式	面朝下输出
最大容量（80g/m²/推荐的纸张）	400张*
纸张类型	普通纸和特殊纸

* 托盘最多能存放多少张输出稿，还取决于安装位置的环境条件、纸张类型和纸张的保存条件。

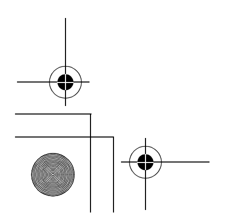
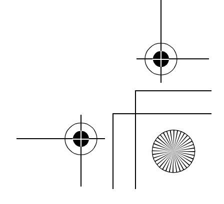
噪音排放 （按ISO7779测量）

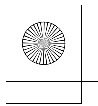
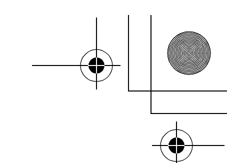
	打印模式	待机模式
声强等级 LwA	≤ 6.8B	≤ 5.0B

排放浓度 （按RAL-UZ85测量：2002年3月版）

臭氧	≤ 0.02 mg/m³
粉尘	≤ 0.075 mg/m³
苯乙烯	≤ 0.07 mg/m³


8

外围设备组合清单

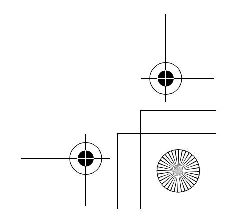
下面列出了可以配置的系统设置。有些设备需要安装其它设备才能正常工作，有些设备不能一起安装。

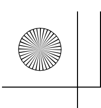
(A) \ (B)	三层供纸盒	大容量纸盒	双面器（带手送功能）	双面器	鞍式装订分页器	装订分页器	打孔组件
与进纸器有关的组合							
三层供纸盒	—	×					
大容量纸盒	×	—					
双面器（带手送功能）	○*1		—		×		×
双面器	○*1			—			
输出组件							
鞍式装订分页器	○*1		×	○	—	×	
装订分页器	○*1				×	—	×
打孔组件	○*1		×	○	○	×	—

○ =要安装（A）必须安装（B）。

○*1 =（A）要求安装任一（B）组件。

× = 不能一起安装。

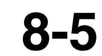


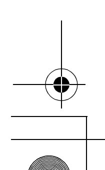
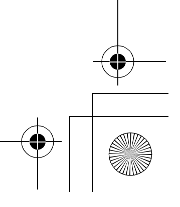


索引



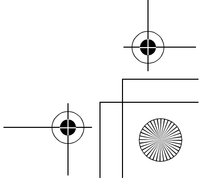
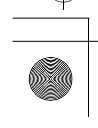
8

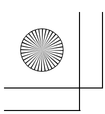


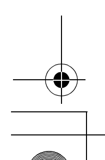


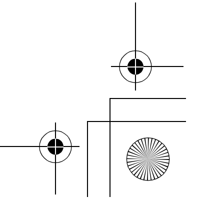


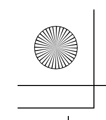
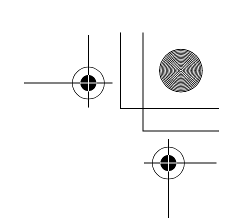











中国环保信息 （适用于中国大陆销售机器）

本机器工作时噪声LwA可能超过63dB,建议将机器置于独立的房间。

关于再生纸

本机器可使用由100％的废纸生产的再生纸。但是市场上的再生纸品种繁多、品质参差不齐，不排除有不能使用的情况。

关于回收信息

为了合理利用资源，减少废弃物的发生，建设循环型社会， SHARP建立了复印机回收处理系统，致力于废旧复印机及其耗材的回收和再资源化利用。为此，请勿将使用后的旧机器、部品以及光鼓／鼓盒组件、墨粉盒等当作一般废弃物处理。您可将它们通过以下途径交由SHARP指定经销商处理。感谢您对环保事业的支持。

途径1）在代理店／销售店 （销售人员／维修人员）向您送递SHARP复印机产品的同时，请把使用后的产品交给他们带回。

途径2）在上述途径无法实施的情况下，请把使用后的SHARP复印机产品送至销售给您产品的代理店／销售店。

关于代理店／销售店的地址、联系人、电话号码，请登陆SHARP售后服务网络。

此种情况所产生的运送费用由客户承担。

